

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бобруйского
государственного торгово-
экономического колледжа

_____ Н.В.Михайлова

_____ 2023

Комплексный план профориентационной работы
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|----------------------|
| Организационная работа | | | | |
| 1. | Обсуждение основных направлений профориентационной работы на заседание совета Колледжа | октябрь 2023 г. | Методист, ответственный секретарь приемной комиссии | |
| 2. | Проектирование информационных буклетов на 2023 год | октябрь 2023 г. | ответственный секретарь приемной комиссии, инженер-программист | |
| 3. | Работа консультативного пункта | каждая суббота месяца | ответственный администратор | |
| 4. | Закрепление педагогических работников за учреждениями общего среднего образования, профессионально-технического образования | октябрь 2023 г. | ответственный секретарь приемной комиссии | |
| 5. | Согласование планов совместных профориентационных мероприятий с учреждениями общего среднего образования | октябрь 2023 г. | зам. директора по УПР, секретарь приемной комиссии, педагогические работники | |
| 6. | Проведение профориентационных бесед с целью поступления на уровень ССО с учащимися выпускных учебных групп уровня ПТО квалификации «Продавец» | в течение учебного года | зав. отделением «ТД», педагогические работники, председатель ЦК «КД» | |
| 7. | Обновление информации на сайте колледжа | постоянно | ответственный секретарь приемной комиссии, инженер-программист | |
| 8. | Рассмотрение вопросов профориентационной работы на заседаниях цикловых комиссий | в течение учебного года | ответственный секретарь приемной комиссии, председатель ЦК «ОП», председатель ЦК «ТД» | |
| 9. | Рассмотрение итогов приемной комиссии в 2024 году | август 2024 г. | ответственный секретарь приемной комиссии | |
| 10. | Отбор обучающихся колледжа в агитбригаду | октябрь 2023 г. | педагог-организатор | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 11. | Обновление видеороликов, отражающих профессиональные особенности каждой специальности и квалификации | декабрь 2023 г. | ответственный секретарь приемной комиссии, инженер-программист | |
| 12. | Разработка информации, отражающие достижения учащихся и педагогических работников для публикации в СМИ, социальных сетях | в течение года | педагогические работники, методист | |
| 13. | Подготовка платформы, информации для проведения онлайн-трансляции Дня открытых дверей | октябрь 2023 г. | инженер-программист | |
| Демонстрация профессиональных навыков | | | | |
| 14. | Участие в городских, областных и республиканских выставках технического и декоративно – прикладного искусства | в течение года | зам. директора по УПР, педагогические работники, обучающиеся | |
| 15. | Участие в республиканской выставке научно – методического обеспечения | в течение года | зам. директора по УПР, методист, педагогические работники, обучающиеся | |
| 16. | Участие в ярмарках продажах с демонстрацией мастер - классов | в течение года | зам. директора по УПР, зав. отделением «ОП» | |
| 17. | Проведение Дней открытых дверей | 16.03.2024 10.00 13.04.2024 10.00 | ответственный секретарь приемной комиссии, педагог – организатор, председатель ЦК «ОП», председатель ЦК «ТД» | |
| Профессиональная суббота | | | | |
| 18. | Мастер-класс по профессии «Повар» Экскурсия по колледжу. Выставка творческих работ учащихся и работников колледжа, тематических столов, презентация профессий, участие организаций-заказчиков кадров | 21.10.2023 10.00 24.02.2024 10.00 | зам. директора по УПР, ЦК «ОП» | |
| 19. | Мастер-класс по профессии «Официант» Экскурсия по колледжу. Выставка творческих работ учащихся и работников колледжа, тематических столов, презентация профессий, участие организаций-заказчиков кадров | 25.11.2023 10.00 | зам. директора по УПР, ЦК «ОП» | |
| 20. | Мастер-класс по профессии «Продавец» Экскурсия по колледжу. Выставка творческих работ учащихся и работников колледжа, тематических столов, презентация профессий, участие организаций- | 09.12.2023 10.00 | зам. директора по УПР, ЦК «ТД» | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | заказчиков кадров | | | |
| 21. | Мастер-класс по профессии «Кондитер» Экскурсия по колледжу. Выставка творческих работ учащихся и работников колледжа, тематических столов, презентация профессий, участие организаций-заказчиков кадров | 27.01.2024 10.00 | зам. директора по УПР, ЦК «ОП» | |
| Дни открытых дверей | | | | |
| 22. | Встреча с учащимися колледжа, выпускниками, экскурсия по учебным кабинетам и учебно-производственным мастерским, выставка творческих работ учащихся, выступление агитбригады, встреча с представителями организаций-заказчиков кадров, мастер-классы по квалификациям | 16.03.2024 10.00 13.04.2024 10.00 | ответственный секретарь приемной комиссии, педагог – организатор, председатель ЦК «ОП», председатель ЦК «ТД» | |
| Ярмарки целевой подготовки | | | | |
| 23. | Проведение «Ярмарки целевой подготовки» | 02.12.2023 | зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии | |
| 24. | Проведение «Ярмарки целевой подготовки» в условиях организации-заказчика кадров, подписание договоров целевой подготовки | март 2024 г. | зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии | |
| Экскурсии на производство | | | | |
| 25. | ООО «Гармония фуд» (Ресторан «Базилик») ул. Интернациональная, 12 | апрель 2024 г. | зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии | |
| 26. | ЧПУП «Красный Дракон» (ресторан «Красный дракон») ул. Октябрьская, 96 | апрель 2024 г. | зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии | |
| 27. | ООО «Санта Ритейл» ул. Интернациональная, 22 | апрель 2024 г. | зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии | |
| Взаимодействие с учреждениями общего среднего образования | | | | |
| 28. | Спортивный рождественский турнир по волейболу | январь 2024 г. | зам. директора по УПР, руководитель физического воспитания | |
| 29. | Конкурс профессионального мастерства «VobrSkills - 2024» | 23.03.2024 10.00 | зам. директора по УПР, зав. отделением «ОП» | |
| Организация работы с управлением образования Бобруйского горисполкома | | | | |
| 30. | Формирование списочного состава Учащихся, сориентированных на поступление в УПТО | до 01.03.2024 г. | ответственный секретарь приемной комиссии | |
| 31. | Участие в общешкольных родительских собраниях | в течение года | ответственный секретарь приемной комиссии, агитбригада, педагогические | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | работники | |
| 32. | Участие в семинарах, вебинарах по вопросам профориентационной деятельности | в течение года | зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии | |
| 33. | Предоставление рекламной продукции профориентационной направленности для размещения на информационных стендах и официальных сайтах УОСО | до 01.12.2024 г. | педагогические работники закрепленных УОСО | |
| Организация работы социально педагогической-психологической службы | | | | |
| 34. | Психологическое сопровождение поступающих на период приемной компании. Диагностика психологической адаптации и оказания психологической помощи учащимся первого курса. Проведение анкетирования учащихся первого курса с целью выявления интересов и склонностей. | в период приемной компании в течение учебного года ноябрь- декабрь 2023 г. | | |

*В течение учебного года в плане профориентационной работы возможны корректировки

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

С.В.Синявская