

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям
учреждения образования «Бобруйский государственный торгово-
экономический колледж»
на 2026 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|---|-----------------|--|
| Организационно-практические мероприятия | | | |
| 1 | Организовать работу комиссии в соответствии с Положением и планом работы на 2026 | в течение года | председатель комиссии |
| 2 | Проведение анкетирования по вопросам коррупции | январь | председатель комиссии |
| 3 | Проводить «горячие» телефонные линии в период проведения вступительной компании с целью выявления возможных нарушений правил приема и предупреждения коррупции | ежегодно | председатель комиссии |
| 4 | Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения и привлечении виновных к ответственности | постоянно | председатель комиссии |
| 5 | Использовать телефоны «горячей линии» и «прямых» телефонных линий с руководством главного управления по образованию Могилевского облисполкома в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | постоянно | председатель комиссии |
| 6 | Совершенствовать работу, направленную на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию денежных средств | постоянно | главный бухгалтер |
| Кадровое и материально-техническое обеспечение | | | |
| 7 | Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием колледжа педагогических работников и тех. персонала | постоянно | заместители директора, юристконсульт |
| 8 | Обеспечивать формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов | постоянно | заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе |
| 9 | Проводить встречи с трудовыми коллективами, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | постоянно | председатель профкома, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------|--|
| 10 | Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных предметов, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов | постоянно | заместитель директора по учебной работе |
| 11 | Усилить взаимодействие с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей | постоянно | председатель комиссии |
| Контрольные мероприятия | | | |
| 12 | Размещать на сайте колледжа информацию антикоррупционной направленности | постоянно | программист колледжа |
| 13 | Доводить до сведения работников колледжа информацию о совершенных в учреждениях образования Могилевской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива | постоянно | председатель комиссии, председатель профкома |
| 14 | Размещать на информационных стендах колледжа информацию об антикоррупционном законодательстве | постоянно | председатель комиссии |
| 15 | Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь, регулирующего распределение выпускников колледжа | ежегодно | заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по производственному обучению |
| 16 | Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан | постоянно | председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе |