УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Бобруйский государственный
торгово-экономический колледж»

_____Н.В.Михайлова
29.08 2025

ПЛАН РАБОТЫ
методического кабинета на 2025/2026 учебный год

Методический кабинет является центром методической работы и представляет собой информационную и методическую базу для подготовки педагогических работников колледжа для осуществления видов профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями.

Задачи методического кабинета:

оказание научно-методической и организационно-методической помощи;

повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников;

выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

Основными направлениями работы методического кабинета являются:

популяризация современного педагогического опыта;

обеспечение работы педагогических семинаров, практикумов, конференций, педагогических чтений, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников;

проведение методических выставок (презентаций); организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;

накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности.

Единая методическая тема на 2025/2026 учебный год: «Использование сервисов искусственного интеллекта в работе педагога»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета и плана методической работы	Август	Методист

1.2	Рассмотрение и утверждение методической темы колледжа на учебный год	Август	Методист
1.3	Рассмотрение и утверждение планов работы ЦК, МО на текущий учебный год и графика проведение открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий	Август	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Методист Председатели ЦК, МО
1.4	Организация и проведение заседаний ЦК, МО	По плану работы ЦК	Методист Председатели ЦК, МО
1.5	Организация работы «Школы молодого преподавателя, мастера производственного обучения учреждения образования»	Сентябрь	Методист
1.6	Организация работы «Школы педагогического опыта (мастерства)»	Сентябрь	Методист
1.7	Пополнение материала в помощь преподавателям, мастерам производственного обучения учреждения образования согласно поступлению нормативно-правовой документации	В течение учебного года	Методист, библиотекарь
1.8	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	В течение учебного года	Методист
2.	Совершенствование непрерывного образования педагогических работников		
2.1	Подготовка приказов «О создании комиссии по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УПР Председатель аттестационной комиссии
2.2	Рассмотрение и утверждение плана прохождения стажировки педагогических работников, плана повышения квалификации и переподготовка на учебный год	Январь	Заместитель директора по УПР
2.3	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников. Содействие повышению показателей аттестации педагогических работников	В течение учебного года по плану работы комиссии	Председатель аттестационной комиссии
2.4	Обобщение и пропаганда личного опыта работы педагогических работников, творческих групп	В течение учебного года	Председатели ЦК, МО Преподаватели и мастера производственного обучения учреждения образования
2.5	Обсуждение итогов взаимопосещения учебных занятий, внеучебных мероприятий	В течение учебного года	Председатели ЦК, МО, методист
2.6	Изучение планов повышения квалификации УО «РИПО» и др.	Январь	Заместитель директора по УПР
2.7	Оказание помощи в подготовке	В течение	Методист

	документов аттестующихся в учебном году	учебного года	Председатель аттестационной комиссии Члены ШПО(М)
2.8	Оказание помощи при подготовке и проведении открытых учебных занятий, внеучебных мероприятий аттестующихся	В течение учебного года	Методист Члены ШПО(М)
3.	Учебно-методическая, научно-методическая деятельность		
3.1	Оказание помощи в разработке календарно-тематических планов и учебных программ предметов	Июнь-сентябрь	Методист Председатели ЦК, МО
3.2	Методическое сопровождение участия педагогических работников и учащихся колледжа в городских, областных, республиканских конкурсах профессионального мастерства, методических объединениях	Согласно городских, областных и республиканских планов	Заместитель директора по УПР Методист Председатели ЦК, МО
3.3	Работа с председателями ЦК руководителей творческих групп, преподавателями, мастерами производственного обучения учреждения образования по совершенствованию образовательного процесса	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ПО Заведующие отделениями Методист
3.4	Консультирование и организация проведения открытых учебных занятий и др. мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Методист Председатели ЦК, МО
3.5	Оказание помощи по формированию и совершенствованию УМК учебных предметов	В течение учебного года	Методист Председатели ЦК
3.6	Обобщение итогов работы по совершенствованию УМК учебных предметов	Май-июнь	Председатели ЦК
3.7	Анализ работы цикловых комиссий	Январь, июнь	Методист
3.8	Оказание помощи при разработке методических рекомендаций, учебных пособий и др.	В течение года	Методист
3.9	Анализ методической работы колледжа за учебный год	Июнь	Методист
3.10	Разработка положений, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в помощь преподавателям и мастерам производственного обучения учреждения образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ПО Заместитель директора по УВР Методист
3.11	Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий	В течение года	Председатели ЦК Методист
3.12	Организация взаимодействия с МГОИРО по средствам онлайн семинаров	В течение года	Методист

4.	Консультативная деятельность		
4.1	Проведение групповой и индивидуальной консультационной работы для педагогического коллектива (по составлению учебных программ, КТП, разработке УМК и др.)	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ПО Заместитель директора по УВР Методист
4.2	Групповые и индивидуальные консультации педагогических работников по вопросам аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Методист Председатель аттестационной комиссии
4.3	Популяризация и разъяснения результатов новейших педагогических и психологических исследований	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Методист Председатели ЦК Педагог-психолог
4.4	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогических работников	В течение года	Педагог-психолог
5.	Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогическими работниками		
5.1	Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ПО Заместитель директора по УВР Заведующие отделениями Методист
5.2	Организация работы школы молодого преподавателя, мастера производственного обучения учреждения образования	Август-сентябрь	Методист
5.3	Организация и посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Методист
5.4	Организация взаимопосещений занятий	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ПО Заведующие отделениями Методист Председатели ЦК
5.5	Индивидуальная работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ПО Заместитель директора по УВР Методист Председатели ЦК
6.	Информационная деятельность		
6.1	Обновление рубрики «Методическая работа» на сайте колледжа	В течение учебного года	Методист Инженер-программист

6.2	Пополнение и обновление методических материалов электронного методического кабинета	В течение учебного года	Методист Инженер-программист
6.3	Обновление и пополнение базы электронных средств обучения. Использование ресурсов Интернета и компьютерной техники на учебных занятиях и во внеучебное время	В течение учебного года	Методист Преподаватели, мастера производственного обучения учреждения образования
6.4	Регулярное обновление информации на сайте	Не реже 2 раза в месяц	Методист Инженер-программист
7. Редакционно-издательская деятельность			
7.1	Помощь при оформлении методического материала в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Методист Инженер-программист
7.2	Помощь в редактировании и подготовке материалов для размещения в СМИ	В течение учебного года	Методист
7.3	Издание материалов по итогам мероприятий в колледже	В течение учебного года	Ответственный за издательскую деятельность в колледже
8. Экспериментальная деятельность			
8.1	Организация работы творческой группы по проекту ЭД	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
8.2	Разработка плана работы творческой группы по проекту ЭД на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
8.3	Оказание помощи при разработке методических материалов ЭД	В течение учебного года	Методист
8.4	Проведение заседаний творческой группы по ЭД	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист, члены творческой группы
8.5	Оформление промежуточного отчета по проекту ЭД		Заместитель директора по УР, методист, члены творческой группы

Методист В.Л.Богушевич