

УТВЕРЖДАЮ



Директор учреждения образования  
«Бобруйский государственный  
торгово-экономический колледж»

Н.В.Михайлова

29 08 2025

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ учреждения образования «Бобруйский государственный торгово- экономический колледж» на 2025/2026 учебный год

*Единая методическая тема на 2025/2026 учебный год «Использование сервисов искусственного интеллекта в работе педагога»*

*Целью работы над единой методической темой колледжа является: повышение профессиональной компетентности педагогов в области применения искусственного интеллекта в образовательном процессе.*

*Задачи:*

*Основными задачами работы над единой методической темой являются:*  
способность привлекать инструменты искусственного интеллекта для повышения качества обучения по предмету и общей результативности профессиональной деятельности педагогов;

*готовность к целесообразному отбору и применению на практике инструментов генеративного ИИ для решения учебных задач;*

*знание стратегии интеграции и принципов адаптации ИИ-генерированного контента с учетом специфики учебного предмета и обучающихся;*

*умение использовать углубленные техники промтинга для создания сложных образовательных иллюстраций по учебному предмету;*

*умение использовать техники разработки многоуровневых тестов и заданий по предмету, адаптированных под разные уровни подготовки обучающихся;*

*владение методикой создания профессиональных аудиоматериалов и подкастов с использованием искусственного интеллекта;*

*владение методикой создания профессиональных обучающих видеороликов по предмету с использованием ИИ-инструментов;*

*способность руководить проектами по предмету, где обучающиеся используют нейросети для исследования и генерации идей, а затем критически оценивают и улучшают результат;*

*умение управлять рисками, связанными с конфиденциальностью и защитой персональных данных, для обеспечения безопасного и этичного использования генеративного искусственного интеллекта в образовании;*

знание основ архитектуры современных чат-ботов и их функциональные возможности в обучении предмету;

владение методикой создания базы знаний по предмету для образовательного чат-бота;

владение приемами создания сценариев взаимодействия чат-ботов с обучающимися в рамках предмета;

умение адаптировать функционал ИИ-помощника под конкретные нужды своего учебного предмета и оптимизировать взаимодействие с обучающимися;

обеспечение информационно-методической поддержки образовательного процесса;

прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников;

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения с целью повышения мотивации к учебной деятельности обучающихся на этапе практического овладения профессией;

обобщение опыта по реализации инструментов искусственного интеллекта в образовательном процессе.

| Направление деятельности                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные исполнители                                            | Сроки            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | 1.1. Проведение педагогического совета. Рассмотрение вопроса «Об особенностях организации образовательного процесса»                                                                                                                                                               | Директор колледжа, заместитель директора по УПР                      | Август           |
|                                               | 1.2. Подготовка и проведение заседаний совета колледжа, педагогического совета, инструктивно-методических совещаний, методических и цикловой комиссий, методических формирований «Школы молодого преподавателя, мастера производственного обучения», «Школы педагогического опыта» | Заместители директора по УПР, УР, УВР, методист, председатели ЦК, МО | Август, сентябрь |
|                                               | 1.3. Подготовка и проведение педагогических советов в соответствии с Планом работы педагогического                                                                                                                                                                                 | Директор колледжа, заместители директора по УПР, УР, УВР, методист   | В течение года   |

|  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | совета                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                |
|  | 1.4.Обсуждение и утверждение графика аттестации педагогических работников                                                                                                                                           | Председатель аттестационной комиссии, зам. директора по УПР        | Сентябрь       |
|  | 1.5.Проведение инструктивно-методического совещания. Рассмотрение вопроса «Изменения в нормативном и научно-методическом обеспечении деятельности профессионально-технического и среднего специального образования» | Заместители директора по УПР, УР, методист, председатели ЦК, МО    | Сентябрь       |
|  | 1.6. Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации                                                                                                                              | Библиотекарь, методист                                             | В течение года |
|  | 1.7.Разработка Комплексного планирования работы колледжа на 2025/2026 учебный год                                                                                                                                   | Администрация, методист                                            | Август         |
|  | 1.8.Разработка Плана заседаний педагогического совета                                                                                                                                                               | Директор колледжа, заместители директора по УПР, УР, УВР, методист | Июнь           |
|  | 1.9.Разработка Циклограммы проведения заседаний и мероприятий в колледже на новый учебный год                                                                                                                       | Методист                                                           | Август         |
|  | 1.10.Разработка Плана методической работы на учебный год                                                                                                                                                            | Методист                                                           | Август         |
|  | 1.11.Разработка Плана работы и графика самоконтроля                                                                                                                                                                 | Администрация, методист                                            | Август         |
|  | 1.12.Разработка Плана работы «Школы педагогического опыта»                                                                                                                                                          | Методист                                                           | Август         |
|  | 1.13.Разработка Плана работы «Школы молодого преподавателя, мастера производственного обучения учреждения образования»                                                                                              | Методист                                                           | Август         |
|  | 1.14.Разработка календарного плана по экспериментальной деятельности                                                                                                                                                | Заместитель директора по УР, члены творческой группы               | Сентябрь       |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|
|                                             | 1.15. Практический семинар «Нейросети: новая эра в образовании»                                                                                                                                                                      | Заместители директора по УР, члены творческой группы ЭД | Октябрь        |
|                                             | 1.16. Методический квилт «Кейс-метод как одна из форм эффективного учебного занятия»                                                                                                                                                 | Методист, председатели ЦК, МО                           | Ноябрь         |
|                                             | 1.17. Выставка методических разработок преподавателей творческой группы по теме экспериментального проекта «Апробация модели организации образовательного процесса в колледже с использованием технологий искусственного интеллекта» | Заместители директора по УР, члены творческой группы ЭД | Февраль        |
| 2. Информационно-аналитическая деятельность | 2.1.Проведение диагностики профессиональных потребностей и интересов, информационных запросов педагогических работников                                                                                                              | Методист                                                | Сентябрь       |
|                                             | 2.2.Выявление динамики использования инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе по специальностям                                                                                           | Методист                                                | В течение года |
|                                             | 2.3.Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников                                                                                                                                                        | Педагог-психолог                                        | Сентябрь       |
|                                             | 2.4.Пополнение банка данных, содержащего материалы из области педагогики, методические рекомендации по эффективному проведению учебных занятий, нормативным и правовым документам                                                    | Методист, председатели ЦК, МО                           | В течение года |
|                                             | 2.5.Подбор литературы и других материалов, необходимых для проведения запланированных                                                                                                                                                | Библиотекарь, методист                                  | В течение года |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                 | мероприятий                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                         |
|                                 | 2.6.Анализ методической работы с педагогическими работниками за учебный год                                                                                                                                                                    | Методист, председатели ЦК, МО                                | Июнь                    |
|                                 | 2.7.Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения предметных недель, мероприятий профессиональной направленности                                                                                                            | Методист, председатели ЦК, МО                                | Октябрь, февраль, март  |
|                                 | 2.8.Анализ работы цикловых комиссий и методического объединения кураторов                                                                                                                                                                      | Методист, председатели ЦК, МО                                | Декабрь, июнь           |
|                                 | 2.9.Проведение мониторинга успеваемости учащихся                                                                                                                                                                                               | Заместители директора по УПР, УР                             | Декабрь, июнь           |
|                                 | 2.10.Проведение отчета творческой группы в рамках экспериментальной деятельности по проекту «Апробация модели организации образовательного процесса в колледже с использованием технологий искусственного интеллекта» на 2025/2026 учебный год | Заместитель директора по УР, члены творческой группы         | Апрель                  |
| 3. Проектировочная деятельность | 3.1.Работа цикловых комиссий по формированию электронного УМК на сайте колледжа                                                                                                                                                                | Методист, председатели ЦК, МО                                | В течении учебного года |
|                                 | 3.2.Обсуждение и корректировка учебных планов учреждения образования, графиков работы колледжа, цикловых комиссий и методического объединения кураторов на 2025/2026 учебный год                                                               | Заместители директора по УПР, УР, методист                   | Май, Июнь               |
|                                 | 3.3.Разработка и корректирование учебных программ в соответствии с установленными требованиями и с учетом научно-технического и социального прогресса                                                                                          | Заместители по УПР, УР, ПО, заведующие отделениями, методист | Май, Июнь               |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                          | 3.4. Составление графика аттестации педагогических работников                                                                                                                                                                   | Председатель аттестационной комиссии                               | В течение года          |
|                                                          | 3.5. Собеседование, индивидуальное консультирование аттестуемых педагогических работников                                                                                                                                       | Председатель аттестационной комиссии                               | В течение учебного года |
|                                                          | 3.6. Осуществление взаимодействия с квалификационными комиссиями учреждений повышения квалификации по вопросам аттестации на высшую категорию                                                                                   | Заместитель директора по УПР, председатель аттестационной комиссии | В течение года          |
|                                                          | 3.7. Разработка плана повышения квалификации и прохождения стажировки педагогических работников колледжа на календарный год                                                                                                     | Зам. директора по УПР                                              | Январь-февраль          |
| 4. Экспериментальная деятельность учреждения образования | 4.1. Утверждение состава творческой группы экспериментальной деятельности                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УР, методист                              | Сентябрь                |
|                                                          | 4.2. Разработка календарного плана экспериментальной деятельности по проекту «Апробация модели организации образовательного процесса в колледже с использованием технологий искусственного интеллекта» на 2025/2026 учебный год | Творческая группа                                                  | Сентябрь                |
|                                                          | 4.3. Организация и обеспечение работы с педагогическими работниками по повышению их профессиональной компетентности                                                                                                             | Заместитель директора по УР, председатели ЦК, методист             | В течение года          |
|                                                          | 4.4. Организация и осуществление контроля педагогических работников по реализации пунктов календарного плана по экспериментальной деятельности                                                                                  | Заместитель директора по УР, председатели ЦК, методист             | В течение года          |
|                                                          | 4.5. Освящение работы по                                                                                                                                                                                                        | Заместитель                                                        | В течение               |

|                                |                                                                                                                                             |                                                                                                     |                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                | экспериментальной деятельности в СМИ                                                                                                        | директора по УР, председатели ЦК, творческая группа                                                 | года                    |
|                                | 4.6.Рассмотрение и обсуждение промежуточных результатов по выполнению календарного плана экспериментальной деятельности колледжа            | Заместитель директора по УР, председатель ЦК общеобразовательных предметов, члены творческой группы | Апрель                  |
| 5. Педагогическая деятельность | 5.1.Контроль действующих учебных программ на соответствие требованиям образовательных стандартов                                            | Заместители директора по УПР, УР, ПО, заведующие отделениями                                        | Сентябрь                |
|                                | 5.2. Разработка и обновление заданий для проведения лабораторных, практических занятий                                                      | Цикловые комиссии                                                                                   | По планам работы ЦК     |
|                                | 5.3.Консультирование педагогов по разработке и оформлению учебно-планирующей документации                                                   | Заместители директора по УПР, УР, ПО, методист                                                      | Сентябрь                |
|                                | 5.4. Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов                                                       | Методист                                                                                            | Сентябрь                |
|                                | 5.5.Оформление методического паспорта педагогического работника                                                                             | Методист, педагогические работники                                                                  | Сентябрь - октябрь      |
|                                | 5.6. Оказание помощи в создании новых учебно-методических комплексов и доработке ранее разработанных по учебным предметам (электронных УМК) | Председатели ЦК, МО, методист                                                                       | В течение года          |
|                                | 5.7.Методическое сопровождение аттестации педагогических работников                                                                         | Председатель аттестационной комиссии                                                                | В течение учебного года |
|                                | 5.8.Индивидуальные консультации по прохождению аттестации, обобщению опыта                                                                  | Председатель аттестационной комиссии, методист                                                      | В течение учебного года |
|                                | 5.9.Организация стажировок мастеров ПО, преподавателей                                                                                      | Заместитель директора по УПР                                                                        | Постоянно               |
|                                | 5.10.Оформление и сбор отчетов по результатам прохождения стажировок                                                                        | Заместитель директора по УПР, методист                                                              | Согласно графику        |
|                                | 5.11.Консультирование                                                                                                                       | Методист                                                                                            | В течение               |

|  |                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|  | мастеров ПО, преподавателей при выборе направлений и форм самообразования                                                                                                                                        |                                    | учебного года       |
|  | 5.12.Обновление рубрики сайта колледжа «Методическая работа»                                                                                                                                                     | Методист                           | В течение года      |
|  | 5.13.Информирование педагогического коллектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из средств массовой информации              | Библиотекарь                       | В течение года      |
|  | 5.14.Применение в образовательном процесс интерактивных образовательных технологий с помощью искусственного интеллекта                                                                                           | Председатели ЦК, методист          | В течение года      |
|  | 5.15.Организация взаимопосещений учебных занятий                                                                                                                                                                 | Председатели ЦК, методист          | В течение года      |
|  | 5.16.Пополнение методического кабинета: методическими материалами открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий, методическими разработками, материалами предметных недель, недель цикловых комиссий, и т.д. | Председатели ЦК , МО, члены ЦК, МО | В течение года      |
|  | 5.17.Оказание методической помощи педагогическим работникам в проведении открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий                                                                                       | Председатели ЦК, методист          | В течение года      |
|  | 5.18.Подготовка к публикации статей и размещение их на Интернет-сайтах                                                                                                                                           | Методист, педагогические работники | В течение года      |
|  | 5.19.Обновление электронного методического кабинета                                                                                                                                                              | Методист                           | В течение года      |
|  | 5.20. Создание, обновление и совершенствование                                                                                                                                                                   | Педагогические работники           | По планам работы ЦК |



|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                           | комплексного методического обеспечения учебных предметов, практики                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                       |
|                                                                                                           | 5.21.Разработка учебных, учебно-методических пособий, электронных средств обучения                                                                                                                                                   | Методист, педагогические работники                                                                    | В течение года        |
| 6. Повышение уровня психологической, профессиональной и методической подготовки педагогических работников | 6.1.Организация и проведение открытых учебных занятий по производственному обучению, учебным предметам общеобразовательного и государственного компонентов                                                                           | Методист, педагогические работники                                                                    | В течение года        |
|                                                                                                           | 6.2.Организация участия педагогических работников и учащихся колледжа в городских, областных, республиканских конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях, семинарах, акциях, соревнованиях и т.д.                                | Заместители директора по УПР, УР, УВР, методист                                                       | В течение года        |
|                                                                                                           | 6.3.Организация и проведение мастер-классов в рамках профориентационной работы                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники     | В течение года        |
|                                                                                                           | 6.4.Организация и проведение внутриколледжного конкурса «ProfSkills» по компетенциям: «Кулинарное искусство», «Кондитерское искусство», «Ресторанный сервис», в рамках проведения недели мероприятий профессиональной направленности | Заместители директора по УПР, ПО, заведующий отделением ОП, председатель ЦК, педагогические работники | Октябрь, февраль, май |
|                                                                                                           | 6.5.Проведение недели мероприятий профессиональной направленности квалификации «Повар»                                                                                                                                               | Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, методист, педагогические работники                     | Октябрь               |

|  |                                                                                                     |                                                                                                         |         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  | 6.6.Недели Родительской любви                                                                       | Заместитель директора по УВР, педагог социальный, педагог-психолог, председатель МО, методист           | Октябрь |
|  | 6.7.Проведение недели толерантности                                                                 | Заместитель директора по УВР, председатель МО, методист                                                 | Ноябрь  |
|  | 6.8.Организация и проведения мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства              | Заместитель директора по УР, председатель ЦК, методист, педагогические работники                        | Ноябрь  |
|  | 6.9. Организация и проведение Практико-исследовательской конференции                                | Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, методист, педагогические работники                       | Ноябрь  |
|  | 6.9.Проведение мероприятий профессиональной направленности по квалификации «Официант»               | Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, методист, педагогические работники                       | Февраль |
|  | 6.10. Организация и проведение предметной недели цикловой комиссии по общеобразовательным предметам | Заместитель директора по УР, председатель ЦК, методист, педагогические работники                        | Февраль |
|  | 6.11. Организация и проведение Декады Мужества                                                      | Заместитель директора по УВР, председатель МО, руководитель военно-патриотического воспитания, методист | Февраль |
|  | 6.12. Проведение декады специальности «Торговое обслуживание» и «Торговое дело»                     | Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, методист, педагогические работники                       | Март    |
|  | 6.13. Организация и проведение недели здоровья                                                      | Заместитель директора по УВР, председатель МО, руководитель военно-патриотического                      | Апрель  |

|                                          |                                                                                                                 |                                                                                                         |                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                          |                                                                                                                 | воспитания,<br>методист                                                                                 |                               |
|                                          | 6.14. Организация и проведение декады кибербезопасности                                                         | Заместитель директора по УВР, председатель МО, руководитель военно-патриотического воспитания, методист | Май                           |
|                                          | 6.15. Организация и проведение недели профессиональной направленности по квалификации «Кондитер»                | Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, методист, педагогические работники                       | Май                           |
|                                          | 6.16. Организация и проведение недели молодежи                                                                  | Заместитель директора по УВР, председатель МО, руководитель военно-патриотического воспитания, методист | Июнь                          |
|                                          | 6.17. Организация и проведение декады общественно значимых дел                                                  | Заместитель директора по УВР, председатель МО, руководитель военно-патриотического воспитания, методист | Июнь                          |
|                                          | 6.18. Месячник профилактики суицидального поведения «Формула здоровья». Адаптационный тренинг в группах 1 курса | Педагог-психолог                                                                                        | Сентябрь                      |
| 7. Контрольно-аналитическая деятельность | 7.1. Посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий                                             | Администрация<br>Методист                                                                               | Согласно плану на учебный год |
|                                          | 7.2. Отчеты преподавателей на педагогических советах, административных советах, заседаниях цикловых комиссий    | Цикловые комиссии                                                                                       | Согласно плану на учебный год |
|                                          | 7.3. Диагностика дидактико-методических умений педагогических работников колледжа                               | Методист                                                                                                | Согласно плану на учебный год |
|                                          | 7.4. Ведение графиков профессионального роста преподавателей                                                    | Методист                                                                                                | В течение года                |
|                                          | 7.5. Экспертная оценка                                                                                          | Методист                                                                                                | В течение                     |

|  |                                                                      |                                                            |                |
|--|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|
|  | аттестуемых преподавателей                                           |                                                            | года           |
|  | 7.6. Анализ работы цикловых комиссий, учебных кабинетов, лабораторий | Заместители директора по УР, УПР<br>Методист               | В течение года |
|  | 7.7. Проведение конкурса на лучшую методическую работу года          | Заместитель директора по УР<br>Методист<br>Председатели ЦК | Июнь           |

Методист



В.Л.Богушевич