

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного
комитета учащихся Бобруйского
государственного торгово-
экономического колледжа


В.А.Шадейкина
31.10 2024



Директор учреждения образования
«Бобруйский государственный
торгово-экономический колледж»


Н.В.Михайлова

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении практико-исследовательской конференции учащихся
«ИСТОРИЯ. ТРАДИЦИИ. ТЕХНОЛОГИЯ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проведение практико-исследовательской конференции учащихся «ИСТОРИЯ. ТРАДИЦИИ. ТЕХНОЛОГИЯ» (далее - конференция) направлено на активизацию работы по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к творчеству, учебно-практической и учебно-исследовательской работе.

2. Положение определяет порядок и условия проведения конференции, особенности представления материалов для участия в конференции.

3. Участниками конференции являются учащиеся, интересующиеся и занимающиеся учебно-практической и учебно-исследовательской деятельностью.

4. Конференция проводится среди учащихся колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5. Целью конференции является интеллектуальное и творческое развитие учащихся, поддержка талантливой молодежи, демонстрация и пропаганда их лучших достижений в учебно-практической и учебно-исследовательской и творческой деятельности.

6. Задачи конференции:

развитие исследовательской, творческой, экспериментально-практической и поисковой деятельности учащихся;

поддержка творчески и интеллектуально одаренной молодежи;

развитие коммуникативных умений и навыков учащихся (публичное выступление, применение различных способов презентации результатов своего исследования);

формирование проектно-исследовательской культуры педагогов и обучающихся, повышение профессионального уровня преподавателей-руководителей исследовательских работ.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

7. Участниками конференции могут быть один или несколько учащихся колледжа, предоставившие в организационную комиссию заявку участника и текст исследовательской работы. К участию в конференции допускаются учащиеся колледжа независимо от возрастной категории и курса обучения. Конференция является открытой по составу участников: работы могут предоставлять как отдельные участники, так и авторские коллективы.

8. Подготовка конференции осуществляется под руководством методического кабинета колледжа.

9. Номинации конференции:

- 1) Историческая справка.
- 2) Торговое обслуживание.
- 3) Кулинарное и кондитерское искусство.
- 4) Мастерство и творчество.

10. Форма участия в конференции очная.

11. Участник конференции представляет в организационную комиссию заявку в соответствии с приложением 1.

12. Оформление текста исследовательской работы осуществляется в соответствии с приложением 2. Исследовательская работа предоставляется участником в организационную комиссию в печатном и электронном виде в соответствии с планом проведения конференции. К исследовательской работе прилагаются макеты, образцы, печатная продукция для дальнейшего оформления музейной комнаты колледжа.

13. Все выступления на конференции являются регламентированными. Регламент – до 7 минут на выступление в офлайн-формате.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ

14. Для организации и проведения конференции создается организационная комиссия в составе:

Пинчук Т.В., заместитель директора по учебной работе, председатель

Синявская С.В., заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель председателя

Рудько В.А., заведующий отделением

Ревинская Л.А., заведующий отделением

Богушевич В.Л., методист

15. Организационная комиссия:

осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением конференции;

принимает решение о допуске обучающихся для участия в конференции;

объективно оценивает представленные на конференцию материалы, соблюдая при этом конфиденциальность;

определяет победителей и вносит предложения о награждении победителей;

информирует участников о результатах;

обеспечивает освещение хода подготовки, проведения и результатов конференции на сайте колледжа, в других средствах массовой информации;

готовит приказ о награждении победителей, отбирает и компоует материалы для размещения в музейной комнате.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

16. Организационная комиссия, после заслушивания выступлений и ознакомления с содержанием исследовательских работ, определяет победителей в каждой из номинаций.

17. Победители (1-3 место в каждой номинации) конференции определяются в соответствии с критериями (Приложение 3) и награждаются дипломами за активное участие в учебно-практической и учебно-исследовательской работе, подготовку и представление на конференции содержательных материалов, макетов.

18. Организационная комиссия имеет право наградить отдельных участников конференции специальными дипломами в номинациях: «За качество подготовки видеопрезентации», «За сохранение и преумножение традиций колледжа».

19. Решение организационной комиссии принимается на заседании путем открытого голосования. Комиссия имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее утвержденного состава. Решение организационной комиссии считается принятым, когда за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем организационной комиссии и секретарем.

6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ

21. Каждый участник конференции имеет право предоставить исследовательскую работу или выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения по исследуемой проблеме или направлению творческой экспериментальной деятельности.

22. Каждый участник конференции имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на конференции.

23. Участники конференции имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

24. Каждый выступающий несет ответственность за содержание и качество своего выступления.

25. В случае использования информации из каких-либо источников, в том числе и ресурсов сети Интернет, участник конференции в обязательном порядке должен отразить это в своей работе соответствующими ссылками.

8. КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ «ИСТОРИЯ. ТРАДИЦИИ. ТЕХНОЛОГИЯ»

26. Регистрация участников конференции до 31.10.2024.

27. Прием материалов на бумажном и электронном носителе – до 28.11.2024.

28. Работа конференции (защита проектов) – 10.12.2024. (в режиме офлайн)

29. Подведение итогов – 13.12.2024.

Разработано методистом Богушевич В.Л.

Рассмотрено и рекомендовано на внеплановом заседании совета Колледжа от 04.10.2024 протокол № 3

Заявка
на участие в практико-исследовательской конференции учащихся
учреждения образования «Бобруйский государственный торгово-
экономический колледж»

Прошу рассмотреть представленную заявку и включить ее в число участников практико-исследовательской конференции учащихся «ИСТОРИЯ. ТРАДИЦИИ. ТЕХНОЛОГИЯ»

Ф.И.О. участника (полностью) _____

Дата рождения участника _____

Курс, учебная группа _____

Специальность _____

Квалификация _____

Наименование номинации _____

Тема выступления _____

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями проведения практико-исследовательской конференции учащихся «ИСТОРИЯ. ТРАДИЦИИ. ТЕХНОЛОГИЯ», изложенные в Положении.

Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей заявке, является достоверной на момент подачи заявки.

Я даю согласие на сбор, обработку, использование, хранение и передачу персональных данных, в целях участия в конференции.

Я согласен с тем, что решение организационной комиссии по определению победителей конкурса, является окончательным.

Ф.И.О. участника (полностью):

Дата: _____

Подпись _____

Оформление текста исследовательской работы

Титульный лист (Приложение 4)

Пояснительная записка начинается с титульного листа, на котором размещаются:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование учреждения образования;
- вид документа;
- наименование номинации;
- название темы;
- сведения об учащимся (учащихся) (ФИО, номер учебной группы, курса)
- сведения о руководители проекта (ФИО, название должности, категория);
- выходные данные (место (город) и год написания работы).

Наименования вышестоящей организации и учреждения образования приводятся полностью, печатаются с прописной (заглавной) буквы, затем строчными (размер шрифта Times New Roman 13-14).

Выходные данные приводятся с указанием места (города), после которого ставится год написания работы (размер шрифта Times New Roman 13-14).

Аннотация

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается тема, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Содержание

В содержании последовательно располагаются заголовки всех элементов пояснительной записки с указанием номера соответствующей части и номера страницы. Содержание включает также перечень приложений.

Введение

Во введении (не более 0,1% от объема разработки) отражается обоснование актуальности темы, объект исследования, определяются области, в рамках которых проводится описание, цель и предполагаемый конечный результат работы.

Основной текст

Основная часть должна быть посвящена решению поставленных во введении задач и полностью раскрывать суть проекта. В случае необходимости текст работы разбивается на разделы, при этом каждый раздел должен иметь подзаголовок.

Текст набран на компьютере в текстовом редакторе MS Word, печатный вариант на формате А-4, шрифт Times New Roman, не менее 14 pt, абзац – 1,25 мм. Поля: левое 30 мм, правое 10 мм (не менее 8 мм), верхнее и нижнее по 20 мм. Выравнивание текста по ширине.

При подготовке таблиц выравнивание текста производится по необходимости, с переносом слов. Допускается уменьшать размер левого поля до 20 мм (когда текст не вмещается), размер шрифта и межстрочный интервал – 12 пт. (выделяем «абзац», интервал «междустрочный» ставим – «одинарный» и указываем значение – 12 пт.).

Отсчёт страниц с титульного листа, нумерация со второй страницы. Номер страницы ставится вверху, по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Нумерация листов работы и приложений, входящих в нее, должна быть сквозная. Выравнивание текста по ширине листа. Текст оформляется без переноса слов, НЕЛЬЗЯ выделять, подчеркивать, печатать вразрядку. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему тексту. Запрещается использование средств редактирования и форматирования текста (уплотнение, коррекция интервалов, полей и т. п.).

Каждый новый раздел (введение, разделы, заключение, список источников) начинаются с новой страницы. Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трём интервалам. Заголовок располагается посередине строки. Рисунки оформляются как графические объекты; таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию, нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется отдельно; если рисунок (таблица) в тексте один (одна), то номера не проставляются.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в разработке, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа после текста внизу страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста горизонтальной линией, длина которой равна 15 знакам печатающего устройства.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняется арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример «...печатающее устройство² ...»

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Если сноска мало допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы при его наличии должно быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица (номер) наименование таблицы

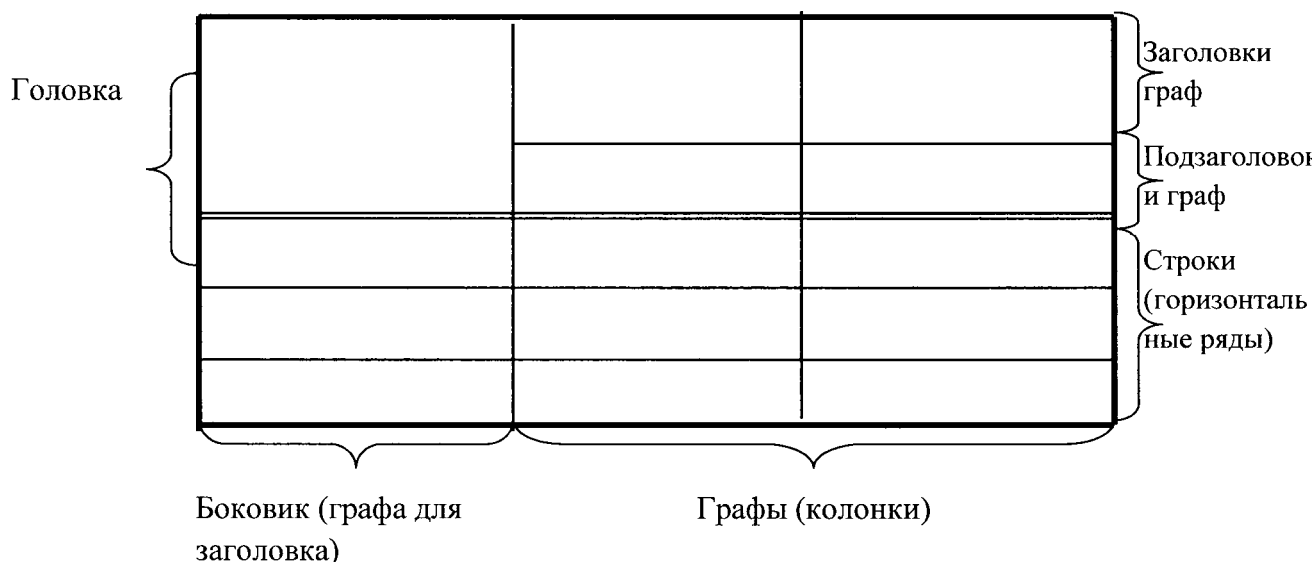


Рис. 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должны быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и таблицы, разделенных точкой. При ссылке в тексте документа на таблицу, следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заключение

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились во время проекта; также в заключении можно отразить вопрос перспективной работы (исследования) над данной темой.

Список литературы

Библиографический список составляет одну из существенных частей и отражает самостоятельную творческую работу автора. Он помещается после основного текста методической разработки и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул. Список использованной литературы характеризует глубину и широту изучения темы. В списке использованных источников указываются все учебники и учебные пособия,

стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке. Цитаты и данные должны иметь ссылки на источники. В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку.

Приложения (нумеруются)

Объем исследовательской работы до 15 страниц.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки учебно-практической и учебно-исследовательской работы:

- научность исследованной темы (актуальность, индивидуальность, оригинальность);
- соответствие содержания сформулированной теме;
- полнота раскрытия темы в соответствии с содержанием, законченность, аргументированность изложения;
- использование современных научных данных и разработок (технологических, экономических и т.д.);
- практическая значимость (для исследовательских работ производственной направленности), оригинальность решения проблемы;
- обработка данных (статический анализ, творчество и самостоятельность автора и т.д.);
- научный стиль изложения, литературный язык работы (для исследовательских и экспериментальных работ). Наличие выводов и их соответствие полученным результатам;
- логичность построения работы;
- уровень самостоятельности;
- качество оформления работы.

Главное управление по образованию
Могилевского областного исполнительного комитета

Учреждение образования «Бобруйский государственный
торгово-экономический колледж»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практико-исследовательская конференция
«ИСТОРИЯ. ТРАДИЦИИ. ТЕХНОЛОГИЯ

Наименование номинации: «.....»

Тема: «.....»

Учащейся: Ф.И.О., учебная группа №
122, 3 курс

Руководитель: Ф.И.О.,
преподаватель общеобразовательных
предметов высшей квалификационной
категории

Бобруйск
2024