

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бобруйского
государственного торгово-
экономического колледжа

_____ Н.В.Михайлова

_____ 2024

Комплексный план профориентационной работы
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Обсуждение основных направлений профориентационной работы на заседании совета Колледжа	октябрь 2024 г.	Методист, ответственный секретарь приемной комиссии	
2.	Проектирование информационных буклетов на 2024 год	октябрь 2024 г.	ответственный секретарь приемной комиссии, инженер-программист	
3.	Работа консультативного пункта	каждая суббота месяца	ответственный администратор	
4.	Закрепление педагогических работников за учреждениями общего среднего образования, профессионально-технического образования	октябрь 2024 г.	ответственный секретарь приемной комиссии	
5.	Согласование планов совместных профориентационных мероприятий с учреждениями общего среднего образования	ноябрь 2024 г.	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники	
6.	Проведение «Дней профориентации» в учреждениях общего среднего образования для учащихся IX-XI классов	в течение учебного года	педагогические работники	
7.	Проведение профориентационных бесед с целью поступления на уровень ССО с учащимися выпускных учебных групп уровня ПТО квалификации «Продавец»	в течение учебного года	заведующий отделением Ревинская Л.А.	
8.	Обновление информации на сайте колледжа	постоянно	ответственный секретарь приемной комиссии, инженер-программист	

9.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на заседаниях цикловых комиссий	в течение учебного года	ответственный секретарь приемной комиссии, председатели ЦК	
10.	Рассмотрение итогов приемной кампании в 2025 году	август 2025 г.	ответственный секретарь приемной комиссии	
11.	Отбор обучающихся колледжа в агитбригаду	октябрь 2024 г.	педагог-организатор	
12.	Обновление видеороликов, отражающих профессиональные особенности каждой специальности и квалификации	декабрь 2024 г.	ответственный секретарь приемной комиссии, инженер-программист	
13.	Разработка информации, отражающие достижения учащихся и педагогических работников для публикации в СМИ, социальных сетях	в течение года	педагогические работники, методист	
Демонстрация профессиональных навыков				
14.	Участие в городских, областных и республиканских выставках технического и декоративно – прикладного искусства	в течение года	зам. директора по УПР, педагогические работники, обучающиеся	
15.	Участие в республиканской выставке научно – методического обеспечения	в течение года	зам. директора по УПР, методист, педагогические работники, обучающиеся	
16.	Участие в ярмарках продажах с демонстрацией мастер - классов	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий отделением	
Дни открытых дверей				
17.	Встреча с учащимися колледжа, выпускниками, экскурсия по учебным кабинетам и учебно-производственным мастерским, выставка творческих работ учащихся, выступление агитбригады, встреча с представителями организаций-заказчиков кадров, мастер-классы по квалификациям	22.03.2025 10.00 17.05.2025 10.00	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	
Профессиональные субботы				
18.	Мастер-классы по квалификациям, выступление агитбригады, встреча с представителями организаций-заказчиков кадров	12.10.2024, 10.00-12.00 23.11.2024, 10.00-12.00 21.12.2024, 10.00-12.00 25.01.2025, 10.00-12.00	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	

		15.02.2025, 10.00-12.00		
Ярмарки целевой подготовки				
19.	Проведение «Ярмарки целевой подготовки». Организационная встреча с учащимися и их законными представителями по вопросам целевой подготовки (I этап)	14.12.2024 10.00	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	
20.	Проведение «Ярмарки целевой подготовки» на базе организаций-заказчиков кадров с целью заключения договоров о целевой подготовке специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием (II этап)	21-25. 04.2025	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	
Экскурсии на производство				
21.	Экскурсия в ООО «Санта Ритейл» (супермаркет «Санта»)	февраль 2025 г.	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	
22.	Экскурсия в ЧТУП «ОгонекЛюкс» (пиццерия «Пицца Bravo»)	март 2025 г.	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	
23.	Экскурсия на ЧПУП «Красный дракон» (ресторан «Красный дракон»)	апрель 2025 г.	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	
Проведение совместных культурно-массовых и спортивных мероприятий				
24.	Спортивный рождественский турнир по волейболу	январь 2025 г.	зам. директора по УПР, руководитель физического воспитания	
25.	Конкурс профессионального мастерства «BobrSkills» по компетенции «Торговое обслуживание»		зам. директора по УПР, заведующий отделением	
Организация работы с управлением образования Бобруйского горисполкома				
26.	Формирование списочного состава Учащихся, сориентированных на поступление в УПТО		ответственный секретарь приемной комиссии	
27.	Участие в общешкольных родительских собраниях		ответственный секретарь приемной комиссии, агитбригада, педагогические работники	
28.	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам профориентационной деятельности		зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	

29.	Предоставление рекламной продукции профорientационной направленности для размещения на информационных стендах и официальных сайтах УОСО		педагогические работники закрепленных УОСО	
Организация работы с отделом по образованию Бобруйского райисполкома				
30.	Диалоговая площадка «Мое профессиональное будущее» на базе ГУО «Химовская средняя школа Бобруйского района», ГУО «Каменская средняя школа Бобруйского района», ГУО «Туголицкая средняя школам Бобруйского района», ГУО «Горбачевичская средняя школа Бобруйского района», ГУО «Глушанская средняя школа Бобруйского района»	март 2025 г.	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	
Организация работы с отделом по образованию Горецкого райисполкома				
31.	Онлайн-беседа «Мое профессиональное будущее» с учащимися учреждений общего среднего образования	март 2025 г.	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	
Организация работы социально педагогической-психологической службы				
32.	Психологическое сопровождение поступающих на период приемной компании. Диагностика психологической адаптации и оказания психологической помощи учащимся первого курса. Проведение анкетирования учащихся первого курса с целью выявления интересов и склонностей.			

*В течение учебного года в плане профорientационной работы возможны корректировки

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

С.В.Синявская