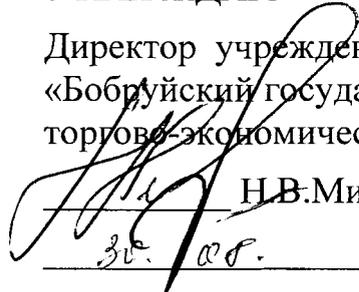


УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования  
«Бобруйский государственный  
торгово-экономический колледж»

  
Н.В. Михайлова

30.08. 2024

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ учреждения образования «Бобруйский государственный торгово- экономический колледж» на 2024/2025 учебный год

Единая методическая тема на 2024/2025 учебный год: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда».

Целью работы над единой методической темой колледжа является: повышение качества образования и совершенствование творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях создания цифровой образовательной среды.

Задачи:

повышение уровня научно-теоретической подготовки и мастерства педагогов в цифровой образовательной сфере;

обеспечение информационно-методической поддержки образовательного процесса;

поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в образовательный процесс широкого спектра современных информационных технологий;

применение на учебных занятиях инструментов цифровой образовательной среды;

организация индивидуальной помощи по внедрению ИКТ преподавателям и мастерам производственного обучения учреждения образования;

прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников;

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения с целью повышения мотивации к учебной деятельности обучающихся на этапе практического овладения профессией;

формирование единой базы электронных образовательных ресурсов в колледже;

обобщение опыта по реализации цифровых форм в образовательном процессе.

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность	1.1. Проведение педагогического совета. Рассмотрение вопроса «Об особенностях организации образовательного процесса»	Директор колледжа, заместитель директора по УПР	Август
	1.2. Подготовка и проведение заседаний совета колледжа, педагогического совета, инструктивно-методических совещаний, методических и цикловой комиссий, методических формирований «Школы молодого преподавателя, мастера производственного обучения», «Школы педагогического опыта»	Заместители директора по УПР, УР, УВР, методист, председатели ЦК, МО	Август, сентябрь
	1.3. Подготовка и проведение педагогических советов в соответствии с Планом работы педагогического совета	Директор колледжа, заместители директора по УПР, УР, УВР, методист	В течение года
	1.4. Обсуждение и утверждение графика аттестации педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии, зам. директора по УПР	Сентябрь
	1.5. Проведение инструктивно-методического совещания. Рассмотрение вопроса «Изменения в нормативном и научно-методическом обеспечении деятельности профессионально-технического и среднего специального образования»	Заместители директора по УПР, УР, методист, председатели ЦК, МО	Сентябрь
	1.6. Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации	Библиотекарь, методист	В течение года

	1.7.Разработка Комплексного планирования работы колледжа на 2024/2025 учебный год	Администрация, методист	До 1 сентября
	1.8.Разработка Плана заседаний педагогического совета	Директор колледжа, заместители директора по УПР, УР, УВР, методист	Июнь
	1.9.Разработка Циклограммы проведения заседаний и мероприятий в колледже на новый учебный год	Методист	До 1 сентября
	1.10.Разработка Плана методической работы на учебный год	Методист	До 1 сентября
	1.11.Разработка Плана работы и графика самоконтроля	Администрация, методист	До 1 сентября
	1.12.Разработка Плана работы «Школы педагогического опыта»	Методист	До 1 октября
	1.13.Разработка Плана работы «Школы молодого преподавателя, мастера производственного обучения учреждения образования»	Методист	До 1 октября
	1.14.Разработка календарного плана ИД	Заместитель директора по УВР, члены творческой группы	До 1 октября
	1.15.Педагогический консилиум «Совершенствование содержания учебных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями «ProfSkills» как основа конкурентоспособности выпускника колледжа на рынке труда»	Заместители директора по УПР, ПО, методист, председатели ЦК, МО	Октябрь
	1.16. Методический квилт «Повышение ИКТ-компетентности педагогов»	Методист, председатели ЦК, МО	Ноябрь
2. Информационно-аналитическая деятельность	2.1.Проведение диагностики профессиональных	Методист	Сентябрь

	потребностей и интересов, информационных запросов педагогических работников		
	2.2.Выявление динамики использования инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе по специальностям	Методист	В течение года
	2.3.Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников	Педагог-психолог	Сентябрь
	2.4.Пополнение банка данных, содержащего материалы из области педагогики, методические рекомендации по эффективному проведению учебных занятий, нормативным и правовым документам	Методист, председателя ЦК, МО	В течение года
	2.5.Подбор литературы и других материалов, необходимых для проведения запланированных мероприятий	Библиотекарь, методист	В течение года
	2.6. Работа по наполнению портфолио педагогических работников	Методист, педагогические работники	В течение года
	2.7.Анализ методической работы с педагогическими работниками за учебный год	Методист, председатели ЦК, МО	Июнь
	2.9.Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения предметных недель	Методист, председатели ЦК, МО	Февраль, март
	2.10.Анализ работы цикловых комиссий и методического объединения кураторов	Методист, председатели ЦК, МО	Декабрь, июнь
	2.11.Проведение мониторинга успеваемости учащихся	Заместители директора по УПР, УР	Декабрь, июнь
	2.12.Проведение отчета творческой группы в рамках инновационной деятельности	Заместитель директора по УВР, члены	Апрель

	по проекту «Внедрение форм и методов реализации компетентностного подхода в сфере воспитания в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования» на 2024/2025 учебный год	творческой группы	
3. Проектировочная деятельность	3.1.Работа цикловых комиссий по формированию электронного УМК на сайте колледжа	Методист, председатели ЦК, МО	В течении учебного года
	3.2.Обсуждение и корректировка учебных планов учреждения образования, графиков работы колледжа, цикловых комиссий и методического объединения кураторов на 2024/2025 учебный год	Заместители директора по УПР, УР, методист	Май, Июнь
	3.3.Разработка и корректирование учебных программ в соответствии с установленными требованиями и с учетом научно-технического и социального прогресса	Заместители по УПР, УР, ПО, заведующие отделениями, методист	Май, Июнь
	3.4.Составление графика аттестации педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии	В течение года
	3.5.Собеседование, индивидуальное консультирование аттестуемых педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии	В течение учебного года
	3.6.Осуществление взаимодействия с квалификационными комиссиями учреждений повышения квалификации по вопросам аттестации на высшую категорию	Заместитель директора по УПР, председатель аттестационной комиссии	Постоянно
	3.7. Разработка плана повышения квалификации и прохождения стажировки педагогических работников колледжа на календарный	Зам. директора по УПР	Январь-февраль

	год		
4. Инновационная деятельность учреждения образования	4.1. Утверждение состава творческой группы ИД	Заместитель директора по УВР, методист	Сентябрь
	4.2. Разработка календарного плана инновационной деятельности по проекту «Внедрение форм и методов реализации компетентностного подхода в сфере воспитания в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования» на 2023/2024 учебный год	Творческая группа	Сентябрь
	4.3. Организация и обеспечение работы с педагогическими работниками по повышению их профессиональной компетентности	Заместитель директора по УВР, председатель МО, методист	В течение года
	4.4. Организация и осуществление контроля педагогических работников по реализации пунктов календарного плана по инновационной деятельности	Заместитель директора по УВР, председатель МО, методист	В течение года
	4.5. Освящение работы по инновационной деятельности в СМИ	Заместитель директора по УВР, председатель МО, творческая группа	В течение года
	4.6. Рассмотрение и обсуждение промежуточных и итоговых результатов по выполнению календарного плана инновационной деятельности колледжа	Заместитель директора по УВР, председатель МО	Апрель
5. Педагогическая деятельность	5.1. Контроль действующих учебных программ на соответствие требованиям образовательных стандартов	Заместители директора по УПР, УР, ПО, заведующие отделениями	Сентябрь
	5.2. Разработка и обновление заданий для проведения лабораторных, практических занятий	Цикловые комиссии	По планам работы ЦК
	5.3. Консультирование	Заместители	Сентябрь

	педагогов по разработке и оформлению учебно-планирующей документации	директора по УПР, УР, ПО, методист	
	5.4. Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Методист	Сентябрь
	5.5. Оформление методического паспорта педагогического работника	Методист, педагогические работники	Сентябрь - октябрь
	5.6. Оказание помощи в создании новых учебно-методических комплексов и доработке ранее разработанных по учебным предметам (электронных УМК)	Председатели ЦК, МО, методист	В течение года
	5.7. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии	В течение учебного года
	5.8. Индивидуальные консультации по прохождению аттестации, обобщению опыта	Председатель аттестационной комиссии, методист	В течение учебного года
	5.9. Организация стажировок мастеров ПО, преподавателей	Заместитель директора по УПР	Постоянно
	5.10. Оформление и сбор отчетов по результатам прохождения стажировок	Заместитель директора по УПР, методист	Согласно графику
	5.11. Консультирование мастеров ПО, преподавателей при выборе направлений и форм самообразования	Методист	В течение учебного года
	5.12. Обновление сайта колледжа «Методическая работа»	Методист	В течение года
	5.13. Информирование педагогического коллектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из средств массовой информации	Библиотекарь	В течение года
	5.14. Применение в образовательном процесс интерактивных	Председатели ЦК, методист	В течение года

	образовательных технологий		
	5.15. Организация взаимопосещений учебных занятий	Председатели ЦК, методист	В течение года
	5.16. Пополнение методического кабинета: методическими материалами открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий, методическими разработками, материалами предметных недель, недель цикловых комиссий, и т.д.	Председатели ЦК, МО, члены ЦК, МО	В течение года
	5.17. Оказание методической помощи педагогическим работникам в проведении открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий	Председатели ЦК, методист	В течение года
	5.18. Подготовка к публикации статей и размещение их на Интернет-сайтах	Методист, педагогические работники	В течение года
	5.19. Обновление электронного методического кабинета	Методист	В течение года
	5.20. Создание, обновление и совершенствование комплексного методического обеспечения учебных предметов, практики	Педагогические работники	По планам работы ЦК
	5.21. Разработка учебных, учебно-методических пособий, электронных средств обучения	Методист, педагогические работники	В течение года
6. Повышение уровня психологической, профессиональной и методической подготовки педагогических работников	6.1. Организация и проведение открытых учебных занятий по производственному обучению, учебным предметам общеобразовательного и государственного компонентов	Методист, педагогические работники	В течение года
	6.2. Организация участия педагогических работников и учащихся колледжа в городских, областных, республиканских конкурсах, выставках, олимпиадах,	Заместители директора по УПР, УР, УВР, методист	В течение года

	конференциях, семинарах, акциях, соревнованиях и т.д.		
	6.3.Организация и проведение мастер-классов в рамках профориентационной работы	Заместитель директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники	В течение года
	6.4.Организация и проведение внутриколледжного конкурса «ProfSkills» по компетенциям: «Кулинарное искусство», «Кондитерское искусство»	Заместители директора по УПР, ПО, заведующий отделением ОП, председатель ЦК, педагогические работники	Ноябрь, май
	6.5.Проведение мероприятия профессиональной направленности «Моя профессия повар»	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, методист, педагогические работники	Октябрь
	6.6.Недели Родительской любви	Заместитель директора по УВР, педагог социальный, педагог-психолог, председатель МО, методист	Октябрь
	6.7.Проведение недели «Знай свои права и будь готов к ответственности»	Заместитель директора по УВР, председатель МО, методист	Ноябрь
	6.8.Проведение недели предпринимательства	Заместитель директора по УР, председатель ЦК, методист, педагогические работники	Декабрь
	6.9.Организация и	Заместитель	Декабрь

	проведение недели борьбы со СПИДом «Будь современным! .Будь здоровым!»	директора по УВР, педагог социальный, педагог-психолог, председатель МО, методист	
	6.10.Проведение дня профессиональной направленности по квалификации «Официант»	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, методист, педагогические работники	Февраль
	6.11.Организация и проведение внутриколледжного конкурса «ProfSkills» по компетенции: «Ресторанный сервис»	Заместители директора по УПР, ПО, заведующий отделением ОП, председатель ЦК, педагогические работники	Февраль
	6.12. Организация и проведение информатико-математической недели	Заместитель директора по УР, председатель ЦК, методист, педагогические работники	Февраль
	6.13. Организация и проведение Декады Мужества	Заместитель директора по УВР, председатель МО, руководитель военно-патриотического воспитания, методист	Февраль
	6.14. Организация и проведение недели профилактики наркотической зависимости «Наркомания – знак беды!»	Заместитель директора по УВР, председатель МО, руководитель военно-патриотического воспитания,	Март

		методист	
	6.15. Проведение недели специальности «Торговое обслуживание»	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, методист, педагогические работники	Март
	6.16 Организация и проведение Месячника профилактики суицидов	Заместитель директора по УВР, педагог социальный, педагог-психолог, председатель МО, методист	Март
	6.17.Организация и проведение внутриколледжного конкурса «ProfSkills» по компетенциям: «Торговое обслуживание».	Заместители директора по УПР, ПО, заведующий отделением ОП, председатель ЦК, педагогические работники	Март
	6.18.Организация и проведение Акции дом без насилия	Заместитель директора по УВР, педагог социальный, педагог-психолог, председатель МО, методист	Апрель
	6.19.Организация и проведение Месячника профилактики суицидов	Заместитель директора по УВР, педагог социальный, педагог-психолог, председатель МО, методист	Апрель
	6.20. Организация и проведение недели профессиональной направленности по квалификации «Кондитер»	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, методист, педагогические	Май

		работники	
	6.21. Практикум для педагогов «Организация работы по профилактике суицидального поведения среди учащихся. Аутодеструктивное поведение у подростков»	Педагог-психолог	Октябрь
	6.22. Практикум «Социально-психологические проблемы адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже. Практические рекомендации»	Педагог-психолог	Ноябрь
7. Контрольно-аналитическая деятельность	7.1. Посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий	Администрация Методист	Согласно плану на учебный год
	7.2. Отчеты преподавателей на педагогических советах, административных советах, заседаниях цикловых комиссий	Цикловые комиссии	Согласно плану на учебный год
	7.3. Диагностика дидактико-методических умений педагогических работников колледжа	Методист	Согласно плану на учебный год
	7.4. Ведение графиков профессионального роста преподавателей	Методист	В течение года
	7.5. Экспертная оценка аттестуемых преподавателей	Методист	В течение года
	7.6. Анализ работы цикловых комиссий, учебных кабинетов, лабораторий	Заместители директора по УР, УПР Методист	В течение года
	7.7. Проведение конкурса на лучшую методическую работу года	Заместитель директора по УР Методист Председатели ЦК	Июнь

Методист



В.Л.Богушевич