

ГРАФИК
осуществления административных процедур

Наименование административной процедуры	Ф.И.О. ответственного и замещающего в его отсутствие	Кабинет	Время приема заявлений
ГЛАВА 1.ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ			
1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить помещение в общежитии	Минеева Е.Э., зав. общежитием т. (80225)73-73-84 Рачицкая Н.В., воспитатель	общежитие ул. Крылова,42	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
ГЛАВА 2.ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА			
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Последович А.А., инспектор по кадрам т. (80225)72-19-04 Михайлова И.Н., секретарь	инспектора по кадрам приемная	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Последович А.А., инспектор по кадрам т. (80225)72-19-04 Михайлова И.Н., секретарь	инспектора по кадрам приемная	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Последович А.А., инспектор по кадрам т. (80225)72-19-04 Михайлова И.Н., секретарь	инспектора по кадрам приемная	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Конашкова И.А., главный бухгалтер	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00

	т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист		обед 13.00-14.00
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоды его выплаты	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	Последович А.А., инспектор по кадрам т. (80225)72-19-04 Михайлова И.Н., секретарь	инспектора по кадрам приемная	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Жабик Т.В., председатель профкома т. (80225)72-19-04 Бержанина В.А., зам. председателя профкома	профком	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.	Последович А.А., инспектор по кадрам т. (80225)72-19-04 Михайлова И.Н., секретарь	инспектора по кадрам приемная	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Конашкова И., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и	Жабик Т.В., председатель	профком	ежедневно 8.00-17.00

оздоровление в текущем году	профкома т. (80225)72-19-04 Бержанина В.А., зам. председателя профкома		обед 13.00-14.00
-----------------------------	--	--	---------------------

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении 6.1.2. свидетельства о направлении на работу 6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве 6.1.4. ученического билета, билета учащегося, зачетной книжки	Эйсак О.А, секретарь учебной части т. (80225)72-19-04 Михайлова И.Н., секретарь	учебная часть	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Эйсак О.А, секретарь учебной части т. (80225)72-19-04 Михайлова И.Н., секретарь	учебная часть	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях, обеспечивающих получение высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	Ревинская Л.А., зав. отделением «Торговое дело» т. (80225)72-19-04 Грицкевич А.И., зам. директора по УПР	кабинет зав. отделением «Торговое дело»	понедельник, вторник, среда, четверг 8.00-16.00 пятница, суббота 8.00-15.00 обед 12.00-13.00 ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	Ревинская Л.А., зав. отделением «Торговое дело» т. (80225)72-19-04 Грицкевич А.И., зам. директора по УПР	кабинет зав. отделением «Торговое дело»	понедельник, вторник, среда, четверг 8.00-16.00 пятница, суббота 8.00-15.00 обед 12.00-13.00 ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и	Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В.,	бухгалтерия	ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00
---	--	-------------	--

<p>обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>экономист</p>		
<p>18.13.Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Конашкова И.А., главный бухгалтер т. (80225)72-18-87 Квасникова О.В., экономист</p>	<p>бухгалтерия</p>	<p>ежедневно 8.00-17.00 обед 13.00-14.00</p>