

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых в
учреждении образования «Бобруйский государственный торгово-экономический колледж»
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Работник учреждения образования, осуществляющий процедуру и замещающий в его отсутствие	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить помещение в общежитии	организация по месту работы, службы, учебы, сельскохозяйственная организация	Минеева Е.Э., зав. общежитием Раичккая Н.В., воспитатель	заявление паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	Последович А.А. инспектор по кадрам Михайлова И.Н., секретарь	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	Последович А.А. инспектор по кадрам Михайлова И.Н., секретарь	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	Последович А.А. инспектор по кадрам Михайлова И.Н., секретарь	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов от других государственных органов и иных организаций и получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

			<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>Конашкова И.А., главный бухгалтер</p> <p>Квасникова О.В., экономист</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака и ли иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>Конашкова И.А., главный бухгалтер</p> <p>Квасникова О.В., экономист</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>удостоверение инвалида или заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно проживающих на таких территориях</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>	1 месяц	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--

			<p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>Конашкова И.А., главный бухгалтер</p> <p>Квасникова О.В., экономист</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>удостоверение инвалида или заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери, отца, усыновителя опекуна, являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

			<p>срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующему году обращения, - для трудоспособного отца в полной семье, родителя не в полной семье</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным	организация по месту работы, службы	<p>Конашкова И.А., главный бухгалтер</p> <p>Квасникова О.В., экономист</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов или сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)					государственных органов, иных организаций и получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, службы	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов или сведений от других государственных органов, иных организаций и получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, службы	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов или сведений от других государственных органов, иных организаций и получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, назначившая и выплачивающая пособие	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача	организация по месту	Последович А.А.	–	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	работы, службы	инспектор по кадрам Михайлова И.Н., секретарь			обращения	
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	Жабик Т.В., председатель профкома Бержанина В.А., зам председателя профкома	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	Последович А.А. инспектор по кадрам Михайлова И.Н., секретарь	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назнача-	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	Единовременно

	ющий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган		справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	организация по месту работы, службы	Жабик Т.В., председатель профкома Бержанина В.А., зам председателя профкома	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

**ГЛАВА 6
ОБРАЗОВАНИЕ**

6.1. Выдача дубликатов:						
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)	Эйсак О.А., секретарь учебной части Михайлова И.Н., секретарь	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

				<p>образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>		
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	<p>организация, выдавшая свидетельство о направлении на работу, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации)</p>	<p>Эйсак О.А., секретарь учебной части</p> <p>Михайлова И.Н., секретарь</p>	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу</p>
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	<p>организация, выдавшая справку о самостоятельном трудоустройстве, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации)</p>	<p>Эйсак О.А., секретарь учебной части</p> <p>Михайлова И.Н., секретарь</p>	<p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p>	бесплатно	<p>3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно

6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	организация, выдавшая документ	Эйсак О.А., секретарь учебной части Михайлова И.Н., секретарь	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	Эйсак О.А., секретарь учебной части Михайлова И.Н., секретарь	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего	учреждение образования	Ревинская Л.А., зав. отделением «Торговое дело» Грицкевич А.И., зам. директора по УПР	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	бесплатно	в день подачи заявления

специального или профессионально-технического образования						
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	учреждение образования	Ревинская Л.А., зав. отделением «Торговое дело» Грицкевич А.И., зам. директора по УПР	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	бесплатно	в день подачи заявления

ГЛАВА 18

.ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ. ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13.Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	организация по месту работы, службы или иному месту получения доходов	Конашкова И.А., главный бухгалтер Квасникова О.В., экономист	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	Бессрочно