

Главное управление по образованию
Могилёвского областного
исполнительного комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор БГТЭПТК

Н.В. Михайлова
2022 г.

Учреждение образования «Бобруйский
государственный торгово - экономический
профессионально- технический колледж»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее- Правила) учреждения образования «Бобруйский государственный торгово-экономический профессионально- технический колледж» (далее-Колледж) разработаны на основании Конституции Республики Беларусь от 15.03.1994 № 2875-ХІІ (в ред. от 17.11.2004), Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона «О правах ребенка», Устава Колледжа, Типовых правил внутреннего трудового распорядка, государственного школьного стандарта и иных нормативных правовых актов.

Настоящими Правилами устанавливаются внутренний распорядок и учебная дисциплина в Колледже, обязательные для учащихся. К числу учащихся, на которых полностью распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся Колледжа по дневной и заочной формам получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

1.2. Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий, воспитательных и других мероприятий и требования к поведению учащихся в Колледже.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех учащихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, учебных программ, посещения учебных занятий в Колледже и надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

1.3. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:
нормативными правовыми актами Республики Беларусь;
Уставом Колледжа;
настоящими Правилами;

приказами директора и распоряжениями его заместителей, заведующих отделений, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения, воспитателей общежития; иными локальными правовыми актами.

1.4. Учебная, научно-методическая, идеологическая, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа с учащимися

проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и учебными программами.

1.5. Настоящие Правила имеют целью повышение эффективности образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными уполномоченными лицами Колледжа в пределах установленной компетенции.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде Колледжа и на сайте Колледжа.

1.8. Правила устанавливаются, изменяются и дополняются после согласования сторон (администрацией и профсоюзным комитетом учащихся).

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Учащиеся Колледжа имеют право на:

2.1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

2.1.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

2.1.3. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

2.1.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;

2.1.5. восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования, в случаях и порядке, установленных статьей 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

2.1.6. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом Республики Беларусь об образовании;

2.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.1.8. пользование учебниками и учебными пособиями;

2.1.9. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

2.1.10. обеспечение местом для проживания в общежитии БГТЭПТК;

2.1.12. отпуска, каникулы;

2.1.11. получение платных услуг в сфере образования;

2.1.12. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой учреждения образования;

2.1.13. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

2.1.14. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

2.1.15. участие в управлении учреждением образования через деятельность органов самоуправления;

2.1.16. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

2.1.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

2.1.18. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

2.1.19. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

2.2. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования, договорами в сфере образования заключаемыми при получении образования.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

3. Учащиеся обязаны:

3.1.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

3.1.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего распорядка в общежитии;

3.1.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.1.5. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

3.1.6. бережно относиться к имуществу учреждения образования;

3.1.7 по окончании срока обучения или отчислении по иным причинам из Колледжа, предоставлять оформленный в установленном порядке обходной лист;

3.1.8. поддерживать чистоту и порядок в помещениях Колледжа, для этого не реже 1 раза в неделю проводить генеральную уборку в закрепленных учебных кабинетах, ответственные учащиеся (дежурные) за проведение генеральной уборки назначаются руководством учебной группы; генеральную уборку в учебно-производственной мастерской кондитерского производства; в учебно-производственной мастерской кулинарного производства; зале приема и обслуживания покупателей; учебном магазине; лаборатории кондитерского и кулинарного производства, лаборатории торгового оборудования(учебный кабинет № 14), лаборатории товароведения непродовольственных товаров (учебный кабинет № 38), лаборатории товароведения продовольственных товаров (учебный кабинет № 37); буфете осуществляет учебная группа в соответствии с учебным расписанием; в период дежурства учебных групп по Колледжу (согласно графика) или в период проведения субботников, учащиеся, могут привлекаться к уборке закрепленных территорий и помещений Колледжа;

3.1.9. бережно относиться к личным ученическим документам (билет учащегося, пропуск в общежитие, книжка успеваемости и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию Колледжа, и восстановить утраченные документы в установленном порядке в 15- дневный срок, в соответствии с законодательством;

3.1.10. при неявке на учебные занятия по уважительным причинам учащийся или его законные представители обязаны сообщить в устной или письменной форме (заболевание - в устной форме, иные уважительные обстоятельства - письменной) руководству учебной группы, и в первый день явки в Колледж предоставить документы о причинах пропуска учебных занятий;

3.1.11. на учебные занятия приходить в опрятном виде, придерживаться делового стиля одежды (согласно положения о Дресс- коде), носить бейджи, удостоверяющие личность учащегося, отключать мобильные телефоны во время учебных занятий;

3.1.12. соблюдать Устав, выполнять решения Совета колледжа, иных органов самоуправления учреждения образования, правил, требований администрации и педагогических работников;

3.1.13. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

3.1.14. посещать кураторские и информационные часы; участвовать в мероприятиях общественно - полезного труда (культурно- массовых и спортивных мероприятиях);

3.1.15 решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к педагогическим работникам, куратору учебной группы, мастерам производственного обучения, специалистам социально-

педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

3.1.16. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

3.2 Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования, договорами в сфере образования, заключенными при получении образования.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

4.1.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

4.1.2. участие в управлении учреждением образования;

4.1.3. защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

4.1.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

4.1.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

4.2 иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

5.1.1. обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

5.1.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5.1.3.обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии.

5.2. Иные обязанности законных представителей учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

6. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

6.1. Учебные занятия, факультативные занятия, зачеты, экзамены, консультации в Колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, санитарно – эпидемиологическими требованиями. Расписание учебных занятий вывешивается в определенном, доступном всем учащимся месте на информационном стенде Колледжа, в учебной части, и размещается на сайте колледжа. С учетом графика образовательного процесса и в связи с производственной необходимостью: отсутствие преподавателей по уважительным причинам (социальный, трудовой отпуск, служебная командировка, больничный лист), в расписание учебных занятий вносятся изменения. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6.2. Учебные занятия проводятся в составе учебных групп или учебных подгрупп в соответствии с учебными планами. Состав учебных групп, учебных подгрупп утверждается приказом директора Колледжа.

6.3. Продолжительность одного учебного часа устанавливается 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут; при организации учебных занятий по учебному предмету «Производственное обучение» проводится 10-ти минутный перерыв каждые 50 минут в первый год обучения, и через 1 час 50 минут – второй и последующие годы обучения.

На протяжении учебного дня устанавливаются 2 перерыва для отдыха и приема пищи по 20 минут.

6.4. При входе преподавателя в учебный кабинет учащиеся приветствуют его, поднимаясь с места.

6.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены условия, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из кабинета во время их проведения без разрешения преподавателя. Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие учащимся, должны быть отключены во время проведения учебных занятий, внеурочных мероприятий. Присутствие посторонних лиц на учебных занятиях допускается только с разрешения директора или заместителей по учебной работе, учебно - производственной работе, или заместителей директора по направлениям.

6.6. В каждой учебной группе назначается староста. Староста подчиняется куратору и мастеру производственного обучения учебной группы, который доводит к сведению своей учебной группы все распоряжения

руководства учебной группы, устные и письменные указания, информацию от директора и администрации Колледжа. Староста учебной группы ведет наблюдение за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; персональный учет посещения учащимися учебной группы каждого учебного занятия; назначает на каждый день в порядке очередности дежурного по учебной группе (учебной подгруппе). За систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

7.1. В Колледже запрещается:

- пропускать учебные занятия и опаздывать к их началу без уважительных причин;
- пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной связи, интернет - связи информацию, содержащую жестокость, насилие;
- проводить съемки во время проведения учебных занятий, кураторских (информационных) часов, внеурочных мероприятий без разрешения администрации;
- разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;
- употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;
- пересаживаться за другой аудиторный стол без разрешения педагога, куратора, мастера производственного обучения, администрации колледжа;
- в учебниках, учебных пособиях, рабочих тетрадях делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;
- во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;
- являться на учебные занятия в болезненном состоянии;
- осуществлять деятельность политических партий и других общественных организаций, имеющих политические цели, деятельность которых идет вразрез с государственной политикой;
- предоставление медицинских и иных документов с заведомо недостоверными сведениями;
- появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения в помещениях Колледжа и общежития;
- курение у входа в учебный корпус и общежитие, в здании, помещениях, а также на территориях Колледжа, общежития, непосредственно прилегающих к ним;
- нарушение санитарно-гигиенических правил и норм;
- нахождение на учебных занятиях, в буфете в верхней одежде, хождение в головных уборах, в неопрятном виде;

-перемещение из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Колледжа мебели, оборудования и других материальных ценностей;

-нанесение на стены, мебель и в других местах каких-либо надписей и рисунков, а также расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации;

-приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих;

-во время проведения учебных, факультативных, дополнительных занятий, консультаций, занятий в объединениях по интересам, внеурочных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в режиме вибровызова или предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеурочных мероприятий можно только с разрешения педагогических работников, администрации колледжа;

-нахождение в Колледже позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (за пределами установленного по разрешению администрации времени);

-ведение громких разговоров, создание шума.

7.2. Учащийся должен проявлять доброжелательное, вежливое отношение к работникам Колледжа, другим учащимся и гостям Колледжа.

7.3. При обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу Колледжа учащийся должен немедленно сообщить об этом администрации Колледжа, дежурному или педагогическим работникам Колледжа.

8. ПООЩРЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

8.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в творческой деятельности, в спортивной и общественной жизни Колледжа для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

благодарственное письмо родителям;

награждение ценным подарком;

размещение фотографии учащегося на доске почета Колледжа.

8.2. Поощрение доводится до сведения учащихся на собрании учебной группы, на линейке или вывешивается на доске объявлений.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

9.1. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами учреждения образования, предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность (далее – дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

9.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

9.1.2. нарушения дисциплины;

9.1.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения (практики) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

9.1.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте учреждения образования;

9.1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

9.1.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества учреждения образования;

9.1.7. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

9.1.8. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, колледжа, общежития, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

9.1.9. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, колледжа, общежития и на иной территории Колледжа;

9.1.10. иных противоправных действий (бездействия).

9.2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (в соответствии Кодексом Республики Беларусь об образовании).

9.3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

9.4. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором колледжа.

9.5. учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

9.6. Права учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

9.7. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников учреждения образования, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования, или иное письменное сообщение.

9.8. До применения меры дисциплинарного взыскания директор колледжа в течение двух календарных дней после обнаружения совершения учащимися деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося и затребовать у учащегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется учащимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа, достигших возраста восемнадцати лет;

9.8.1 Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

9.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

9.10. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к

несовершеннолетнему учащемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа, если иное не установлено, иными законодательными актами.

9.11. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины учащегося.

9.12. Директор колледжа, вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

9.13. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность), не считая времени пребывания учащегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, иных формах организации образовательного процесса. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

9.14. Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

9.15. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом руководителя учреждения образования, о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

9.16. Приказ директора колледжа, о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, иных формах организации образовательного процесса.

Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний учащийся и один из его законных представителей.

Отказ учащегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования, и (или) учащихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет. Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются учреждением образования законному представителю несовершеннолетнего учащегося.

9.17. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

9.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора учащейся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

9.19. Директор колледжа, применившие к учащемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее, досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

9.20. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом директора колледжа;

9.21. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение директора колледжа, об отчислении. В решении директора колледжа, об отчислении указываются основание и дата прекращения образовательных отношений (отчисления).

С решением об отчислении учащейся, законный представитель несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены под роспись не позднее даты прекращения образовательных отношений (отчисления), указанной в решении. При невозможности такого ознакомления копия решения направляется учащемуся, законному представителю несовершеннолетнего учащегося по месту жительства (месту пребывания) не позднее дня прекращения образовательных отношений (отчисления), указанных в решении.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося решению директора колледжа, об отчислении предшествует расторжение договора.

9.22. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся может быть обжаловано учащимся, лицом, отчисленным из колледжа, а также законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из колледжа, в вышестоящий орган (организацию), а при отсутствии вышестоящего органа (организации) – в суд в течение одного месяца после применения меры дисциплинарного взыскания.

9.23. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся после обжалования в вышестоящий орган (организацию) может быть обжаловано в суд.

9.24. Образовательные отношения прекращаются:

в связи с получением образования;

досрочно.

Образовательные отношения прекращаются досрочно:

по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося;

по инициативе Колледжа (неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, зачисленного в колледж, при непредставлении (лично или через законного представителя несовершеннолетнего учащегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия; получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в полугодии (семестре) при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования; получения учащимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, образования; не прохождения обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме не прохождения такой аттестации по уважительной причине; не ликвидации учащимся академической задолженности в установленные сроки; непрерывного отсутствия учащегося на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более 30 дней; отсутствия на учебных занятиях, занятиях, без уважительных причин более 72 академических часов в течение полугодия или семестра лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ среднего специального образования; невыхода учащегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; неявки учащегося на учебные занятия, занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы; неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей учащимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание; невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные договором;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, учреждения образования (ухудшения состояния здоровья, препятствующего продолжению обучения по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения, подтверждаемых заключением врачебно-консультационной комиссии, в порядке, определяемом Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения; призыва обучающегося на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву, направления на альтернативную службу; поступления на военную службу по контракту лиц, получающих среднее специальное образование, кроме таких лиц, получающих образование в заочной форме получения образования; ликвидации учреждения образования; аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на

образовательную деятельность учреждения образования; вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования; вступления в законную силу приговора суда с применением принудительных мер воспитательного характера в виде помещения несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение либо решения суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение; смерти учащегося.

9.25. Порядок и условия отчисления учащегося из учреждения образования, в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования, устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

9.26. При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правила внутреннего распорядка доводятся под роспись до сведения всех учащихся Колледжа. Ответственность за ознакомление учащихся под роспись с настоящими Правилами несет руководство учебных групп.

10.2. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься учащимися по представлению администрации и профсоюзного комитета учащихся в случае, если они не противоречат действующему законодательству.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
совета колледжа
_____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
первичной профсоюзной
организации учащихся
БГТЭПТК
_____ № _____