

УТВЕРЖДАЮ
Директор БГТЭПТК
_____ Н.В.Михайлова
_____ 2022

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
учреждения образования «Бобруйский государственный торгово-
экономический профессионально технический колледж»
на 2022/2023 учебный год

Единая методическая тема на 2022/2023 учебный год:
«Совершенствование образовательного процесса путем использования
современных педагогических и информационных технологий».

Задачи:

- оказание практической помощи педагогическим работникам в овладении современными педагогическими технологиями;
- оказание практической помощи в овладении современными педагогическими технологиями и создание условий для адаптации молодых специалистов в коллективе;
- оказание помощи кураторам групп;
- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в образовательный процесс информационных и педагогических технологий;
- оказание содействия педагогическим работникам в создании учебно-методических комплексов учебных предметов и дисциплин;
- совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения;
- анализ профессиональной деятельности каждого педагогического работника и коллектива в целом;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук;
- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива через обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- повышение компетентности преподавателей через расширение сферы использования информационных технологий.

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность	1.1. Проведение педагогического совета. Рассмотрение вопроса «Об особенностях организации образовательного процесса»	Директор колледжа, зам. директора по УПР	Август
	1.2. Подготовка и проведение заседаний совета колледжа, педагогического совета, инструктивно-методических совещаний, методических и цикловой комиссий, методических формирований «Школы молодого преподавателя, мастера производственного обучения», «Школы педагогического опыта»	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методист, председатели МК, ЦК	Август, сентябрь
	1.3. Подготовка и проведение педагогических советов в соответствии с Планом работы педагогического совета	Директор колледжа, зам. директора по УПР, УР, УВР, методист	В течение года
	1.4. Обсуждение и утверждение графика аттестации педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии, зам. директора по УПР	Сентябрь
	1.5. Проведение инструктивно-методического совещания. Рассмотрение вопроса «Нормативное и научно-методическое обеспечение деятельности профессионально-технического среднего специального образования»	Зам. директора по УПР, УР, методист, председатели МК, ЦК	Сентябрь
	1.6. Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации	Библиотекарь, методист	В течение года
	1.7. Разработка Комплексного планирования работы колледжа на 2022/2023 учебный год	Методист	До 1 сентября
	1.8. Разработка Плана заседаний педагогического совета	Директор колледжа, зам. директора по УПР, УР, УВР, методист	Июнь
	1.9. Разработка Циклограммы проведения заседаний и мероприятий в колледже на новый учебный год	Методист	До 1 сентября

	1.10.Разработка Плана методической работы на учебный год	Методист	До 1 сентября
	1.11.Разработка Плана работы и графика самоконтроля	Методист	До 1 сентября
	1.12.Разработка Плана работы «Школы педагогического опыта»	Методист	До 1 сентября
	1.13.Разработка Плана работы «Школы молодого преподавателя, мастера производственного обучения»	Методист	До 1 сентября
	1.14.Разработка Плана мероприятий на 2022/2023 учебный год ведущего в системе ПТО УО «Бобруйский государственный торгово-экономический профессионально-технический колледж»		До 1 сентября
	1.15.Семинар «Создание современных учебно-методических комплексов, способствующих формированию профессиональных компетенций и развитию успешной личности»	Методист, председатели МК, ЦК	Октябрь
	1.16.Педагогический консилиум «Совершенствование содержания учебных программ по учебным предметам (учебным дисциплинам) в соответствии с требованиями WorldSkills как основа конкурентоспособности выпускника колледжа на рынке труда»	Методист, председатели МК, ЦК	Ноябрь
	1.17. Разработка Календарного плана мероприятий инновационной деятельности на 2022/2023 учебный год УО «Бобруйский государственный торгово-экономический профессионально-технический колледж» по теме: «Внедрение форм и методов реализации компетентностного подхода в сфере воспитания в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования»	Творческая группа	Сентябрь
2. Информационно-аналитическая деятельность	2.1.Проведение диагностики профессиональных потребностей и интересов, информационных запросов педагогических	Методист	Сентябрь

	работников		
	2.2.Выявление динамики использования инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе по специальностям	Методист	В течении года
	2.3.Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников	Педагог-психолог	Сентябрь
	2.4.Создание банка данных, содержащего материалы из области педагогики, методические рекомендации по эффективному проведению учебных занятий, нормативным и правовым документам	Методист, председатели МК, ЦК	В течении года
	2.5.Подбор литературы и других материалов, необходимых для проведения запланированных мероприятий	Библиотекарь, методист	В течении года
	2.6. Работа по наполнению портфолио педагогических работников	Методист	В течении года
	2.7. Анализ методической работы с педагогическими работниками за учебный год	Методист, председатели МК, ЦК	Июнь
	2.9.Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения предметных недель	Методист, председатели МК, ЦК	Ноябрь, февраль, март
	2.10.Анализ работы методических комиссий, цикловой комиссии и методического объединения кураторов	Методист, председатели МК, ЦК	Январь, июнь
	2.11.Проведение мониторинга успеваемости учащихся	Зам. директора по УПР, УР	Декабрь, июнь
	2.12.Проведение отчета творческих групп в рамках деятельности ведущего в системе профессионально-технического образования по направлению «Научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования по специальности «Общественное питание» на 2022/2023 учебный год	Методист, председатели МК, ЦК	Декабрь, июнь
	2.13. Проведение отчета творческой группы в рамках	Творческая группа	Апрель, май

	деятельности по реализации Календарного плана мероприятий инновационной деятельности на 2022/2023 учебный год УО «Бобруйский государственный торгово-экономический профессионально-технический колледж» на республиканском уровне по теме: «Внедрение форм и методов реализации компетентностного подхода в сфере воспитания в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования»		
3. Проектировочная деятельность	3.1. Работа творческих групп по проектированию УПД по специальности «Общественное питание»	Творческая группа	Сентябрь
	3.2. Обсуждение и корректировка учебных планов учреждения образования, графиков работы колледжа, методических комиссий и цикловой на 2023/2024 учебный год	Зам.директора по УПР, УР методист	Май, Июнь
	3.3. Разработка и корректирование учебных программ в соответствии с установленными требованиями и с учетом научно-технического и социального прогресса	Зам.директора по УПР, УР методист	Май, Июнь
	3.4. Составление графика аттестации педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии	В течение года
	3.5. Собеседование, индивидуальное консультирование аттестуемых педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии	В течение учебного года
	3.6. Осуществление взаимодействия с квалификационными комиссиями учреждений повышения квалификации по вопросам аттестации на высшую категорию	Зам.директора по УПР, председатель аттестационной комиссии	Постоянно
	3.7. Составление перспективного плана повышения квалификации, переподготовки педагогических работников колледжа	Зам. директора по УПР	В течение года
	3.8. Подготовка планов повышения квалификации	Зам. директора	По плану

	педагогических работников колледжа на календарный год	по УПР	
	3.9.Разработка плана стажировки мастеров ПО, преподавателей на учебный год	Зам. директора по УПР	Ноябрь
4. Деятельность ведущего учреждения образования	4.1.Утверждение состава творческой группы по разработке структурных элементов УМК	Методист, председатель МК	Сентябрь
	4.2.Разработка плана мероприятий по реализации деятельности ведущего в системе профессионально-технического образования по направлению «Научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования по специальности «Общественное питание»	Творческая группа	Сентябрь
	4.3.Организация и обеспечение работы с педагогическими работниками по повышению их профессиональной компетентности	Зам. директора по УПР, УР, методист	В течение года
	4.4.Организация и осуществление контроля педагогических работников по самообразованию в соответствии деятельности ведущего в системе профессионально-технического образования по направлению «Научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования по специальности «Общественное питание»	Методист, председатель МК	В течение года
	4.5.Освящение деятельности ведущей площадки в СМИ	Творческая группа	В течение года
	4.6.Рассмотрение и обсуждение промежуточных результатов по выполнению программы деятельности ведущего учреждения образования	Зам.директора по УПР, методист, председатель МК	В течение года
	5. Педагогическая деятельность	5.1.Контроль действующих учебных программ на соответствие требованиям образовательных стандартов	Зам. директора по УПР, УР, методист
5.2.Оказание методической помощи председателям МК, МО уровня ПТО и ЦК уровня ССО в разработке планирующей документации		Зам. директора по УПР, УР, методист	Сентябрь

5.3.Консультирование педагогов по разработке и оформлению учебно-планирующей документации	Зам. директора по УПР, УР, методист	Сентябрь
5.4.Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Методист	Сентябрь
5.5.Оформление методического паспорта педагогического работника	Методист, педагогические работники	Октябрь
5.6.Оказание помощи в создании новых учебно-методических комплексов и доработке ранее разработанных по учебным предметам (дисциплинам)	Председатели МК, ЦК, МО, методист	В течение года
5.7.Методическое сопровождение аттестации педагогических работников	Председатель МК, методист	В течение учебного года
5.8.Индивидуальные консультации по прохождению аттестации, обобщению опыта	Председатель аттестационной комиссии, методист	В течение учебного года
5.9.Организация стажировок мастеров ПО, преподавателей	Зам. директора по УПР	Постоянно
5.10.Оформление и сбор отчетов по результатам прохождения стажировок	Зам. директора по УПР, методист	Согласно графику
5.11.Консультирование мастеров ПО, преподавателей при выборе направлений и форм самообразования	Методист	В течение учебного года
5.12.Обновление сайта колледжа «Методическая работа»	Методист	В течение года
5.13.Практикум для педагогов «Профессиональное выгорание»	Педагог-психолог	Январь
5.14.Практикум «Психологическая поддержка куратора в период адаптации первокурсников к новым условиям»	Педагог-психолог	Октябрь
5.15.Информирование педагогического коллектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из средств массовой информации	Методист, библиотекарь	В течение года
5.16.Внедрение в	Председатели	В течение

	образовательный процесс современных образовательных технологий	МК, ЦК, методист	года
	5.17.Обобщение материалов по темам самообразования	Методист	Октябрь
	5.18.Организация взаимопосещений учебных занятий	Председатели МК, ЦК, методист	В течение года
	5.19.Пополнение методического кабинета: - методическими материалами открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, - методическими разработками, - материалами предметных недель, недель цикловых комиссий, - и т.д.	МК, ЦК, МО	В течение года
	5.20.Оказание методической помощи педагогам в проведении открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий	Председатели МК, ЦК, методист	В течение года
	5.21.Подготовка к публикации статей и размещение их на Интернет-сайтах	Методист, педагогические работники	В течение года
	5.22.Обновление электронного методического кабинета	Методист	В течение года
	5.23.Разработка структурных элементов УМК	Зам. директора по УПР, УР, методист, педагогические работники	В течение года
	5.24.Разработка учебных, учебно-методических пособий, электронных средств обучения	Методист, педагогические работники	В течение года
6. Трансляционная деятельность	6.1.Организация и проведение открытых уроков по производственному обучению учебным предметам профессионального и общеобразовательного компонентов	Методист, педагогические работники	В течение года
	6.2.Организация участия педагогических работников и учащихся колледжа в городских, областных, республиканских конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях, семинарах, акциях, соревнованиях и т.д.	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист	В течение года
	6.3.Организация и проведение мастер-класс «Приготовление	Зам. директора по ПО, УПР,	Октябрь

	кулебяки» в рамках профориентационной работы	методист, педагогические работники	
	6.4. Организация и проведение мастер-класс «Складывание салфеток» в рамках профориентационной работы	Зам. директора по ПО, УПР, методист, педагогические работники	Октябрь
	6.5. Организация и проведение внутриколледжного конкурса «WorldSkills» по компетенциям: «Кулинарное искусство», «Кондитерское искусство».	Зам. директора по ПО, УПР, методист, педагогические работники	Октябрь
	6.6. Проведение мероприятия профессиональной направленности «Кулинарный фестиваль»	Зам. директора по ПО, УПР, методист, педагогические работники	Ноябрь
	6.7. Организация и проведение мастер-класс «Приготовление банкетных закусок (канапе)» в рамках профориентационной работы	Зам. директора по ПО, УПР, методист, педагогические работники	Декабрь
	6.8. Организация и проведение мастер-класс «Винтажная техника, роспись пряников » в рамках профориентационной работы	Зам. директора по ПО, УПР, методист, педагогические работники	Февраль
	6.9. Организация и проведение мастер класса по теме «Айсинг» в рамках профессиональной ориентации	Зам. директора по ПО, УПР, методист, педагогические работники	Апрель
	6.10. Организация и проведение мастер-класс «Завязывание шарфов» в рамках профориентационной работы	Зам. директора по УПР, методист, педагогические работники	Март
	6.11. Проведение мероприятия профессиональной направленности «Моя профессия повар»	Зам. директора по УПР, методист, педагогические работники	Октябрь
	6.12. Организация и проведение внутриколледжного конкурса «Мастер года»	Зам. директора по УПР, методист, педагогические работники	Ноябрь
	6.13. Организация и проведение мероприятий профессиональной недели «Торговое дело»	Зам. директора по УПР, методист, председатель	Апрель

		МК, педагогические работники	
	6.14. Организация и проведение мероприятий недели физической культуры и здоровья	Зам. директора по УР, руководитель физвоспитания, преподаватели	Сентябрь- октябрь
	6.15. Организация и проведение мероприятий Недели специальности «Коммерческая деятельность»	Зам. директора по УР, председатель цикловой комиссии уровня ССО, преподаватели	Апрель
7. Экспериментальная (инновационная) деятельность	7.1. Утверждение состава творческой группы по реализации экспериментальной (инновационной) деятельности на 2022/2023 учебный год	Зам. директора по УВР, методист	Сентябрь
	7.2. Разработка Календарного плана мероприятий инновационной деятельности на 2022/2023 учебный год УО «Бобруйский государственный торгово-экономический профессионально-технический колледж» по теме: «Внедрение форм и методов реализации компетентностного подхода в сфере воспитания в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования»	Творческая группа	Сентябрь
	7.3. Организация и обеспечение работы с педагогическими работниками по повышению их профессиональной компетентности	Зам. директора по УВР, творческая группа	В течение года
	7.4. Организация и осуществление контроля педагогических работников по самообразованию в соответствии инновационной деятельности	Зам. директора по УВР, творческая группа	В течение года
	7.5. Освящение инновационной деятельности в СМИ	Творческая группа	В течение года
	7.6. Рассмотрение и обсуждение промежуточных и итоговых результатов по выполнению Календарного плана мероприятий инновационной деятельности по теме:	Зам. директора по УПР, методист, председатель МК	Апрель, май

	«Внедрение форм и методов реализации компетентностного подхода в сфере воспитания в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования»		
--	---	--	--

Заместитель директора по УР

Т.В.Пинчук

Методист

В.Л.Богушевич