ПРИЛОЖЕНИЕ 7

_____

(наименование учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования)

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель учреждения образования

подпись инициалы, фамилия

___ _____ 20__

РБ ст. № _____

регистрационный индекс

УЧЕБНЫЙ ПЛАН УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста
со средним специальным образованием

Специальность _____ _____

(код) (наименование специальности)

Направление специальности _____ _____

(код) (наименование направления специальности)

Специализация _____ _____

(код) (наименование специализации)

Квалификация специалиста _____

(наименование квалификации специалиста)

Срок получения образования в дневной форме на основе:
общего базового (общего среднего) образования –
__ года __ месяцев

ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Месяц		сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель					май					июнь					июль					август			
Продолжительность недели		01 07	08 14	15 21	22 28	29 05	06 12	13 19	20 26	27 02	03 09	10 16	17 23	24 30	01 07	08 14	15 21	22 28	29 04	05 11	12 18	19 25	26 01	02 08	09 15	16 22	23 01	02 08	09 15	16 22	23 29	30 05	06 12	13 19	20 26	27 03	04 10	11 17	18 24	25 31	01 07	08 14	15 21	22 28	29 05	06 12	13 19	20 26	27 02	03 09	10 16	17 23	24 31
Нумерация недель		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
курсы	I																																																					
	II																																																					
	III																																																					
	IV																																																					

Сводные данные по бюджету времени (недель)

Этапы образовательного процесса	Распределение по курсам				Итого
	I	II	III	IV	
Теоретическое обучение					
Практика					
учебная					
производственная					
технологическая					
преддипломная					
Экзаменационные сессии					
Итоговая аттестация					
Каникулы					
на протяжении учебного года					
летние					
Итого					

Условные обозначения

Теоретическое обучение –		Учебная практика –	УП
Экзаменационная сессия –	Э	Технологическая практика –	ТП
Государственный экзамен по специальности (направлению специальности) –	ГЭ	Преддипломная практика –	ПП
Государственные экзамены по учебным дисциплинам –	ГЭ	Выполнение дипломного проекта (работы) –	ДП
Защита дипломного проекта (работы) –	З	Каникулы –	К

План образовательного процесса

| Компоненты, циклы, учебные дисциплины | Количество | | | | | Распределение по курсам и семестрам, недель, учебных часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Компонент ”Практика“

Этапы и виды практика	Курс	Количество недель	Семестр
1. **Учебная**			
1.1.			
1.2.			
1.3. Для получения квалификации рабочего (служащего)			
2. **Производственная**			
2.1.Технологическая			
2.2. Преддипломная			
Итого			

Квалификации рабочего (служащего)	
Наименование профессии рабочего (служащего)	Уровни квалификации (разряды)

Итоговая аттестация	
Форма проведения	Сроки проведения

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов

1. Кабинеты	2. Лаборатории
1.1.	2.1.
1.2.	2.2.
1.3.	2.3.
1.4	2.4.
1.5.	2.5.
1.6.	2.6.
	3. Мастерские
	3.1.
	4. Иные учебные объекты
	4.1. Физкультурно-спортивные сооружения
	4.2.
… Курсового и дипломного проектирования	
… Методический	

Пояснения к учебному плану учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации
(*приводится для дневной формы получения образования на основе ОБО*)

1. Учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации разработан на основе типового учебного плана по специальности (направлению специальности) среднего специального образования регистрационный индекс Республики Беларусь ст. № _____ Д/тип. и типового учебного плана по специализации регистрационный индекс Республики Беларусь ст. № _____ Д/тип.спец ____, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ № ____ и вводится в действие с 1 сентября 20__ г.
2. Изменения в учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации вносятся приказом руководителя учреждения образования в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования по предложению предметных (цикловых) комиссий о перераспределении учебных часов по семестрам.
3. График образовательного процесса является примерным и составляется для каждой учебной группы.
4. Организация работы по учебной дисциплине предусматривает разработку календарно-тематического плана.
5. Учебная дисциплина ”Допризывная подготовка“ изучается юношами, учебная дисциплина ”Медицинская подготовка“ – девушками.
6. Интенсивность изучения учебных дисциплин планируется из расчета не более 8 учебных часов в неделю с учетом междисциплинарных связей, характера и сложности учебных дисциплин.
7. Экзамен по белорусскому или русскому языку учащийся сдает по выбору.
8. Обязательные контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.
9. Получение одной из квалификаций рабочего (служащего), указанных в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) и (или) типовом учебном плане по специализации, является обязательным. Перечень квалификаций рабочего (служащего) может быть дополнен учреждением образования на основе Общегосударственного классификатора Республики Беларусь (ОКРБ 014-2017) ”Занятия“. В период технологической практики учащийся может повысить уровень квалификации рабочего по имеющейся профессии рабочего или получить новую профессию рабочего.
10. Факультативные занятия и консультации планируются дополнительно отдельным расписанием.

Пояснения к учебному плану учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации
(*приводится для дневной формы получения образования на основе ОСО*)

1. Учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации разработан на основе типового учебного плана по специальности (направлению специальности) среднего специального образования регистрационный индекс № _____ Д/тип. и типового учебного плана по специализации регистрационный индекс № _____ Д/тип.спец ____, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ № ____ и вводится в действие с 1 сентября 20__ г.
2. Изменения в учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации вносятся приказом руководителя учреждения образования в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования по предложению предметных (цикловых) комиссий о перераспределении учебных часов по семестрам.
3. График образовательного процесса является примерным и составляется для каждой учебной группы.
4. Организация работы по учебной дисциплине предусматривает разработку календарно-тематического плана.
5. Интенсивность изучения учебных дисциплин планируется из расчета не более 8 учебных часов в неделю с учетом междисциплинарных связей, характера и сложности учебных дисциплин.
6. Обязательные контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.
7. Получение одной из квалификаций рабочего (служащего), указанных в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) и (или) типовом учебном плане по специализации, является обязательным. Перечень квалификаций рабочего (служащего) может быть дополнен учреждением образования на основе Общегосударственного классификатора Республики Беларусь (ОКРБ 014-2017) ”Занятия“. В период технологической практики учащийся может повысить уровень квалификации рабочего по имеющейся профессии рабочего или получить новую профессию рабочего.
8. Факультативные занятия и консультации планируются дополнительно отдельным расписанием.

При необходимости приведенные пункты могут быть дополнены

Обсужден и одобрен на заседании совета учреждения образования _____ (№ протокола, дата)

Директор учреждения образования _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Заместитель директора по учебной работе _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Заместитель директора по производственному обучению _____ _____
подпись инициалы, фамилия