

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование республиканского органа государственного управления)

(наименование учреждения, реализующего образовательные программы среднего специального образования)

СОГЛАСОВАНО

(Наименование организации)

(Подпись, инициалы, фамилия)

(Дата согласования)

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя учреждения образования)

(Подпись, инициалы, фамилия)

(Дата утверждения)

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО _____ ПРАКТИКЕ ” _____ “
(вид практики) (наименование практики)
компонента ”Практика“ учебного плана учреждения образования по
специальности _____ ” _____ “ для реализации
(код) (наименование специальности)
образовательной программы среднего специального образования,
обеспечивающей получение квалификации специалиста (рабочего) со
средним специальным образованием

**Образец оформления в случае, если учебная программа разработана на основе
типовой учебной программы**

Учебная программа учреждения образования _____
(вид практики)

(далее – учебная программа) разработана на основе типовой учебной программы по практике для реализации образовательных программ среднего специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ 20__ г. № __

Разработчик(и): _____
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования)¹)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии ” _____ “.

Протокол №__ от _____ 20__

Председатель цикловой комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета учреждения образования, протокол №__ от _____ 20__ и рекомендована к утверждению.

Директор²
учреждения образования

(наименование учреждения образования)

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__

Визы:³

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание (не указывается в учебной программе)

¹ Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования.

² Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например, филиалом).

³ Слово ”Визы:“ не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу учреждения образования, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов учреждения образования.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая учебная программа предусматривает формирование у учащихся профессиональной компетентности и подготовку к выполнению профессиональных функций.

Практика учащихся является составной частью образовательного процесса. Цели практики:

...

технологическая практика направлена:

на приобретение учащимся профессиональных умений и навыков по специальности;

закрепление, углубление и систематизацию знаний по специальным дисциплинам;

изучение технологии и организации работ в сфере деятельности;

развитие профессионального мышления.

Технологическая практика может проводиться в организациях различных форм собственности.

В период прохождения технологической практики учащиеся должны выполнять различные виды работ в соответствии со специальностью и требованиями настоящей программы.

Продолжительность рабочей недели учащихся в период технологической практики определяется законодательством.

Отметка по итогам практики выставляется по результатам выполнения учащимися учебной программы по практике и сдачи в установленной форме дневника и письменного отчета по практике.

Организация практики. Для прохождения учащимися практики учреждение образования заключает договоры с организациями различных форм собственности, соответствующими профилю образования специалистов.

Планирование и организация практики должны обеспечить:

преемственность теоретического обучения и практики;

последовательное расширение формируемых у учащихся умений, навыков, их усложнение и совершенствование;

профессиональную и социальную адаптацию учащихся к условиям производства;

целенаправленную подготовку к самостоятельной производственной деятельности.

Общее руководство практикой учащихся в организации возлагается на руководителя данной организации, его заместителя, руководителя кадровой службы или на других специалистов.

Непосредственное руководство практикой учащихся в структурных подразделениях организации возлагается на квалифицированного специалиста, для которого данная работа является основной.

Руководитель практики от учреждения образования:

составляет план выполнения учебной программы практики (совместно с руководителем практики от организации);

разрабатывает тематику индивидуальных заданий для технологической и преддипломной практики, оказывает учащимся методическую помощь и проверяет выполнение заданий;

принимает участие в распределении учащихся по рабочим местам;

осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения учащимися учебной программы практики;

анализирует итоги практики и вносит предложения по совершенствованию ее содержания и организации проведения;

выставляет отметку по результатам выполнения учащимся учебной программы практики и защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Письменные отчеты по учебной и технологической практикам хранятся в учреждении образования 1 год, а по преддипломной практике – 3 года.

Формой отчетности для учащихся по итогам прохождения производственной практики является дневник и письменный отчет, который содержит описание выполняемых видов работ, предусмотренных настоящей программой. К отчету прилагаются дополнительные материалы, предусмотренные индивидуальным заданием.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА _____

(наименование практики)

Тематический план

Раздел, тема	Количество учебных часов
Вводное занятие	
Раздел I. _____ (наименование раздела) ¹	
1.1. _____ (наименование темы) ²	
1.2. _____ (наименование темы)	
Раздел II. _____ (наименование раздела)	
2.1. _____ (наименование темы)	
2.2. _____ (наименование темы)	
Итоговое занятие	
Итого	

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧЕГО

Тематический план

Тема	Количество учебных часов
Вводное занятие	
1. _____ (наименование темы)	
2. _____ (наименование темы)	
Квалификационный экзамен	
Итого	

¹ Наименование раздела указывается с применением полужирного начертания к тексту.

² Наименование темы указывается обычным шрифтом.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(наименование практики)

Тематический план

Тема	Количество дней
Вводное занятие	
1. _____ (наименование темы)	
2. _____ (наименование темы)	
Итоговое занятие	
Итого	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ¹

Содержание темы	Формируемые умения и навыки	Виды выполняемых работ	Рабочее место (оборудование)
Вводное занятие			
<p>Цели и задачи учебной практики.</p> <p>Требования по охране труда, нормы и правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила при прохождении учебной практики.</p> <p>Меры безопасности в пути следования к месту прохождения практики.</p> <p>...</p> <p>Требования к оформлению дневника (отчета).</p>	<p>Соблюдать требования по охране труда, нормы и правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила при прохождении учебной практики, меры безопасности в пути следования к месту прохождения практики.</p> <p>Анализировать требования к оформлению дневника (отчета).</p>	<p>Изучение требований по охране труда, норм и правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил при прохождении учебной практики, мер безопасности в пути следования к месту прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с требованиями к оформлению дневника (отчета).</p>	<p>Учреждение образования.</p>
<p>РАЗДЕЛ I. _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование раздела)</p>			
Тема 1.1. Ознакомление с организацией			
<p>Правила внутреннего трудового распорядка в организации. Требования по охране труда. Нормы и правила пожарной безопасности. Санитарные нормы и правила. Защитные меры электробезопасности.</p> <p>Структура производства.</p>	<p>Выполнять правила внутреннего трудового распорядка в организации. Соблюдать требования по охране труда, нормы и правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, защитные меры электробезопасности.</p>	<p>Изучение правил внутреннего трудового распорядка в организации, требований по охране труда, норм и правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, защитных мер электробезопасности.</p> <p>Анализировать структуру</p>	<p>Базовая организация. Кабинет производственного обучения. Образцы выпускаемой продукции.</p>

¹ В образце представлены некоторые фразы, применяемые в содержании программ.

Содержание темы	Формируемые умения и навыки	Виды выполняемых работ	Рабочее место (оборудование)
<p>Ассортимент выпускаемой продукции. ... Выполнение работ. Требования по охране труда, безопасные методы и приемы при выполнении работ ...</p>	<p>Анализировать структуру производства, ассортимент выпускаемой продукции Выполнять работы по ... Соблюдать требования по охране труда, применять безопасные методы и приемы при выполнении работ...</p>	<p>производства, ассортимент выпускаемой продукции Выполнение работ по ... Изучение требований по охране труда. Применение безопасных методов и приемов при выполнении работ...</p>	
<p>Тема 1.2. _____ (наименование темы)</p>			
<p>Экологические нормы и правила. ... Требования по охране труда, безопасные методы и приемы работы.</p>	<p>Соблюдать экологические нормы и правила. Соблюдать требования по охране труда, применять безопасные методы и приемы работы.</p>	<p>Изучение экологических норм и правил. Изучение требований по охране труда. Применение безопасных методов и приемов при выполнении...</p>	
<p>Итоговое занятие</p>			
<p>Подведение итогов практики. Сдача дневника (отчета)</p>	<p>Обобщать материал по практике. Оформлять дневник (отчет). Анализировать результаты практики</p>	<p>Обобщение материалов по практике. Оформление дневника (отчета). Анализ результатов практики</p>	<p>Учреждение образования</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Отметка в баллах	Показатели оценки
---------------------	-------------------

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ МАСТЕРСКОЙ (КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ЦЕХА)

Наименование	Количество

Образец перечня оснащения слесарно-механической мастерской

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ СЛЕСАРНО-МЕХАНИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ

Наименование	Количество
Учебно-производственное оборудование	
Верстак слесарный преподавателя	
Верстак слесарный учащихся	
Станки	
заточной	
токарной группы	
фрезерной группы	
шлифовальной группы	
с ПУ	
с ЧПУ	
Стеллаж для деталей, материалов и инструмента	
Приборы, принадлежности	
вороток	
зенкер	
зенковка	
зубило слесарное	
канавочник	
кернер	
крейцмейсель	
кувалда	
линейка слесарная	
метчик машинный	

Наименование	Количество
метчик ручной молоток слесарный надфиль напильник слесарный общего назначения напильник машинный ножовка слесарная ножницы слесарные ножницы слесарные стуловые паяльная лампа паяльник периодического подогрева паяльник электрический плашка плашкодержатель плита разметочная плита правильная развертка сверло трубогиб труборез шаблоны для проверки углов заточки инструмента штангенциркуль центроискатель циркуль разметочный чертилка	
Расходные материалы полосовой металл 3×10×500 прутковый металл $D = 8$ мм; $L = 1000$ мм труба $D = 5$ мм; $L = 500$ мм труба $D = 10$ мм; $L = 500$ мм	

Наименование	Количество
труба $D = 15$ мм; $L = 500$ мм	
Оборудование помещения	
Стеллаж	
Средства защиты	
Аптечка первой помощи	
Огнетушитель	
Устройство заземления	

Образец перечня оснащения лаборатории информационных технологий

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Наименование	Количество
Учебно-производственное оборудование	
Компьютер (автоматизированное рабочее место) (ноутбук, планшет)	
Программное обеспечение	
Принтер (МФУ)	
Сервер	
Локальная сеть (комплект сетевого оборудования)	
Оборудование для подключения к сети Интернет. Роутер. Точка доступа Wi-Fi	
Источник бесперебойного питания	
Сетевой фильтр	
Устройства ввода/вывода звуковой информации	
Аудиосистема	
Фото-, видеокамера	
Доска интерактивная	
Мультимедийный проектор	
Внешний накопитель информации	
Мобильное устройство для хранения информации (флеш-память)	

Наименование	Количество
Оборудование помещения	
Стол компьютерный	
Стул	
Стеллаж	
Расходные материалы	
бумага писчая	
картриджи для принтера	
Средства защиты	
Аптечка первой помощи	
Огнетушитель	
Устройство заземления	

Образец оформления в случае, если литература включает основную и дополнительную

ЛИТЕРАТУРА

Основная

Андруш, В.Г. Охрана труда / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачева, К.Д. Яшин. Минск : РИПО, 2021. 333 с.

Охрана труда. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Н.Г. Луцкович [и др.]. Минск : РИПО, 2020. 108 с.

Семич, В.П. Охрана труда. Некоторые аспекты: в вопросах и ответах / В.П. Семич. Минск : Амалфея, 2019. 224 с.

Охрана труда / А.А. Челноков [и др.]. Минск : Выш. шк., 2020. 543 с.

Дополнительная

Вашко, И.М. Охрана труда / И.М. Вашко. Минск : Тетра-Системс, 2014. 208 с.

Вершина, Г.А. Охрана труда / Г.А. Вершина, А.М. Лазаренков. Минск : ИВЦ Минфина, 2017. 511 с.

Гейц, И.В. Охрана труда / И.В. Гейц. М. : Дело и сервис, 2017. 558 с.

Косолапова, Н.В. Охрана труда / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. М. : Академия, 2017. 368 с.

Лазаренков, А.М. Охрана и пожарная безопасность / А.М. Лазаренков, Ю.Н. Фасевич. Минск : ИВЦ Минфина, 2020. 546 с.

Попов, Ю.П. Охрана труда / Ю.П. Попов. М. : КноРус, 2019. 226 с.

Попова, Т.В. Охрана труда / Т.В. Попова. Ростов-н/Д. : Феникс, 2018. 318 с.

Образец оформления в случае, если литература не разделена на основную и дополнительную

ЛИТЕРАТУРА

Андруш, В.Г. Охрана труда / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачева, К.Д. Яшин. Минск : РИПО, 2021. 333 с.

Вашко, И.М. Охрана труда / И.М. Вашко. Минск : Тетра-Системс, 2014. 208 с.

Вершина, Г.А. Охрана труда / Г.А. Вершина, А.М. Лазаренков. Минск : ИВЦ Минфина, 2017. 511 с.

Гейц, И.В. Охрана труда / И.В. Гейц. М. : Дело и сервис, 2017. 558 с.

Косолапова, Н.В. Охрана труда / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. М. : Академия, 2017. 368 с.

Лазаренков, А.М. Охрана и пожарная безопасность / А.М. Лазаренков, Ю.Н. Фасевич. Минск : ИВЦ Минфина, 2020. 546 с.

Охрана труда. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Н.Г. Луцкович [и др.]. Минск : РИПО, 2020. 108 с.

Попов, Ю.П. Охрана труда / Ю.П. Попов. М. : КноРус, 2019. 226 с.

Попова, Т.В. Охрана труда / Т.В. Попова. Ростов-н/Д. : Феникс, 2018. 318 с.

Семич, В.П. Охрана труда. Некоторые аспекты: в вопросах и ответах / В.П. Семич. Минск : Амалфея, 2019. 224 с.

Охрана труда / А.А. Челноков [и др.]. Минск : Выш. шк., 2020. 543 с.