

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

---

(наименование республиканского органа государственного управления)

---

(наименование учреждения, реализующего образовательные программы среднего специального образования)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя учреждения образования)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата утверждения)

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

»

«

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)

профессионального компонента учебного плана учреждения образования

по специальности \_\_\_\_\_

» \_\_\_\_\_  
(код)

« \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

для реализации образовательной программы среднего специального  
образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста  
(рабочего) со средним специальным образованием

**Образец оформления в случае, если учебная программа разработана на основе типовой учебной программы**

Учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине ” \_\_\_\_\_ “ (далее – учебная программа) разработана на основе (наименование учебной дисциплины) типовой учебной программы для реализации образовательных программ среднего специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования)<sup>1</sup>)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии ” \_\_\_\_\_ “ (наименование предметной (цикловой комиссии))

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета учреждения образования, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ и рекомендована к утверждению.

Директор<sup>2</sup>  
учреждения образования

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
20\_\_

Визы:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*Примечание (не указывается в учебной программе)*

<sup>1</sup> Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования.

<sup>2</sup> Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например, филиалом).

<sup>3</sup> Слово ”Визы:“ не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу учреждения образования, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов учреждения образования.

**Образец оформления в случае, если учебная программа разработана на основе примерного тематического плана**

Учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине ” \_\_\_\_\_ “ (далее – учебная программа) разработана на основе (наименование учебной дисциплины) примерного тематического плана (приложение к типовому учебному плану по специальности в дневной форме получения образования, утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования)<sup>1</sup>)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии ” \_\_\_\_\_ “  
(наименование предметной (цикловой комиссии))

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета учреждения образования, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ и рекомендована к утверждению.

Директор<sup>2</sup>  
учреждения образования

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Визы:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

*Примечание (не указывается в учебной программе)*

<sup>1</sup> Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования.

<sup>2</sup> Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например филиалом).

<sup>3</sup> Слово ”Визы:“ не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу учреждения образования, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов учреждения образования.

**Образец оформления в случае, если учебная программа разработана по учебной дисциплине, являющейся учебной дисциплиной по выбору учреждения образования**

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования)<sup>1</sup>)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии ” \_\_\_\_\_ “  
(наименование предметной (цикловой комиссии))

Протокол №\_\_ от \_\_ 20\_\_  
Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета учреждения образования, протокол №\_\_ от \_\_ 20\_\_ и рекомендована к утверждению.

Директор<sup>2</sup>  
учреждения образования

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_ 20\_\_

Визы:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)                      (подпись)                      (инициалы, фамилия)

*Примечание (не указывается в программе)*

<sup>1</sup> Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования.

<sup>2</sup> Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например филиалом).

<sup>3</sup> Слово ”Визы:“ не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу учреждения образования, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов учреждения образования.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая учебная программа по учебной дисциплине  
” \_\_\_\_\_ “ (далее – программа) предусматривает изучение  
(наименование учебной дисциплины)

\_\_\_\_\_ .  
(ключевые слова, основные вопросы, рассмотренные в программе)

В процессе преподавания учебной дисциплины ” \_\_\_\_\_ “  
(наименование учебной дисциплины)  
необходимо учитывать междисциплинарные связи программного учебного  
материала с такими учебными дисциплинами учебного плана учреждения  
образования по специальности, как ” \_\_\_\_\_ “ ,  
(наименование учебной дисциплины)  
” \_\_\_\_\_ “ .  
(наименование учебной дисциплины)

В ходе изложения программного учебного материала необходимо  
руководствоваться нормативными правовыми актами, техническими  
нормативными правовыми актами, соблюдать единство терминологии и  
обозначений.

Для закрепления теоретического материала и формирования у  
учащихся необходимых умений настоящей программой предусмотрено  
проведение лабораторных (практических) занятий.

В целях контроля усвоения программного учебного материала  
предусмотрено проведение \_\_\_\_\_ обязательных контрольных работ.  
(количество)

Настоящей программой определены цели изучения каждой темы,  
спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями  
усвоения учебного материала.

В результате изучения учебной дисциплины ” \_\_\_\_\_ “  
(наименование учебной дисциплины)  
учащиеся должны:

знать на уровне представления:

.....

знать на уровне понимания:

.....

уметь:

.....

В настоящей программе приведены критерии оценки результатов учебной  
деятельности учащихся по учебной дисциплине ” \_\_\_\_\_ “ ,  
(наименование учебной дисциплины)

разработанные на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки  
результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях среднего  
специального образования; перечень оснащения кабинета (лаборатории)  
оборудованием, техническими и демонстрационными средствами  
обучения, необходимыми для обеспечения образовательного процесса.

*Образец оформления в случае, если в программе представлены лабораторные или практические занятия*

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество учебных часов	
	всего	в том числе на лабораторные занятия
<b>Введение</b>		
Раздел I. _____ (наименование раздела) <sup>1</sup>		
1.1. _____ (наименование темы) <sup>2</sup>		
1.2. _____ (наименование темы)		
Раздел II. _____ (наименование раздела)		
2.1. _____ (наименование темы)		
2.2. _____ (наименование темы)		
<i>Обязательная контрольная работа № 1</i>		
Раздел III. _____ (наименование раздела)		
3.1. _____ (наименование темы)		
3.2. _____ (наименование темы)		
<i>Обязательная контрольная работа № 2</i>		
Раздел IV. _____ (наименование раздела)		
4.1. _____ (наименование темы)		
4.2. _____ (наименование темы)		
<b>Итого</b>		

<sup>1</sup> Наименование раздела указывается с применением полужирного начертания к тексту

<sup>2</sup> Наименование темы указывается обычным шрифтом

*Образец оформления в случае, если в программе представлены лабораторные и практические занятия*

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Раздел, тема	Количество учебных часов		
	всего	в том числе	
		на лабораторные занятия	на практические занятия

*Образцы оформления программы, разработанной на основе учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности) для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования*

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Раздел, тема	Количество учебных часов			
	по типовому учебному плану по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования на основе ОСО	в том числе на практические занятия	всего к изучению	в том числе на практические занятия

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Раздел, тема	Количество учебных часов					
	по типовому учебному плану по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования на основе ОСО	в том числе		всего к изучению	в том числе	
		на лабораторные занятия	на практические занятия		на лабораторные занятия	на практические занятия



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>

Цель обучения	Содержание темы	Результат
<p>Ознакомить с целями и задачами учебной дисциплины ” _____ “, (наименование учебной дисциплины), ее связью с другими учебными дисциплинами, значением в формировании профессиональных компетенций _____.</p>	<p><b>ВВЕДЕНИЕ</b></p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины ” _____ “, ее связь с другими (наименование учебной дисциплины) учебными дисциплинами, значение в формировании профессиональных компетенций _____.</p> <p>РАЗДЕЛ I. _____ (наименование раздела)</p> <p>Тема 1.1. _____ (наименование темы)</p> <p>Тема 1.2. _____ (наименование темы)</p> <p>Лабораторная работа № 1</p> <p>Лабораторная работа № 2</p> <p>Практическая работа № 1</p> <p>Практические занятия</p> <p>Обязательная контрольная работа</p> <p>Тема 1.3. _____ (наименование темы)</p>	<p>Называет цели и задачи учебной дисциплины ” _____ “, (наименование учебной дисциплины), высказывает общее суждение о ее связи с другими учебными дисциплинами, значении в формировании профессиональных компетенций _____.</p> <p>Называет _____. Различает _____.</p> <p>Описывает _____. Излагает _____. Объясняет _____.</p> <p>Создает _____. Делает вывод о _____.</p> <p>Внедряет _____. Делает вывод о _____.</p> <p>Составляет _____.</p> <p>Использует _____.</p>
<p>Сформировать представление _____.</p>		
<p>Сформировать знания _____.</p>		
<p>Научить создавать _____.</p>		
<p>Научить внедрять _____.</p>		
<p>Научить составлять _____.</p>		
<p>Сформировать умение пользоваться _____.</p>		

<sup>1</sup> В образце представлены некоторые фразы, применяемые в содержании программ.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ<sup>1</sup>

Отметка в баллах	Показатели оценки
1 (один)	Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (основных терминов, понятий, определений)
2 (два)	Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (основных терминов, понятий, определений); осуществление соответствующих практических действий
3 (три)	Воспроизведение части программного учебного материала по памяти (фрагментарный пересказ и перечисление изученных явлений и процессов); осуществление умственных и практических действий по образцу
4 (четыре)	Воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с элементами объяснения изученных явлений, процессов, методик); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие единичных существенных ошибок
5 (пять)	Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с объяснением изученных явлений, процессов, методик); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие несущественных ошибок
6 (шесть)	Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение изученных явлений, процессов, методик); выполнение заданий по образцу, на основе предписаний; наличие несущественных ошибок
7 (семь)	Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение изученных явлений, процессов, методик; формулирование выводов); недостаточно самостоятельное выполнение заданий; наличие единичных несущественных ошибок
8 (восемь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение изученных явлений, процессов, методик; формулирование выводов); самостоятельное выполнение заданий; наличие единичных несущественных ошибок
9 (девять)	Полное, прочное, глубокое системное знание программного учебного материала, оперирование программным материалом в частично измененной ситуации (разбор производственных ситуаций, самостоятельный выбор способов их разрешения)
10 (десять)	Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию, объяснению изученных явлений, процессов, методик); предложение новых подходов к организации процессов, наличие элементов творческого характера при выполнении заданий

Примечание. При отсутствии результатов учебной деятельности учащимся выставляется ”0“ (ноль) баллов.

<sup>1</sup> Критерии оценки результатов учебной деятельности необходимо указывать в развернутом виде в соответствии с требованиями образовательного стандарта, со спецификой учебной дисциплины и содержанием учебной программы

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

Наименование	Количество
<b>Технические средства обучения</b>	
Технические устройства	
Компьютер	
Мультимедийный проектор	
Дидактическое обеспечение	
Видеозаписи учебного назначения	
Слайды, презентации учебного назначения	
<b>Электронные средства обучения</b>	
Электронные учебные пособия	
Программное обеспечение	
<b>Печатные средства обучения</b>	
Плакаты	
Схемы	
Таблицы	
<b>Объемные средства обучения</b>	
Макеты	
Модели	
<b>Средства обучения для проведения практических (лабораторных) занятий</b>	
Инструменты	
Приспособления	
Материалы	
<b>Средства защиты</b>	
Аптечка первой помощи	
Огнетушитель	
<b>Оборудование помещения</b>	
Доска аудиторная	
Стол аудиторный (компьютерный)	
Стол для преподавателя	
Стул	
Шкаф книжный	
Экран проекционный	

*Образец оформления в случае, если литература включает основную и дополнительную*

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная**

**Андруш, В.Г.** Охрана труда / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачева, К.Д. Яшин. Минск : РИПО, 2021. 333 с.

**Охрана** труда. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Н.Г. Луцкович [и др.]. Минск : РИПО, 2020. 108 с.

**Семич, В.П.** Охрана труда. Некоторые аспекты: в вопросах и ответах / В.П. Семич. Минск : Амалфея, 2019. 224 с.

**Охрана** труда / А.А. Челноков [и др.]. Минск : Выш. шк., 2020. 543 с.

### **Дополнительная**

**Вашко, И.М.** Охрана труда / И.М. Вашко. Минск : Тетра-Системс, 2014. 208 с.

**Вершина, Г.А.** Охрана труда / Г.А. Вершина, А.М. Лазаренков. Минск : ИВЦ Минфина, 2017. 511 с.

**Гейц, И.В.** Охрана труда / И.В. Гейц. М. : Дело и сервис, 2017. 558 с.

**Косолапова, Н.В.** Охрана труда / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. М. : Академия, 2017. 368 с.

**Лазаренков, А.М.** Охрана и пожарная безопасность / А.М. Лазаренков, Ю.Н. Фасевич. Минск : ИВЦ Минфина, 2020. 546 с.

**Попов, Ю.П.** Охрана труда / Ю.П. Попов. М. : КноРус, 2019. 226 с.

**Попова, Т.В.** Охрана труда / Т.В. Попова. Ростов-н/Д. : Феникс, 2018. 318 с.

*Образец оформления в случае, если литература не разделена на основную и дополнительную*

## **ЛИТЕРАТУРА**

**Андруш, В.Г.** Охрана труда / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачева, К.Д. Яшин. Минск : РИПО, 2021. 333 с.

**Вашко, И.М.** Охрана труда / И.М. Вашко. Минск : Тетра-Системс, 2014. 208 с.

**Вершина, Г.А.** Охрана труда / Г.А. Вершина, А.М. Лазаренков. Минск : ИВЦ Минфина, 2017. 511 с.

**Гейц, И.В.** Охрана труда / И.В. Гейц. М. : Дело и сервис, 2017. 558 с.

**Косолапова, Н.В.** Охрана труда / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. М. : Академия, 2017. 368 с.

**Лазаренков, А.М.** Охрана и пожарная безопасность / А.М. Лазаренков, Ю.Н. Фасевич. Минск : ИВЦ Минфина, 2020. 546 с.

**Охрана** труда. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Н.Г. Луцкович [и др.]. Минск : РИПО, 2020. 108 с.

**Попов, Ю.П.** Охрана труда / Ю.П. Попов. М. : КноРус, 2019. 226 с.

**Попова, Т.В.** Охрана труда / Т.В. Попова. Ростов-н/Д. : Феникс, 2018. 318 с.

**Семич, В.П.** Охрана труда. Некоторые аспекты: в вопросах и ответах / В.П. Семич. Минск : Амалфея, 2019. 224 с.

**Охрана** труда / А.А. Челноков [и др.]. Минск : Выш. шк., 2020. 543 с.