ПРИЛОЖЕНИЕ 13

_____

(наименование учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения образования
_____»
_____ _____
(подпись, инициалы, фамилия)
«____»_____ 20__ г.

Регистрационный индекс № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
для реализации образовательной программы среднего специального образования
учащийся группы № _____ _____
Ф.И.О.

Специальность _____ _____
код наименование специальности

Направление специальности _____ _____
код наименование направления специальности

Квалификация специалиста _____

Срок получения образования в дневной форме на основе общего базового образования (общего среднего образования или профессионально-технического образования с общим средним образованием) – _____ года __ месяцев

График образовательного процесса

Месяц	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель				май				июнь					июль				август			
Продолжительность недели	01 07	08 14	15 21	22 28	29 05	06 12	13 19	20 26	27 02	03 09	10 16	17 23	24 30	01 07	08 14	15 21	22 28	29 04	05 11	12 18	19 25	26 01	02 08	09 15	16 22	23 01	02 08	09 15	16 22	23 29	30 05	06 12	13 19	20 26	27 03	04 10	11 17	18 24	25 31	01 07	08 14	15 21	22 28	29 05	06 12	13 19	20 26	27 02	03 09	10 16	17 23	24 31
Нумерация недель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I курс																																																					

Сводные данные по бюджету времени (недель)

Этапы образовательного процесса	Распределение по семестрам		Итого
Теоретическое обучение			
Практика			
учебная			
производственная			
технологическая			
преддипломная			
Экзаменационные сессии			
Итоговая аттестация			
Каникулы			
на протяжении учебного года			
летние			
Итого			

Условные обозначения

Теоретическое обучение –		Учебная практика –	УП
Экзаменационная сессия –	Э	Технологическая практика –	ТП
Государственный экзамен по специальности (направлению специальности) –	ГЭ	Преддипломная практика –	ПП
Государственные экзамены по учебным дисциплинам –	ГЭ	Защита дипломного проекта (работы) –	З
Выполнение дипломного проекта (работы) –	ДП	Каникулы –	К

План образовательного процесса

Компоненты, циклы, учебные дисциплины	Количество				Распределение по семестрам недель, учебных часов										
	экзаменов /(дифференцированных зачетов) / в семестрах	обязательных контрольных работ	учебных часов		I курс _____										
					____ семестр ____ недель						____ семестр ____ недель				
			Всего	в том числе на лабораторные, практические занятия	Всего к изучению	в том числе				обязательных контрольных работ	в том числе				обязательных контрольных работ
						на аудиторные занятия	из них		на самостоятельное изучение		на аудиторные занятия	из них		на самостоятельное изучение	
							на лабораторные/ практические занятия	на курсовое проектирование				на лабораторные/ практические занятия	на курсовое проектирование		
1. Общеобразовательный компонент															
1.1. Социально-гуманитарный цикл															
1.2. Естественно-математический цикл															
1.3. Физическая культура и здоровье															
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка															
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций															
1.6. Основы права															
1.7. Основы социально-гуманитарных наук															
Итого															
2. Профессиональный компонент															
2.1. Общепрофессиональный цикл															
2.2. Специальный цикл															
2.3. Цикл специализации															
2.4. Учебные дисциплины по выбору учреждения образования															
Итого															
Всего															
Учебная нагрузка в неделю															
3. Факультативные занятия															
4. Консультации															

Компонент “Практика”

Этапы и виды практика	Курс	Количество недель	Семестр
1. **Учебная**			
1.1.			
1.2.			
1.3. Для получения квалификации рабочего (служащего)			
2. **Производственная**			
2.1.Технологическая			
2.2. Преддипломная			
Итого			

Квалификации рабочего (служащего)	
Наименование профессии рабочего (служащего)	Уровни квалификации (разряды)

Итоговая аттестация	
Форма проведения	Сроки проведения

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов

1. Кабинеты	2. Лаборатории
1.1.	2.1.
1.2.	2.2.
1.3.	2.3.
1.4	2.4.
1.5.	2.5.
1.6.	2.6.
	3. Мастерские
	3.1.
	4. Иные учебные объекты
	4.1. Физкультурно-спортивные сооружения
	4.2.
… Курсового и дипломного проектирования	
… Методический	

Пояснения к индивидуальному учебному плану

1. Индивидуальный учебный план разработан на основе типового учебного плана по специальности (направлению специальности), регистрационный индекс Республики Беларусь ст. №_____ Д/тип. и типового учебного плана по специализации, регистрационный индекс Республики Беларусь ст. №_____ Д/тип.спец.___, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ 20__ г. № _____, учебного плана учреждения образования, регистрационный № _____ и является обязательным для выполнения учащимися согласно приказу руководителя учреждения образования от _____ г. № _____.

2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на срок не менее 1-го семестра и в соответствии с приказом руководителя учреждения образования.

3. В течение учебного года (семестра) в индивидуальный учебный план могут вноситься обоснованные изменения в соответствии с приказом руководителя учреждения образования.

4. Количество учебных часов, отведенных на самостоятельное изучение учебных дисциплин и консультации для учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, определяется учреждением образования.

5. Организация учебной работы с учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану, предусматривает разработку календарно-тематических планов по учебным дисциплинам.

При необходимости приведенные пункты могут быть дополнены

Обсужден и одобрен на заседании совета учреждения образования _____(№ протокола, дата)

Директор учреждения образования _____
подпись инициалы, фамилия

Заместитель директора по учебной работе _____
подпись инициалы, фамилия

Заместитель директора по производственному обучению _____
подпись инициалы, фамилия