

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ
УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА (РАБОЧЕГО)**

(ред. 31.08.2021)

Минск
2016

Разработчики: М.В.Ильин, кандидат педагогических наук, доцент,
А.Н.Петрова, Л.А.Климова, Т.М.Будникова, Л.Н.Мекота,
Ю.И.Минальд

Рецензенты: В.С.Ажар-Миронова, заместитель директора по учебной
работе филиала Белорусского национального технического
университета “Минский государственный технологический
колледж”

Б.А.Татаринов, ведущий специалист отдела учебно-
программной документации центра развития инженерного
образования и организации учебного процесса Белорусского
национального технического университета, кандидат физико-
математических наук, доцент

Аннотация

В методических рекомендациях раскрываются общие подходы по разработке учебно-программной документации в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании, другими нормативными правовыми документами и образовательными стандартами среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей).

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение среднего специального образования, преподавателей курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников учреждений среднего специального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1. Общие положения по разработке учебно-программной документации	8
2. Структура, порядок разработки и утверждения типового учебного плана по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования	10
3. Структура, порядок разработки и утверждения типового учебного плана по специализации в дневной форме получения образования	20
4. Особенности разработки типовых учебных планов по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования на основе профессионально-технического образования (ПТО)	22
5. Структура, порядок разработки и утверждения учебного плана учреждения образования, реализующего образовательную программу среднего специального образования, по специальности (направлению специальности) и специализации	25
6. Особенности, структура, порядок разработки и утверждения учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям в вечерней (очной) и заочной формах получения образования	30
7. Структура, порядок разработки и утверждения экспериментальных и индивидуальных учебных планов учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям	36
8. Структура, порядок разработки и утверждения типовой учебной программы по учебной дисциплине	39
9. Структура, порядок разработки и утверждения типовой учебной программы по практике	47
10. Порядок разработки и утверждения учебных программ (по учебным дисциплинам и практике) учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования	53
Список использованных источников	57
Приложение 1 Типовой учебный план по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием	
Приложение 2 Типовой учебный план по специальности для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего со средним специальным образованием	

- Приложение 3 Типовой учебный план по специализации для реализации образовательной программы среднего специального образования
- Приложение 4 Типовой учебный план по специальности (направлению специальности) для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования в дневной форме получения образования
- Приложение 5 Типовой учебный план по специальности для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования в дневной форме получения образования
- Приложение 6 Типовой учебный план по специализации для реализации образовательной программы среднего специального образования в дневной форме получения образования на основе профессионально-технического образования
- Приложение 7 Учебный план учреждения образования, реализующего образовательную программу среднего специального образования, по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования
- Приложение 8 Приложение к учебному плану учреждения образования, реализующего образовательную программу среднего специального образования, по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования
- Приложение 9 Учебный план учреждения образования по специальности для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего со средним специальным образованием в дневной форме получения образования
- Приложение 10 Учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования в дневной форме получения образования

- Приложение 11 Учебный план учреждения образования по специальности для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования в дневной форме получения образования
- Приложение 12 Учебный план учреждения образования, реализующего образовательную программу среднего специального образования, по специальности (направлению специальности) и специализации в заочной форме получения образования
- Приложение 13 Индивидуальный учебный план для реализации образовательной программы среднего специального образования в дневной форме получения образования
- Приложение 14. Образец оформления типовой учебной программы по учебной дисциплине
- Приложение 15. Образец оформления примерного тематического плана
- Приложение 16. Примеры формулировок целей и результатов обучения
- Приложение 17. Образец оформления типовой учебной программы по практике
- Приложение 18. Образец оформления учебной программы учреждения образования по учебной дисциплине
- Приложение 19. Образец оформления учебной программы учреждения образования по практике

ВВЕДЕНИЕ

Повышение качества среднего специального образования предполагает формирование гибкой системы подготовки кадров, способствующей своевременному удовлетворению потребностей экономики и социальной сферы в специалистах, внедрение современных форм сотрудничества учреждений образования с организациями – заказчиками кадров, активное участие работодателей во всех этапах образовательного процесса, создание условий для совершенствования форм и методов обучения и воспитания.

Реализация указанных направлений предполагает обновление содержания учебно-программной документации (далее – УПД, если не установлено иное) образовательных программ среднего специального образования (далее – ССО, если не установлено иное) в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс) и приведенных в соответствии с ним нормативных правовых документов.

При разработке содержания УПД образовательной программы ССО, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, должны быть решены следующие основные задачи:

обеспечение реализации содержания общеобразовательного компонента, обеспечивающего получение общего среднего образования (далее – ОСО), с учетом дифференциации его содержания в зависимости от направления образования и специальности (направления специальности);

усиление практикоориентированности подготовки будущих специалистов, обеспечение непрерывности формирования профессиональных умений и навыков как путем установления рационального соотношения теоретических, лабораторных и практических занятий, создания возможностей для применения в образовательном процессе методов обучения, позволяющих моделировать профессиональную деятельность специалиста, так и профилированием учебной и производственной практики, определения преемственности всех ее видов;

обеспечение возможности оперативного обновления содержания УПД в целях ликвидации несоответствия между уровнем подготовки специалистов и требованиями организаций – заказчиков кадров;

обеспечение подготовки специалистов, способных к быстрой адаптации в условиях постоянного обновления техники, технологии, развития социальной сферы, совершенствования организации труда при одновременной дифференциации содержания обучения применительно к основным видам или объектам их будущей профессиональной деятельности;

создание условий для наиболее полного учета интересов и способностей учащихся, курсантов путем передачи права определения перечня и содержания факультативных занятий учреждениям образования и предоставления учащимся, курсантам возможности свободного их выбора.

Оптимизация содержания ССО требует реализации указанных задач в целях совершенствования содержания разрабатываемой УПД.

Обращаем внимание, что согласно приказу Министерства образования Республики Беларусь ”О внесении изменений и дополнений в приказ

Министра образования от 9 апреля 2013 г. № 260“ от 26 мая 2014 г. № 462 статус типовых учебных планов имеют типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей), типовые учебные планы по специализациям для реализации образовательных программ среднего специального образования только в дневной форме получения образования на основе общего базового образования (далее – ОБО), ОСО и профессионально-технического образования (далее – ПТО, если не установлено иное) с общим средним образованием (далее – ПТО с ОСО).

Реализация образовательных программ ССО в вечерней и заочной форме получения образования осуществляется на основе учебных планов учреждения образования, которые разрабатываются в учреждении образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО, если не установлено иное), на основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности), специализации в дневной форме получения образования. Разработка и утверждение учебных планов учреждений образования осуществляется согласно пункту 5 статьи 201 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В соответствии с требованиями Кодекса УПД включает в себя учебные планы и учебные программы.

Учебные планы подразделяются на:

типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей);

типовые учебные планы по специализациям;

учебные планы учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям;

экспериментальные учебные планы по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям;

индивидуальные учебные планы.

Типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей) разрабатываются организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования, и утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь (далее – Республиканские органы государственного управления), в соответствии Перечнем с закрепленными за ними специальностями (далее – Перечень специальностей) при наличии заключений органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, об их соответствии санитарно-эпидемиологическому законодательству.

Типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей) в дневной форме получения образования разрабатываются:

на основе ОБО;

на основе ОСО;

на основе ПТО с ССО.

Типовой учебный план по специализации разрабатывается как приложение к типовому учебному плану по специальности (направлению специальности) включает в себя перечень учебных дисциплин специализации, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения аттестации по учебным дисциплинам специализации, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

Типовые учебные планы по специализации разрабатываются организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение ССО, и утверждаются Республиканскими органами государственного управления в соответствии с Перечнем специальностей при наличии заключений органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор.

Учебные планы УССО подразделяются на два вида:

учебные планы по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, которые разрабатываются учреждением образования на основе типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей), специализациям, утверждаются руководителем этого учреждения образования (в дневной, вечерней (очной) и заочной форме получения образования));

учебные планы по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, которые разрабатываются учреждением образования на основе типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей), специализациям, предусматривающие повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, а в отдельных случаях – увеличение сроков подготовки с учетом психофизического развития учащихся (например, для учащихся с нарушением слуха и иное). Учебный план по специальности (направлению специальности) и специализации, предусматривающий изменение сроков обучения в сравнении с типовым учебным планом по специальности и (или) повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, утверждается руководителем этого учреждения образования по согласованию с его учредителем.

Экспериментальный учебный план УССО, по специальности (направлению специальности) и специализации апробируется УССО, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность.

Экспериментальные учебные планы учреждений образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям разрабатываются учреждениями образования, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность, и утверждаются Министерством образования по согласованию с учредителями этих учреждений образования.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения ССО одаренными и талантливыми учащимися, курсантами, а также учащимися, курсантами, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию. Индивидуальный учебный план разрабатывается учреждением образования, на основе учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации и утверждается его руководителем.

Типовые учебные планы разрабатываются только по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, включенным в общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 11-2009 “Специальности и квалификации”.

2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТИПОВОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ДНЕВНОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Типовой учебный план по специальности (направлению специальности) для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием (далее—типовой учебный план по специальности (направлению специальности), в дневной форме получения образования разрабатывается на основе образовательного стандарта среднего специального образования (далее – ОС ССО) по специальности (направлению специальности) и оформляется соответственно форме, приведенной в *приложении 1*.

Типовой учебный план по специальности (направлению специальности) включает следующие разделы:

- титульная часть;
- сводные данные по бюджету времени (недель);
- план образовательного процесса;
- компонент ”Практика“;
- квалификации рабочего;
- итоговая аттестация;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов;
- пояснения к типовому учебному плану по специальности (направлению специальности);
- сведения о разработчиках и рецензентах;
- подпись ректора учреждения образования ”Республиканский институт профессионального образования“ (далее –УО РИПО).

Титульная часть типового учебного плана по специальности (направлению специальности) должна содержать гриф утверждения, дату утверждения и регистрационный индекс, код и наименование специальности (направления специальности), наименование квалификации специалиста, срок получения образования в дневной форме получения образования с указанием уровня образования, на основе которого осуществляется подготовка.

Сводные данные по бюджету времени (недель) отражают этапы организации образовательного процесса, а также распределение учебного времени в неделях по курсам на теоретическое обучение, практику, экзаменационные сессии, итоговую аттестацию и каникулы.

При разработке данного раздела необходимо учитывать следующее:

обучение по типовому учебному плану по специальности (направлению специальности) на основе ОБО и ОСО в дневной форме получения образования планируется с 1 сентября, соответственно с I курса (на основе ОБО, ПТО) и II курса (на основе ОСО);

продолжительность учебного года, как правило, должна составлять 52 календарные недели, исключение составляет последний год обучения, продолжительность которого зависит от срока окончания обучения, количество недель определяется исходя из графика образовательного процесса в таблице 2.1.;

Таблица 2.1.

График образовательного процесса

Месяц	сентябрь						октябрь					ноябрь				декабрь					январь			
	01	08	15	22	29		06	13	20	27		03	10	17	24	01	08	15	22		29	05	12	19
Продолжительность недели	07	14	21	28	05	12	19	26	02	09	16	23	30	07	14	21	28	04	11	18	25	01		
Нумерация недель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
I курс																								

Окончание табл. 2.1.

февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август			
02	09	16	23		02	09	16	23		30	06	13	20		27	04	11	18		25	01	08	15		22	29	06	13		20	27	03	10
08	15	22	01	08	15	22	29	05	12	19	26	03	10	17	24	31	07	14	21	28	05	12	19	26	02	09	16	23	31				
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				

продолжительность каникул в дневной форме получения образования должна составлять: зимние – 2 календарные недели, летние – не менее 6 календарных недель;

продолжительность экзаменационных сессий в дневной форме получения образования определяется из расчета 2 экзаменов в неделю и не более 4 экзаменов в экзаменационную сессию. Общая продолжительность экзаменационных сессий в течение одного учебного года не должна превышать 4 недель.

Продолжительность учебной и производственной (технологической и преддипломной) практики определяется разработчиками в соответствии с ОС ССО по специальности (направлению специальности).

Технологическая практика, как правило, планируется продолжительностью 8 недель, преддипломная практика – 4 недели.

Сроки проведения преддипломной практики для всех форм получения образования по специальности (направлению специальности) должны быть одинаковыми.

План образовательного процесса содержит перечень компонентов, циклов, учебных дисциплин, количество учебных часов на их изучение с распределением по видам учебной деятельности (теоретические, лабораторные, практические занятия, курсовое проектирование) и курсам обучения, формы текущей аттестации учащихся, курсантов, учебные дисциплины по выбору учреждения образования, количество учебных часов на факультативные занятия и консультации.

Общеобразовательный компонент включает:

социально-гуманитарный цикл;

естественно-математический цикл;

учебные дисциплины:

“Физическая культура и здоровье”;

“Допризывная (медицинская) подготовка”;

“Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций”

“Основы права”;

“Основы социально-гуманитарных наук”.

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 30 апреля 2020 г. № 348 “Об утверждении содержания общеобразовательного компонента учебных планов по специальностям профессионально-технического и среднего специального образования” предусмотрено изучение учебной дисциплины “Физическая культура и здоровье” – в объеме 2 (двух) учебных часов, факультативных занятий “Физическая культура и здоровье” – в объеме 1 (одного) часа в неделю теоретических занятий.

Учебный час, выделяемый на проведение факультативных занятий еженедельно в период теоретического обучения, не учитывается при определении максимальной допустимой нагрузки на одного учащегося.

К проведению факультативных занятий предъявляются такие же организационные, педагогические, санитарно-эпидемиологические

требования, а также требования гигиенических нормативов, как и к проведению занятий по учебной дисциплине "Физическая культура и здоровье".

Учебная дисциплина "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций" планируется в количестве 22 учебных часов, в том числе 4 учебных часа – на практические занятия, и изучается на основе ОБО и ОСО.

Учебная дисциплина "Допризывная (медицинская) подготовка" изучается только на основе ОБО в объеме 74 учебных часа, в том числе практические занятия составляют 28 учебных часов для юношей и 27 учебных часов для девушек. В том числе 18 учебных часов отводится на учебно-полевой сбор (медицинскую практику).

Профессиональный компонент состоит из общепрофессионального, специального циклов и цикла специализации.

Общепрофессиональный цикл включает совокупность учебных дисциплин, обеспечивающих формирование общепрофессиональных знаний и умений. В специальный цикл профессионального компонента включаются учебные дисциплины, которые обеспечивают подготовку специалистов к выполнению профессиональных функций в определенной сфере профессиональной деятельности.

Количество учебных часов на изучение учебных дисциплин специального цикла, а также соотношение теоретических, лабораторных и практических занятий по ним определяются на основе предварительно разработанных и согласованных проектов примерных тематических планов по учебным дисциплинам, содержание которых, в свою очередь, определяется требованиями ОС ССО по специальности (направлению специальности).

Для обеспечения выполнения требований организаций – заказчиков кадров рекомендуется введение в профессиональный компонент типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) учебных дисциплин "Учебные дисциплины по выбору учреждения образования" (без указания названия).

В типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) приводятся обобщенные данные по циклу специализации. Типовой учебный план по специализации разрабатывается на отдельном бланке.

Установление последовательности изучения учебных дисциплин, а также распределение количества учебных часов на их изучение по курсам проводится с учетом междисциплинарных связей. Интенсивность изучения учебной дисциплины в неделю должна составлять, как правило, не более 8 учебных часов.

В типовых учебных планах по специальностям (направлениям специальностей) рекомендуется обязательную учебную нагрузку в неделю устанавливать в количестве от 36 до 40 учебных часов.

В соответствии с Санитарными нормами и правилами (далее – СанПиН) "Требования для учреждений профессионально-технического и среднего

специального образования“ от 6 мая 2013 № 38 на всех курсах УССО учебная нагрузка в неделю может составлять не более 40 учебных часов, кроме учащихся 1-го курса, обучающихся на основе ОБО. Обязательная недельная учебная нагрузка для учащихся 1-го курса, обучающихся на основе общего базового образования устанавливается в объеме не более 36 учебных часов в режиме шестидневной учебной недели.

В типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) должны отражаться следующие формы текущей аттестации учащихся, курсантов: экзамены, дифференцированные зачеты, минимальное количество обязательных контрольных работ, курсовые проекты (курсовые работы).

Экзамены, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам профессионального компонента определяются разработчиками типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и специализации.

Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, по которым планируется проведение экзаменов, и количество обязательных контрольных работ определяется, исходя из требований к знаниям и умениям, которыми должен овладеть учащийся, курсант в результате изучения учебных дисциплин, с учетом их содержания, а также количества учебных часов на их изучение и продолжительности изучения по семестрам.

Проведение экзаменов по учебным дисциплинам, обучение по которым ведется в течение одного семестра и по которым проводятся государственные экзамены, как правило, не планируется в экзаменационную сессию, предшествующую государственным экзаменам по этим учебным дисциплинам.

Дифференцированные зачеты планируются по учебным дисциплинам профессионального компонента только в очной форме получения образования.

Учебные дисциплины, при изучении которых проводится курсовое проектирование, определяются разработчиками типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и типового учебного плана по специализации. Курсовое проектирование организуется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью систематизации, углубления, закрепления и практического применения полученных теоретических знаний, формирования практических умений и навыков самостоятельной работы при решении профессиональных задач.

Как правило, по учебным дисциплинам гуманитарной и экономической направленности на выполнение курсовой работы предусматривается 16 учебных часов, по остальным учебным дисциплинам на выполнение курсового проекта – 20 учебных часов.

В типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) и в типовом учебном плане по специализации курсовое проектирование, как правило, организуется не более чем по четырем учебным дисциплинам за весь период обучения.

Для улучшения самостоятельной работы учащихся, курсантов рекомендуется планировать не более одного курсового проекта в семестр. Дополнительно допускается планировать одну курсовую работу.

Учебные дисциплины по выбору учреждения образования в типовом учебном плане по специальности вводятся для обеспечения возможности изучения учебных дисциплин, рекомендуемых Министерством образования, а также для учета учреждением образования требований организаций – заказчиков кадров.

Факультативные занятия планируются из расчета двух учебных часов в неделю на весь период теоретического обучения. Количество учебных часов на их проведение распределяется по курсам обучения. Перечень и содержание факультативных занятий определяется учреждением образования. Министерство образования оставляет за собой право рекомендовать к проведению ряд факультативных занятий.

Консультации планируются из расчета двух учебных часов в неделю на весь период теоретического обучения.

В разделе **”Компонент ”Практика“** отражаются конкретные этапы и виды практики, их продолжительность в неделях и курс, на котором они проводятся, указываются виды практики, предусматриваемые в типовом учебном плане по специализации. В данном случае в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) делается запись **”в соответствии со специализацией“**.

Виды практики, входящие в каждый из этапов, их продолжительность определяются разработчиками типового учебного плана по специальности (направлению специальности) в соответствии с требованиями ОС ССО по специальности (направлению специальности) в зависимости от характера профессиональной деятельности специалиста и его квалификации.

Следует иметь в виду, что в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 34 **”Об утверждении Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих“** рабочие, непосредственно занятые управлением и обслуживанием транспортных средств, оборудования, машин и механизмов, например, машинисты, мотористы, водители, трактористы, наладчики, крановщики, электромонтеры, ремонтники, монтажники, литейщики, аппаратчики и иные, по условиям выполняемой работы должны владеть слесарным делом в объеме, достаточным для самостоятельного устранения неполадок текущего характера, возникающих в процессе работы транспортных средств, машин, механизмов, оборудования, и принимать участие в их ремонте.

В типовых учебных планах по специальности (направлению специальности) при обучении учащихся, курсантов по указанным выше профессиям рабочего должна быть предусмотрена слесарная практика, продолжительность которой определяется с учетом квалификационных требований, приведенных в соответствующем Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

При разработке содержания практики ”Для получения квалификации рабочего“ необходимо учитывать весь диапазон профессий рабочих, по которым возможна подготовка по данному типовому учебному плану по специальности (направлению специальности) с учетом получаемых учащимися и курсантами знаний и умений, а также потребностями организаций – заказчиков кадров.

Разработка содержания практики ”Для получения квалификации рабочего“ должна осуществляться с учетом Перечня профессий для подготовки рабочих, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30 января 2018 г. № 7/14 (далее – Постановление) (определяет код и наименование профессии рабочего на основе Общегосударственного классификатора Республики Беларусь (ОКРБ 014-2017) ”Занятия“ (далее – ОКРБ 014 ”Занятия“), код выпуска ЕТКС, срок обучения в месяцах, присваиваемый разряд по профессии рабочего).

Если в Постановлении разряд указан по квалификации рабочего ниже требуемого в ОС ССО (проекте типового учебного плана по специальности (направлению специальности)), то срок обучения для последующего разряда рассчитывается следующим образом: на каждый последующий разряд необходимо добавлять от 1 до 3 месяцев обучения.

Если в ОС ССО (проекте типового учебного плана по специальности (направлению специальности)) указано несколько квалификаций рабочего, то дальнейший расчет учебного времени на учебную практику для получения квалификации рабочего необходимо вести по наибольшему сроку обучения по профессии рабочего исходя из Постановления.

По таблице 2.2. определяем количество недель на учебную практику ”Для получения квалификации рабочего“.

Таблица 2.2.

Соотношение сроков обучения и продолжительности практики

Срок обучения по постановлению (месяцев)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Количество недель на учебная практика ”Для получения квалификации рабочего“	3	5,5	8,5	12	15	18,5	21,5	24	27,5	30	33	35,5

Например, срок подготовки по профессии рабочего по Постановлению 4 месяца предполагает 12 недель учебной практики, 5 месяцев – 15 недель.

Так, в соответствии с ОС ССО по специальности 2-36 02 01 ”Машины и технология литейного производства (по направлениям)“ специалист должен овладеть одной из квалификаций рабочего:

- слесарь механосборочных работ (3, 4-го разряда);
- слесарь-ремонтник (3, 4-го разряда).

Из таблицы 2.3. Постановления следует, что для подготовки слесаря механосборочных работ 4-го разряда необходимо $5 + 2 = 7$ месяцев, для слесаря-ремонтника 4-го разряда – $4 + 2 = 6$ месяцев.

Таблица 2.3.

Фрагмент перечня профессий по подготовке рабочих

Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии рабочего по ОКРБ 014-2017	Код выпуска ЕТКС	Срок обучения в месяцах	Присваиваемый разряд по профессии
18466	Слесарь механосборочных работ	02	5	2
18559	Слесарь-ремонтник	02	4	2
14000	Машинист погрузочно-доставочной машины	04	6	4

Таким образом, по таблице 2.2. определяем, что учебная практика ”Для получения квалификации рабочего“ должна составить 21,5 недели (по наибольшему сроку обучения в месяцах по профессиям рабочих).

В случае, если квалификационной характеристикой по соответствующей квалификации рабочего предусмотрены дополнительные виды работ, то умения по ним могут формироваться, в том числе и на другом виде учебной практики. В таком случае рассчитанный срок обучения (в неделях) распределяется между этими видами практики. Например, если машинисту погрузочно-доставочной машины 4-го разряда необходимо изучить слесарное дело, то возможны такие варианты:

18,5 недели учебной практики ”Для получения квалификации рабочего“;

16,5 недели учебной практики ”Для получения квалификации рабочего“ и 2 недели учебной слесарной практики.

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2016 г. № 69 внесены изменения в Общие положения ЕТКС и ЕКСД, утвержденные постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь соответственно от 30 марта 2004 г. № 34 и от 2 января 2012 г. № 1. Под тарификацией рабочих теперь понимается присвоение рабочим ”разрядов“ (без слова квалификационных) на основании требований тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, подтверждающих наличие права на выполнение данных работ.

В разделе “Итоговая аттестация” указывается форма итоговой аттестации и сроки ее проведения в соответствии с ОС ССО по специальности (направлению специальности).

Время, отводимое на итоговую аттестацию, планируется с учетом ее формы:

на выполнение дипломного проекта предусматривается 8 недель, на защиту дипломного проекта – 1 неделя;

на государственные экзамены по учебным дисциплинам – 3 недели;

на государственный экзамен по специальности (направлению специальности) – 2–3 недели;

на государственный экзамен по специальности (направлению специальности) и защиту дипломного проекта – 9 недель;

на государственный экзамен по специальности (направлению специальности) и защиту дипломной работы – 6–9 недель.

В разделе ”Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов“ указываются кабинеты, лаборатории, иные учебные объекты, необходимые для организации образовательного процесса по учебным дисциплинам типового учебного плана по специальности (направлению специальности), а также мастерские, спортивные сооружения, полигоны, учебные хозяйства.

В лабораториях, как правило, находится оборудование, которое используется для проведения различного рода исследований, выполнения учащимися лабораторных работ.

Раздел ”Пояснения к типовому учебному плану по специальности (направлению специальности)“ должен содержать необходимые сведения, разъясняющие реализацию отдельных положений типового учебного плана по специальности (направлению специальности) в образовательном процессе учреждения образования. Рекомендуемые пояснения к типовому учебному плану по специальности (направлению специальности) приведены в *приложениях 1, 2*.

Рецензирование типовых учебных планов по специальности (направлению специальности).

Рецензирование типового учебного плана по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования осуществляется в том случае, если данный план разрабатывается впервые.

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТИПОВОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ В ДНЕВНОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Типовой учебный план по специализации для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием (далее – типовой учебный план по специализации), разрабатывается в соответствии с наименованием специализации, приведенной в Общегосударственном классификаторе Республики Беларусь ”Специальности и квалификации“ (ОКРБ 011-2009), организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионального образования.

Содержание специализации обусловлено содержанием и характером труда специалиста, особенностями производственных процессов, технологий производства, используемого оборудования, инструмента, материалов, производимых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг. Специализация позволяет учесть потребность конкретного производства, повысить конкурентоспособность молодых специалистов. В типовом учебном плане по специализации конкретизируется содержание цикла специализации соответствующего типового учебного плана по специальности (направлению специальности) в соответствии с потребностями производства.

Типовой учебный план по специализации оформляется как приложение к типовому учебному плану по специальности (направлению специальности) в соответствии с формой, приведенной в *приложении 3*.

Типовой учебный план по специализации включает следующие разделы:

- титульная часть;
- план образовательного процесса;
- компонент ”Практика“;
- квалификации рабочего;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов;
- пояснения к типовому учебному плану по специализации (приводятся при необходимости).

Типовой учебный план по специализации содержит перечень учебных дисциплин цикла специализации, количество учебных часов на их изучение по видам учебной деятельности, формы учебных занятий, формы проведения текущей аттестации, виды и продолжительность прохождения практики, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

В типовом учебном плане по специализации может предусматриваться проведение одного из видов практики. В этом случае наименование практики отражается в разделе типового учебного плана по специализации в компоненте ”Практика“, под тем же порядковым номером, под которым она указана в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) в компоненте ”Практика”.

В типовом учебном плане по специализации могут найти отражение дополнительные квалификации рабочего, которые получают учащиеся, курсанты, освоившие ряд учебных дисциплин по данной специализации.

Пояснения к типовому учебному плану по специализации оформляются в случае, если возникает потребность в разъяснении особенностей реализации отдельных его разделов.

В целом, оформление типового учебного плана по специализации соответствует требованиям к оформлению типового учебного плана по специальности (направлению специальности), приведенным в разделе 2 настоящих методических рекомендаций.

Утверждение типового учебного плана по специализации осуществляется Республиканскими органами государственного управления в соответствии с Перечнем специальностей.

После утверждения типовой учебный план по специализации проходит обязательную регистрацию в центре научно-методического обеспечения профессионального образования УО РИПО, где ему присваивается соответствующий регистрационный индекс и делается запись в специальном реестре.

4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ В ДНЕВНОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОБЩИМ СРЕДНИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Типовые учебные планы по специальности (направлению специальности) и специализации для реализации образовательной программы ССО, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированную с образовательными программами ПТО, в дневной форме получения образования на основе профессионально-технического образования (далее – типовые учебные планы по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме на основе ПТО), разрабатываются на основе ОС ССО по специальности (направлению специальности), типовых учебных планов по специальности (направлению специальности) и специализации, а также типового(ых) учебного(ых) плана(ов) по специальности(ям) ПТО и оформляются в соответствии с формой, приведенной в *приложениях 4–6*.

Проектирование типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) с сокращением срока обучения осуществляется на основе ПТО с ОСО по образовательным программам, согласующимся с образовательными программами соответствующих специальностей ССО.

При разработке типового учебного плана по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования на основе ПТО разработчики должны основываться на содержании типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам среднего специального и профессионально-технического образования с учетом полученных учащимися знаний, практических умений и навыков. Это дает возможность сократить срок обучения на уровне среднего специального образования.

Структура типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования на основе ПТО, порядок его разработки и утверждения в основном соответствуют рекомендациям, приведенным в разделах 2, 3.

План образовательного процесса структурируется по компонентам, циклам и учебным дисциплинам.

Общеобразовательный компонент включает:

учебные дисциплины ”Физическая культура и здоровье“, ”Основы права“ и ”Основы социально-гуманитарных наук“.

Содержание типовых учебных программ по учебным дисциплинам ”Основы права“, ”Основы социально-гуманитарных наук“ определяется Министерством образования.

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 30 апреля 2020 г. № 348 ”Об утверждении содержания

общеобразовательного компонента учебных планов по специальностям профессионально-технического и среднего специального образования“ предусмотрено изучение учебной дисциплины ”Физическая культура и здоровье“ – в объеме 2 (двух) учебных часов, факультативных занятий ”Физическая культура и здоровье“ – в объеме 1 (одного) часа в неделю теоретических занятий.

Учебный час, выделяемый на проведение факультативных занятий еженедельно в период теоретического обучения, не учитывается при определении максимальной допустимой нагрузки на одного учащегося.

К проведению факультативных занятий предъявляются такие же организационные, педагогические, санитарно-эпидемиологические требования, а также требования гигиенических нормативов, как и к проведению занятий по учебной дисциплине ”Физическая культура и здоровье“.

Профессиональный компонент проектируемого типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования на основе ПТО включает все учебные дисциплины типового учебного плана по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования на основе ОСО. Количество учебных часов на изучение учебных дисциплин на уровне ССО, а также соотношение теоретических, лабораторных и практических занятий по каждой из них определяются разработчиками на основе анализа знаний, умений и навыков, полученных учащимися при обучении на уровне ПТО.

Так, если объем времени на освоение учебного предмета по одной из квалификаций, входящих в специальность уровня ПТО, отличается от других интегрируемых квалификаций, то разработчик ориентируется на наименьший объем проинтегрированных учебных часов. Таким образом, интеграции подвергнется меньшее количество тем, в конечном итоге больше времени будет выделено на изучение учебной дисциплины в типовом учебном плане по специальности, что найдет отражение в графе ”Всего часов к изучению“.

Принято, что по учебной дисциплине ”Охрана труда“ к изучению планируется 32 учебных часа на теоретические занятия, в том числе 10 на лабораторные и практические занятия и экзамен по учебной дисциплине; по учебной дисциплине ”Экономика организации“ – 68 и 20.

Аналогично с теоретическим обучением происходит зачет отдельных видов учебной и производственной практики на основании сопоставления того, что надо достичь по итогам выполнения образовательной программы на уровне ССО, и того, что учащиеся достигли на практическом обучении на уровне ПТО.

Продолжительность преддипломной практики устанавливается в количестве 4 недель.

При определении количества учебных часов на изучение учебных дисциплин цикла специализации используется такая же методика, как и при

проектировании типового учебного плана по специальности (направлению специальности).

В типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) и специализации на основе ПТО следует предусматривать экзамены, дифференцированные зачеты по тем учебным дисциплинам, по которым они запланированы в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования на основе ОСО. В связи с изменением объема учебных часов на учебную дисциплину количество обязательных контрольных работ и экзаменов по ней может сокращаться, например, из двух предусмотренных типовым учебным планом по специальности экзаменов остается один. Он планируется по окончании изучения учебной дисциплины и охватывает весь учебный материал.

При разработке типовых учебных планов по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме на основе ПТО обязательная учебная нагрузка в неделю может планироваться из расчета не более 40 учебных часов.

5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

Учебный план УССО, обеспечивающий получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности (направлению специальности) и специализации (далее – учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации) в очной (дневной, вечерней) и заочной формах получения образования разрабатывается УССО на основе типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и типового учебного плана по специализации в дневной форме получения образования с учетом уровня изучения учебных дисциплин, прохождения практики и утверждается руководителем этого учреждения образования.

Учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации разрабатывается учреждением образования для учебных групп нового набора по всем формам получения образования.

Учебные планы учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования разрабатываются отдельно для учебных групп обучающихся на основе ОБО, ОСО и ПТО с ОСО и оформляются в соответствии с формой, приведенной в приложениях 7–11.

Учебные планы учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации в вечерней (очной) или заочной форме получения образования разрабатываются отдельно для учебных групп, обучающихся на основе ОСО и ПТО с ОСО и оформляются в соответствии с формой, приведенной в приложении 12.

Учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации включает следующие разделы:

- титульная часть;
- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (недель);
- условные обозначения;
- план образовательного процесса;
- компонент ”Практика“;
- квалификации рабочего (для учебного плана в очной (дневной) форме получения образования);
- итоговая аттестация;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов;
- пояснения к учебному плану учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации;
- отметка о рассмотрении на заседании совета учреждения образования;
- подписи разработчиков (директор, заместитель директора по учебной работе).

Титульная часть учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации должна содержать наименование УССО, гриф утверждения, дату утверждения и регистрационный индекс, код и наименование специальности (направления специальности) и специализации, наименование квалификации специалиста, срок получения образования в дневной, вечерней (очной) или заочной форме получения образования с указанием уровня образования, на основе которого осуществляется подготовка.

График образовательного процесса в очной (дневной, вечерней) и заочной формах получения образования составляется по курсам и семестрам обучения с указанием начала и окончания теоретического (самостоятельного) обучения, экзаменационных сессий, практики, итоговой аттестации, каникул, при обязательном соблюдении их общей продолжительности, с использованием условных обозначений.

При составлении графика образовательного процесса необходимо руководствоваться следующим:

начало учебного года планируется, как правило, с 1 сентября, окончание на всех курсах, кроме выпускного, – в зависимости от установленной продолжительности летних каникул. Время завершения итоговой аттестации на выпускном курсе зависит от срока обучения по специальности (направлению специальности). По специальностям (направлениям специальностей), связанным с сезонным характером работ:

начало и окончание учебного года могут быть перенесены на другие сроки;

учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями;

продолжительность экзаменационных сессий в очной форме получения образования определяется из расчета 2 экзаменов в неделю и не более 4 экзаменов в экзаменационную сессию (всего на курсе может быть не более 8 экзаменов);

в течение учебного года в заочной форме получения образования планируется проведение установочной сессии, одной или нескольких лабораторно-экзаменационных сессий при сохранении их общей продолжительности 30 календарных дней (4 недели), приведенной в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности);

продолжительность каникул на протяжении учебного года должна составлять не менее 2 календарных недель;

при сроке обучения 3 года 4 месяца, 3 года 5 месяцев, 3 года 6 месяцев каникулы не предусмотрены;

проведение учебной практики может планироваться либо непрерывным циклом, либо путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения;

проведение преддипломной практики планируется, как правило, после окончания теоретического курса обучения и сдачи учащимися, курсантами

всех дифференцированных зачетов, экзаменов (в том числе квалификационных), предусмотренных учебным планом учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации, выполнения учебных программ учебной и технологической практики. С учетом специфики специальности (направления специальности) и специализации допускается проведение преддипломной практики путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

График образовательного процесса является примерным и составляется для каждой учебной группы.

Сводные данные по бюджету времени (недель) отражают этапы организации образовательного процесса, а также распределение учебного времени в неделях по курсам обучения в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) и специализации.

Условные обозначения используются при разработке графика образовательного процесса для наглядного отображения на протяжении учебного года форм организации образовательного процесса, распределения учебного времени в неделях на теоретическое (самостоятельное) обучение, практику, экзаменационные сессии, итоговую аттестацию и каникулы.

План образовательного процесса содержит перечень компонентов, циклов, учебных дисциплин. Количество учебных часов на изучение учебных дисциплин распределяется по видам учебной деятельности (на теоретические, лабораторные, практические занятия, курсовое проектирование), курсам обучения и семестрам.

Количество экзаменов, дифференцированных зачетов, обязательных контрольных работ (домашних контрольных работ), курсовых проектов (курсовых работ) приводится с распределением их по семестрам.

Количество обязательных контрольных работ, учебных часов на лабораторные, практические занятия может быть увеличено учреждением образования по сравнению с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) и специализации.

Количество курсовых проектов, как правило, планируется не более одного в семестр. Дополнительно допускается планировать одну курсовую работу.

Интенсивность изучения учебной дисциплины в неделю должна составлять не более 8 учебных часов.

Учебная нагрузка учащихся, курсантов, предусмотренная типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей), реализующих образовательные программы ССО, должна распределяться равномерно в соответствии с расписанием занятий.

Если по учебной дисциплине, которая изучается в нескольких семестрах, планируется проведение только одного экзамена, то он проводится по всей учебной дисциплине. Экзаменационные материалы включают полный объем учебного материала типовой учебной программы

(учебной программы учреждения образования) по учебной дисциплине за несколько семестров.

Для обеспечения выполнения требований организаций – заказчиков кадров за счет учебных часов, предусмотренных в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности), специализации на изучение учебных дисциплин ”Учебные дисциплины по выбору учреждения образования“, в учебном плане учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации указывается наименование конкретных(ой) учебных(ой) дисциплин(ы).

При разработке учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации использование учебного времени, отведенного на втором курсе на изучение учебных дисциплин общеобразовательного компонента, при получении образования на основе общего среднего образования планируется учреждением образования на изучение учебных дисциплин по выбору учреждения образования (указывается наименование учебных дисциплин).

Факультативные занятия планируются учреждением образования на основании информационно-распорядительных документов Министерства образования и организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение профессионального образования, Республиканских органов государственного управления, а также по выбору учащихся из предложенного перечня учреждения образования. Вновь поступившие учащиеся выбирают факультативы в течение двух недель первого месяца учебных занятий, а продолжающие обучение – перед уходом на очередные каникулы.

Формирование учебных групп для проведения факультативных занятий осуществляется на основе представленных преподавателями списков. Группы для проведения факультативных занятий могут быть сформированы из учащихся различных учебных групп одной специальности или нескольких специальностей.

Если программа факультативных занятий предусматривает выполнение лабораторных работ, то группа для проведения факультативных занятий может делиться на подгруппы. При этом общее количество тарифицируемых учебных часов не должно превышать количество часов, отводимое на факультативные занятия типовым учебным планом по специальности (направлению специальности).

Перечень квалификаций рабочих, предусмотренный в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) и специализации, может быть расширен учреждением образования на основе ОКРБ 014 в соответствии с потребностями производства.

Получение одной из квалификаций, указанных в учебном плане учреждения образования, с учетом дополнений является обязательным.

Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов приводится в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) и специализации с учетом необходимости их совмещения.

Пояснения к учебному плану учреждения образования по специальности (направлению специальности) приведены в *приложениях 7–11*.

Учебный план УССО по специальности (направлению специальности) и специализации рассматривается на заседании совета учреждения образования с указанием номера протокола и даты рассмотрения. Учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации подписывается его разработчиками с указанием инициалов, фамилии, наименования должности, места работы, а затем утверждается руководителем учреждения образования.

Учебный план УССО, предусматривающий изменение сроков обучения по сравнению с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) и специализации, **повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики**, утверждается руководителем этого учреждения образования по согласованию с его учредителем.

В макетах учебных планов УССО, по специальности (направлению специальности) и специализации предусмотрена процедура согласования с учредителем учебных планов с измененными сроками обучения по сравнению с типовыми учебными планами по специальности (направлению специальности) и специализации, а также повышенным уровнем изучения учебных дисциплин, прохождения практики.

6. ОСОБЕННОСТИ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ) И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ В ВЕЧЕРНЕЙ (ОЧНОЙ) И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Обучение в вечерней (очной) и заочной форме получения образования осуществляется на основе ОСО или ПТО с ОСО.

Срок получения ССО в вечерней (очной) или заочной форме получения образования определяется с учетом срока получения ССО в дневной форме получения образования и увеличивается не более чем на один год.

Начало учебного года на всех курсах в вечерней (очной) или заочной форме получения образования планируется с 1 сентября, окончание учебного года на всех курсах, кроме выпускного, – 30 июня. Для специальностей (направлений специальностей), связанных с сезонным характером работ, могут определяться другие сроки начала и окончания учебного года. На выпускном курсе окончание учебного года зависит от продолжительности обучения.

Учебный план по специальности (направлению специальности) и специализации включает следующие разделы:

титульная часть;

график образовательного процесса, сводные данные по бюджету времени (недель);

план образовательного процесса;

компонент ”Практика“;

итоговая аттестация;

перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов;

пояснения к учебному плану по специальности (направлению специальности);

отметка о рассмотрении на заседании совета учреждения образования;

подписи разработчиков.

Титульная часть учебного плана по специальности (направлению специальности) и специализации должна содержать наименование учреждения образования, гриф утверждения, дату утверждения и регистрационный индекс, код и наименование специальности (направления специальности), наименование квалификации специалиста, срок получения образования в вечерней (очной) или заочной форме получения образования с указанием уровня образования, на основе которого осуществляется подготовка (на основе ОСО, ПТО).

График образовательного процесса составляется по курсам и семестрам обучения с указанием начала и окончания теоретического (самостоятельного) обучения, экзаменационных сессий, практики, итоговой аттестации, каникул, при обязательном соблюдении их общей продолжительности, с использованием условных обозначений.

Сводные данные по бюджету времени (недель) отражают этапы организации образовательного процесса, а также распределение учебного

времени в неделях по курсам на теоретическое (самостоятельное) обучение, практику, экзаменационные, установочные, лабораторно-экзаменационные сессии, итоговую аттестацию и каникулы.

При получении среднего специального образования в заочной форме получения образования для учащихся в течение учебного года может проводиться установочная сессия, одна или несколько лабораторно-экзаменационных сессий при сохранении их общей продолжительности, установленной учебным планом по специальности (направлению специальности) и специализации. Продолжительность установочной сессии планируется, как правило, не более 5 календарных дней. Проведение установочных занятий по организации самостоятельной работы (первый год обучения) планируется за счет учебных часов, предусмотренных на консультации.

При разработке учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям в заочной форме получения образования необходимо предусмотреть на проведение учебных занятий в период установочной и лабораторно-экзаменационных сессий на всех курсах, кроме выпускного, 150 учебных часов на учебный год. Установочные занятия также могут проводиться за счет учебных часов, предусмотренных на консультации.

Продолжительность обучения в учебном году, как правило, составляет 10 месяцев (52 недели). Теоретическое (самостоятельное) обучение учащихся-заочников составляет 39 недель в год, за исключением выпускного курса. На последнем курсе теоретическое (самостоятельное) обучение определяется, как разность между продолжительностью учебного года и продолжительностью этапов образовательного процесса, осуществляемых в этот период (преддипломной практики, итоговой аттестации, лабораторно-экзаменационной сессии).

Продолжительность установочной сессии и лабораторно-экзаменационных сессий на выпускном курсе должна определяться пропорционально сроку обучения. Если на выпускном курсе срок обучения планируется 8 месяцев, то продолжительность установочной и лабораторно-экзаменационных сессий составит 24 календарных дня, или 3,5 недели. Расчет производится следующим образом: 30 календарных дней: 10 месяцев \times \times 8 месяцев = 24 календарных дня; 24 календарных дня: 7 календарных дней = 3,5 недели. Количество учебных часов на учебный год составит 120 учебных часов (150 учебных часов: 10 месяцев \times 8 месяцев = 120 учебных часов).

Продолжительность каникул в заочной форме получения образования устанавливается в количестве 9 календарных недель, в вечерней (очной) форме получения образования – 11 календарных недель, в том числе на протяжении учебного года не менее двух календарных недель.

План образовательного процесса содержит перечень компонентов, циклов, учебных дисциплин, количество учебных часов на их изучение с распределением по видам учебной деятельности (теоретические,

лабораторные, практические занятия, курсовое проектирование) и семестрам обучения, формы текущей аттестации учащихся, количество учебных часов на проведение учебной практики, консультации.

В учебных планах по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям в вечерней (очной) и заочной форме получения образования не планируются к изучению учебные дисциплины общеобразовательного компонента, как "Допризывная (медицинская) подготовка", "Физическая культура и здоровье", а также факультативные занятия.

При разработке учебного плана по специальности (направлению специальности) и специализации в вечерней (очной) форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов по сравнению с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования не более чем на 30 %.

При разработке учебного плана по специальности (направлению специальности) и специализации в заочной форме получения образования количество учебных часов по учебным дисциплинам общеобразовательного и профессионального компонентов планируется в пределах 20–25 % от учебных часов, предусмотренных типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования. Остальные часы планируются к самостоятельному обучению учащимися-заочниками. При определении соотношения теоретических (обзорных), лабораторных и практических занятий необходимо учитывать сложность и характер содержания программного учебного материала.

В учебном плане по специальности (направлению специальности) и специализации в заочной форме получения образования необходимо планировать на курсе, как правило, не более 6 экзаменов и 10 домашних контрольных работ, в том числе не более двух домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине на одном курсе.

При организации образовательного процесса в заочной форме получения образования учреждения образования могут предусматривать интерактивное взаимодействие между преподавателем и обучаемым при дистанционном обучении, использовать электронную почту, компьютерную видеоконференцсвязь.

В учебном плане по специальности (направлению специальности) в вечерней или заочной форме получения образования следует обязательно предусматривать экзамены по тем учебным дисциплинам, по которым они запланированы в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования. По учебным дисциплинам, по которым в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования запланирован дифференцированный зачет, в заочной форме получения образования планируется экзамен.

Количество экзаменов по учебным дисциплинам общепрофессионального и специального циклов, цикла специализации в заочной форме получения образования по сравнению с дневной формой получения образования может быть увеличено, так как основной формой контроля качества усвоения обучающимися знаний и приобретенных умений и навыков по учебной дисциплине в заочной форме получения образования является экзамен.

По учебным дисциплинам, при изучении которых учебным планом на курсе не предусмотрены экзамены, планируется выполнение обязательных контрольных работ.

Если на изучение учебной дисциплины в дневной форме получения образования запланировано 120 учебных часов, в том числе на курсовое проектирование – 20 учебных часов, то количество учебных часов на учебную дисциплину в заочной форме получения образования составит 40 учебных часов, в том числе 20 учебных часов на курсовое проектирование.

Пример расчета количества учебных часов по учебной дисциплине, в которой предусматривается курсовой проект в заочной форме получения образования: $(120 - 20) \times 0,2$ (20 %) + 20 (курсовой проект) = 40 учебных часов.

В учебных планах по специальности (направлению специальности) в заочной форме получения образования количество учебных часов на проведение консультаций планируется из расчета трех учебных часов в учебный год на каждого обучающегося, в вечерней форме получения образования – из расчета четырех учебных часов в неделю на весь период теоретического обучения.

В разделе “компонент ”Практика“““ отражаются конкретные этапы и виды практики, их продолжительность в неделях и курс, на котором они проводятся. При необходимости указываются виды практики, которые предусматриваются типовым учебным планом по специализации.

В учебных планах по специальности (направлению специальности) в вечерней и заочной форме получения образования учебная практика, как правило, не планируется. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебным дисциплинам может быть запланирована в тех случаях, когда ее проведение возможно только в процессе обучения в УССО.

Например, если по вечерней форме получения образования необходима учебная практика, то расчет будет такой: от количества учебных часов на учебную практику в дневной форме получения образования (например, 2 недели) берется 70 % и делится на 16 (продолжительность учебной нагрузки в неделю в вечерней форме получения образования).

Пример расчета учебной практики в вечерней форме получения образования:

$$36 \text{ (учебных часов)} \times 2 \text{ недели} \times 0,7 = 50,4 \text{ (учебных часа);}$$
$$50,4 : 16 = 3,15 \text{ (три недели).}$$

Таким образом, на практику в вечерней форме получения образования отводятся 3 недели.

Проведение учебной практики в заочной форме получения образования планируется в период лабораторно-экзаменационной сессии за счет количества учебных часов, предусмотренных в типовом учебном плане к изучению на соответствующем курсе. Продолжительность учебной практики планируется от 0,5 до 1 недели, что составит соответственно от 18 до 36 учебных часов.

В учебных планах по специальности (направлению специальности) в вечерней и заочной форме получения образования предусматривается проведение преддипломной практики продолжительностью – 30 календарных дней (4 недели). Преддипломная практика планируется на выпускном курсе обучения после завершения теоретического обучения.

В разделе **”Итоговая аттестация“** указывается форма итоговой аттестации и сроки ее проведения в соответствии с ОС ССО по специальности (направлению специальности) и типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования.

В учебном плане по специальности (направлению специальности) в вечерней или заочной форме получения образования предусматривается:

на выполнение дипломного проекта (работы) 8 недель (56 календарных дней), на защиту дипломного проекта – 0,5 недели (4 календарных дня);

на государственные экзамены по учебным дисциплинам – 3 недели (20 календарных дней);

на государственный экзамен по специальности (направлению специальности) – 2–3 недели (14–20 календарных дней);

на государственный экзамен по специальности (направлению специальности) и защиту дипломного проекта (работы) – 8,5 недели, на государственный экзамен по специальности (направлению специальности) и защиту дипломной работы – 6–8,5 недели.

В разделе **”Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов“** указываются кабинеты, лаборатории, необходимые для организации образовательного процесса по учебным дисциплинам типового учебного плана по специальности (направлению специальности), а также мастерские, спортивные сооружения, полигоны, учебные хозяйства, если это необходимо при организации образовательного процесса.

Раздел **”Пояснения к учебному плану по специальности (направлению специальности)“** должен содержать необходимые сведения, разъясняющие реализацию отдельных позиций учебного плана по специальности (направлению специальности) в образовательном процессе учреждения образования в вечерней или заочной форме получения образования.

В раздел **”Сведения о разработчиках и рецензентах учебного плана“** включают сведения о педагогических работниках, принявших участие в его разработке (инициалы, фамилии, наименование должностей).

Перед утверждением учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации рассматривается на заседании совета учреждения образования. На учебном плане указывается дата рассмотрения и номер протокола заседания совета учреждения образования, а также ставятся подписи разработчиков с указанием инициалов и фамилии, наименования должности, затем учебный план утверждается руководителем учреждения образования и регистрируется в книге регистрации планов с присвоением ему соответствующего регистрационного номера.

7. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ) И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ

Экспериментальный учебный план УССО, разрабатывается в учреждении образования, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность. Экспериментальная деятельность на уровне ССО направлена на обновление содержания образовательных программ и совершенствование качества образования посредством реализации соответствующих экспериментальных проектов.

В процессе экспериментальной деятельности осуществляется проверка результатов научных исследований в сфере ССО в целях определения эффективности и целесообразности их массового использования.

Перечень УССО, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность, утверждается Министерством образования.

В случае, если для проведения эксперимента учреждению образования необходима разработка новой учебной программной документации, то экспериментальный учебный план разрабатывается на основании ОС ССО по специальности (направлению специальности) с учетом типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и специализации, например, при реализации модульного обучения.

Экспериментальный учебный план УССО и специализации утверждается Министерством образования по согласованию с учредителем учреждения образования.

Индивидуальный учебный план в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании устанавливает особенности получения ССО одаренными и талантливыми учащимися, курсантами, а также учащимися, курсантами, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования, рассматривается советом учреждения образования и утверждается руководителем учреждения образования. Индивидуальный учебный план оформляется в соответствии с формой, приведенной в *приложении 13*.

Индивидуальный учебный план является обязательным для выполнения учащимися, курсантами согласно приказу руководителя учреждения образования. Перевод учащихся, курсантов на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не менее одного семестра. Изменения в индивидуальный учебный план вносятся руководителем учреждения образования.

Индивидуальный учебный план предполагает самостоятельную работу учащихся, курсантов по изучению учебных дисциплин учебного плана, приобретению знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями ОС ССО по специальности (направлению специальности) и регулирует соотношение объема учебных часов по учебным дисциплинам для самостоятельного и аудиторного изучения.

При реализации индивидуального учебного плана обращается внимание на самостоятельное изучение учебных дисциплин и обязательное посещение учащимися, курсантами аудиторных занятий (не менее 30 % от количества учебных часов, предусмотренных учебным планом учреждения образования на изучение учебной дисциплины).

С целью тематического контроля результатов учебной деятельности учащихся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, могут проводиться индивидуальные домашние контрольные работы.

Индивидуальная домашняя контрольная работа рецензируется в установленном порядке.

Учебные часы, планируемые на аудиторные занятия, могут быть проведены в соответствии с расписанием учебных занятий для учебной группы, так и за счет консультаций. Порядок отработки практических и лабораторных занятий и их оплаты определяет учреждение образования в соответствии с действующими нормативами.

Предоставление учащимся, курсантам права обучаться по индивидуальному учебному плану решается педагогическим советом учреждения образования в индивидуальном порядке.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода учащегося, курсанта для обучения на индивидуальный учебный план, учащийся, курсант представляет в учреждение образования:

заявление на имя руководителя учреждения образования от имени учащегося, курсанта или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;

документ, подтверждающий уважительные причины, по которым учащиеся, курсанты не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию, например, документ, подтверждающий участие в международных, национальных соревнованиях, международных конкурсах; медицинская справка;

ходатайство организации, командирующей (направляющей) учащихся для участия в соответствующих мероприятиях.

Учащийся, курсант, обучающийся по индивидуальному учебному плану, должен быть аттестован по итогам семестра с последующей сдачей экзаменационной сессии согласно графику образовательного процесса индивидуального учебного плана.

Учащиеся, курсанты, получившие право обучаться по индивидуальному учебному плану и не выполняющие его без уважительной причины, лишаются этого права. В этих случаях руководитель учреждения образования уведомляет

об этом ходатайствующую организацию, учащихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

В методических рекомендациях "Разработка индивидуальных учебных планов и организация образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования" (2016 г.) подробно раскрыты общие подходы к проектированию индивидуальных учебных планов и организации образовательного процесса.

8. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Типовая учебная программа по учебной дисциплине (далее – программа) является единой для всех форм получения среднего специального образования: очной и заочной. Образец оформления типовой учебной программы по учебной дисциплине приведен в *приложении 14*.

Программа должна иметь следующую структуру:

титульный лист;

пояснительная записка;

примерный тематический план;

содержание программы;

примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов по учебной дисциплине;

примерный перечень оснащения кабинета (лаборатории);

литература.

Титульный лист содержит гриф утверждения, дату утверждения, название программы, код и наименование специальности (направления специальности) и специализации, для которых разрабатывается программа. В случае, когда программа разрабатывается для нескольких специальностей, указываются профили образования, направления образования, группы специальностей.

В **пояснительной записке** программы определяется роль учебной дисциплины в подготовке специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, формулируется цель обучения, отражаются междисциплинарные связи, обосновывается структура программы, требования к компетентности учащихся, курсантов в соответствии с ОС ССО по уровням усвоения: представление, понимание, применение, перенос опыта (творчество).

В пояснительной записке могут приводиться методические рекомендации по изучению отдельных разделов и тем, проведению обязательных контрольных работ, лабораторных и практических занятий.

В пояснительной записке необходимо отразить право учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования, вносить обоснованные изменения в распределение учебных часов по разделам и темам в пределах общего бюджета времени на изучение учебной дисциплины и в содержание программного учебного материала, заменять отдельные темы лабораторных и практических занятий другими, сходными по содержанию, не уменьшая при этом количество учебных часов, предусмотренных на их проведение. В пояснительной записке должен быть отражен порядок оформления указанных изменений.

В **примерном тематическом плане** (далее – ПТП) приводится рекомендуемая последовательность изучения учебной дисциплины с указанием названия разделов (при их наличии) и тем, количества учебных часов на их изучение, в том числе на лабораторные и практические занятия, на обязательные контрольные работы и курсовое проектирование. В ПТП

определяются темы, по которым планируется проведение лабораторных и практических занятий. Количество учебных часов на изучение учебной дисциплины приводится в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), с типовым учебным планом специализации. В соответствии с требованиями Национального центра правовой информации Республики Беларусь темы в ПТП нумеруются арабскими цифрами. В случае, если в ПТП указаны разделы и темы, то разделы нумеруются римской цифрой, темы – двумя арабскими цифрами: первая цифра должна соответствовать номеру раздела, вторая – порядковому номеру темы. При определении количества учебных часов на проведение обязательных контрольных работ следует руководствоваться Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106.

При отсутствии программ действуют ПТП (приложение к типовому учебному плану), на основании которых в учреждениях образования разрабатываются и утверждаются в установленном порядке учебные программы по учебным дисциплинам и практике. ПТП по учебной дисциплине разрабатывается в соответствии с формой, приведенной в *приложении 15*.

Содержание программы оформляется в виде таблицы. По каждой теме формулируется цель обучения, содержание и результат учебной деятельности учащихся, курсантов с учетом требуемых уровней усвоения содержания программного учебного материала. Содержание программного учебного материала должно разрабатываться с учетом требований ОС ССО. Оно должно отражать современный уровень развития соответствующего вида экономической деятельности и социальной сферы с учетом перспектив развития конкретного производства, науки, культуры, техники и технологии.

Требуемые уровни усвоения программного учебного материала, как планируемый результат обучения, устанавливаются ОС ССО. Они отражают совокупность требований к знаниям и умениям в определенной области знаний, которые должны быть освоены учащимися, курсантами в процессе учебной деятельности. При этом эти требования находят свое выражение в следующих формулировках: ”должен знать на уровне представления“, ”должен знать на уровне понимания“, ”должен уметь“. Формулировка цели изучения темы не только отражает сущность устанавливаемого уровня усвоения программного учебного материала (”дать представление“, ”сформировать понятие“, ”сформировать умения“), но и указывает на ожидаемый результат достижения этой цели путем описания прогнозируемого результата деятельности учащегося, курсанта (”различает“, ”объясняет“, ”рассчитывает“).

При формулировании целей и результатов обучения для установления уровней усвоения учебного материала учебных программ следует пользоваться рекомендациями, приведенными в *приложении 16*.

Первый уровень предполагает овладение самыми общими представлениями об изучаемых явлениях, законах, общими сведениями о

технологических процессах, о действующей конструкторской и технологической документации. В результате обучения не предполагается, что обучаемые будут глубоко знать теоретический материал, владеть практическими умениями, связанными с реализацией изученного.

Второй уровень усвоения учебного материала характеризуется глубокой степенью осознанности, осмысления изучаемых явлений, принципов, объектов, способов и правил деятельности. Этот уровень характеризуется большой степенью глубины, установлением причинно-следственных связей об изучаемых процессах.

Данные уровни усвоения учебного материала следует рассматривать лишь как основу для реализации интеллектуальных и практических способов деятельности. Ни одно умение, навык, ни одно действие не реализуются без многократных воспроизведений тех или иных способов деятельности в ходе учебных занятий.

Третий уровень усвоения учебного материала – применение, характеризуется деятельностью в знакомой ситуации (по образцу, алгоритму).

Четвертый уровень усвоения учебного материала – творчество (перенос опыта) характеризуется деятельностью в незнакомой ситуации.

Установление требуемых уровней усвоения учебного материала осуществляется на этапе разработки ОС ССО. С учетом этих требований формулируется цель обучения, отражаемая в пояснительной записке программы, и цели конкретных тем в содержании программы.

В процессе разработки программы, при отборе содержания и осуществлении целеполагания автору необходимо:

- соблюдать соответствие цели обучения и результата уровню усвоения программного учебного материала согласно требованиям ОС ССО;

- соблюдать соответствие нумерации разделов и тем программы ПТП;

- отражать подробное содержание темы. В содержании каждой темы должен быть указан материал, подлежащий изучению (основные понятия, термины, признаки классификации объектов изучения, их характеристики, свойства, принципы действия объектов изучения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов). Изложение цели обучения должно иметь лаконичный и обобщающий характер, исключающий дублирование формулировок;

- реализовывать междисциплинарные и внутридисциплинарные связи. При разработке содержания программы необходимо учитывать знания, умения и навыки, полученные учащимися, курсантами при изучении других учебных дисциплин типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и типового учебного плана по специализации;

- предусматривать изучение безопасных методов и приемов работы (при проведении технического обслуживания и ремонта оборудования, устройств, обследовании работы подразделений промышленной организации), а также вопросов экономии материальных и трудовых затрат, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов и энергосбережения,

использование информационных технологий при реализации профессиональных задач.

В программе должны использоваться только понятия, термины, определения, однозначно определяемые в конкретной науке. Обозначения, единицы измерения и т. п. должны приводиться в соответствии с требованиями стандартов и Международной системы единиц (СИ); иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) – в русской транскрипции.

Теоретический и практический учебный материал в программе необходимо излагать в такой последовательности, чтобы за формированием знаний следовало формирование умений. Теоретический и практический материал должен быть взаимосвязан. Для повышения качества подготовки специалистов (рабочих) необходимо определять темы лабораторных и практических занятий, которые обеспечат серьезную проработку вопросов, которые встретятся специалистам в процессе своей профессиональной деятельности. Лабораторные и практические занятия планируются, как правило, после теоретического изучения материала соответствующей темы программы.

Содержание лабораторных и практических занятий отражается в программах в разделе "Содержание программы".

Задания для лабораторных и практических занятий должны быть спланированы с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены учащимися, курсантами. Количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, отражается в ПТП программ.

При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек (согласно п. 13 Положения об учреждении среднего специального образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22 июля 2011 г. № 106).

Лабораторные и практические работы, которые указаны в содержании программ, проводятся в рамках лабораторных и практических занятий.

В ПТП указывается количество учебных часов на лабораторные и/или практические занятия, а в содержании программы указываются:

- лабораторные работы;
- практические работы;
- практические занятия.

При разработке программы необходимо учесть, что лабораторные работы, практические работы и практические занятия имеют разные дидактические цели.

Лабораторные работы планируются по наиболее сложным темам учебной дисциплины, если необходимо разъяснение или подтверждение сущности законов, процессов, явлений, проведение эксперимента. Как правило, лабораторные работы носят исследовательский характер. При выполнении лабораторной работы учащиеся, курсанты должны опытным путем убедиться в истинности полученных на теоретических занятиях знаний. В ходе выполнения лабораторных работ у учащихся, курсантов также формируются практические

умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной подготовки. Учащиеся, курсанты учатся измерять, вычислять, обрабатывать результаты и сравнивать их с уже имеющимися, проверять известные и выбирать новые пути самостоятельных решений. В процессе выполнения лабораторных работ у учащихся, курсантов совершенствуются исследовательские умения: наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты.

Таким образом, выполнение лабораторных работ направлено на:

экспериментальное подтверждение изученных ранее теоретических положений;

систематизацию знаний на основе проведения опытов, наблюдений;

опытную проверку формул, расчетов;

ознакомление с методикой проведения экспериментов;

овладение техникой эксперимента, способами решения практических задач путем постановки опытов;

анализ чертежей деталей и определение отсутствующих исходных данных;

изучение устройства машин, приборов, инструментов, аппаратов на основе чертежей и схем;

изучение устройства и работы приборов, аппаратов и другого оборудования, снятие характеристик;

выбор способов обработки в зависимости от исходных данных.

Лабораторные работы, как правило, планируют при изучении учебных дисциплин социально-гуманитарного, естественно-математического, а также общепрофессионального циклов, они менее характерны для учебных дисциплин специального цикла.

Как правило, проведение лабораторной работы планируется в течение двух учебных часов. По отдельным учебным дисциплинам лабораторная работа может выполняться в течение четырех – шести учебных часов в том случае, если нет возможности прервать процесс ее проведения, например, по учебным дисциплинам: ”Технология приготовления пищи“, ”Аналитическая химия“. Нумерация лабораторных работ в учебной программе должна быть сквозной.

В процессе лабораторной работы как вида учебной деятельности учащиеся, курсанты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине и календарно-тематическим планом.

Целью *практических занятий* является формирование учебных и профессиональных умений: решение задач, выполнение определенных действий, операций, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным учебным дисциплинам, а также в профессиональной деятельности. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин.

Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ОС ССО и формирование умений (компетенций).

По таким учебным дисциплинам, как "Физическая культура", "Иностранный язык", "Инженерная графика", "Информационные технологии", "Рисунок" и другим учебным дисциплинам с использованием персонального компьютера, все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание данных учебных дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

В процессе выполнения практических занятий учащиеся, курсанты анализируют производственные ситуации, решают ситуационные производственные задачи, участвуют в деловых играх, производят вычисления, расчеты, выполняют чертежи, работу с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, осуществляют поиск неисправностей, ремонт, регулировку, работу с нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, справочниками, составляют проектную документацию и др.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, что они в совокупности должны охватывать весь круг профессиональных умений, на освоение которых ориентирована данная учебная дисциплина (профессиональный модуль), а в совокупности по всем учебным дисциплинам – охватывать всю будущую профессиональную деятельность (профессиональные компетенции) специалиста (рабочего).

На практических занятиях учащиеся, курсанты овладевают первоначальными профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и производственной практики. Наряду с формированием умений в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, формируются общие компетенции.

Практические занятия направлены на:

овладение умениями пользоваться измерительными приборами, аппаратурой, инструментами;

умение работать с техническими нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, справочниками;

составлять техническую документацию;

выполнять чертежи, схемы, таблицы;

решать разного рода задачи;

выполнять вычисления, расчеты;

определять характеристики различных веществ, предметов, явлений;

проектировать на основе анализа свою деятельность;

сборка и демонтаж механизмов, изготовление моделей заготовок;

диагностика работы механизмов.

На практических занятиях может быть организована как индивидуальная, так и коллективная работа учащихся, курсантов.

Практические занятия, как правило, планируются из расчета двух учебных часов. Они не нумеруются.

Если практическое занятие полностью посвящено конкретным расчетам, измерениям, то в ПТП учебной дисциплины оно планируется как *практическая работа*.

Практические работы в рамках учебной программы имеют сквозную нумерацию.

Обязательные контрольные работы планируются по итогам изучения нескольких тем или разделов учебной дисциплины с учетом уровня требований к знаниям и умениям учащихся, курсантов.

В разделе программы **”Курсовое проектирование“** необходимо сформулировать цель и задачи курсового проектирования, рекомендуемую тематику курсовых проектов (курсовых работ), требования к заданиям, их оформлению, составу курсового проекта (курсовой работы), объему и содержанию пояснительной записки, графической (практической) части.

Примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся разрабатываются на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования. Их использование позволяет сделать процесс оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов научно обоснованным, объективным.

В **примерном перечне оснащения кабинета (лаборатории)** приводится наименование средств обучения, необходимых для обеспечения образовательного процесса. К средствам обучения относятся технические, электронные, печатные, объемные средства обучения, средства обучения для проведения практических и лабораторных занятий, средства защиты, оборудование помещения. В данном разделе указываются расходные материалы, сырье из расчета минимального количества для проведения учебных занятий на период обучения группы численностью 30 человек.

Раздел **”Литература“** включает перечень учебных изданий, который может быть разделен на основную и дополнительную.

Список литературы оформляется в соответствии ГОСТ 7.1-2003 **”Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления“**.

Алгоритм разработки программы включает следующее:

изучение нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, литературы, определяющих перспективы развития соответствующей отрасли науки, социальной сферы, техники и технологии, а также учебно-методической литературы для преподавателей;

анализ содержания действующей программы с целью определения его соответствия требованиям современного производства, достижениям науки и техники, социальной сферы, выявления технических нормативных правовых актов и программного учебного материала, утративших свою актуальность;

изучение содержания ОС ССО, требований к конкретной области знаний и умений, содержания типового учебного плана по специальности (направлению специальности), типового учебного плана по специализации, содержания ПТП по учебным дисциплинам с целью исключения дублирования программного учебного материала;

разработка программы в соответствии с основными требованиями к оформлению рукописи типовой учебной программы по учебной дисциплине (Памятка автору, размещенная на сайте УО РИПО).

обсуждение рукописи программы осуществляется на заседании предметной (цикловой) комиссии в учреждении образования;

представление рукописи программы на бумажном носителе и в электронном виде в организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение профессионального образования, в соответствии с Перечнем специальностей;

рецензирование рукописи программы в УССО и учреждениях высшего образования, а также при необходимости в организациях – заказчиках кадров;

доработка автором рукописи программы с учетом предложений и замечаний рецензентов, оформление авторских справок. Авторская справка составляется на каждую рецензию в произвольной форме. В ней автор дает подробные, обоснованные объяснения по всем предложениям и замечаниям рецензента. Авторская справка подписывается автором с указанием даты ее составления. Подпись автора удостоверяется и заверяется печатью, после чего авторская справка представляется вместе с доработанной рукописью в УО РИПО по специальностям, закрепленным за Министерством образования или в организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение профессионального образования, в соответствии с Перечнем специальностей;

рассмотрение рукописи программы на заседании бюро учебно-методического объединения в сфере среднего специального образования на республиканском уровне по специальностям соответствующей области или в иных аналогичных формированиях организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение среднего специального образования, в соответствии с Перечнем специальностей;

рассмотрение рукописи программы на экспертном совете УО РИПО или в иных организациях, осуществляющих научно-методическое обеспечение среднего специального образования, в соответствии с Перечнем специальностей;

редактирование рукописи программы.

Программа утверждается постановлением коллегии Министерства образования или постановлением иного Республиканского органа государственного управления в соответствии с Перечнем специальностей.

9. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИКЕ

Типовая учебная программа по практике (учебной и производственной) (далее – программа по практике) определяет содержание, сроки и последовательность прохождения учащимися, курсантами практики, основные требования к условиям ее организации, результатам прохождения, рекомендуемые перечень учебных изданий и средств обучения. Программа по практике отражает дидактически обоснованную последовательность формирования у учащихся, курсантов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с будущей специальностью и содержит методические рекомендации по организации и проведению отдельных ее этапов. Образец оформления типовой учебной программы по практике приведен в *приложении 17*.

Программа по практике должна иметь следующую структуру:

титульный лист;

пояснительная записка;

примерное распределение бюджета времени на практику (по каждому виду);

примерный тематический план (по каждому виду);

содержание программы (по каждому виду);

примерный перечень оснащения мастерской (кабинета, лаборатории, цеха);
литература.

Титульный лист должен содержать гриф утверждения, дату утверждения, название программы по практике, код и наименование специальности (направления специальности), по которой разрабатывается программа по практике.

В пояснительной записке должны быть отражены:

основные задачи практики, которыми определяются цели практики в целом и конкретные цели каждого ее этапа, преемственность этапов, связь практической подготовки с теоретическим обучением, воспитательные задачи;

примерные базы практики, где приводятся рекомендации по выбору баз практики (тип организации, учреждения), соответствующих каждому этапу практики, наличие современного оборудования, использование новейших технологий, возможности обеспечения качественного руководства практикой с учетом специфики специальности;

организация практики, где раскрываются общие вопросы организации практики (особенности каждого ее этапа, рекомендуемые формы и методы обучения по различным видам практики, а также основные вопросы законодательства о труде, по охране труда, требований в области охраны окружающей среды и требований по обеспечению пожарной безопасности, требования к организации и руководству практикой, к оформлению необходимых документов), даются указания по соблюдению безопасных методов и приемов работы;

контроль хода прохождения практики учащимися, курсантами и оформление отчетности по ее итогам, где даются рекомендации по содержанию и ведению дневников и письменных отчетов, формам текущего и итогового контроля работы.

Разработка этапов и видов практики осуществляется в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственным классификатором Республики Беларусь “Занятия”;

Общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и тарифно-квалификационными характеристиками, которые содержатся в соответствующих выпусках Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих (ЕТКС);

Общими положениями Единого квалификационного справочника должностей служащих и квалификационными характеристиками, которые содержатся в соответствующих выпусках Единых квалификационных справочников должностей служащих;

Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 941;

Перечнем профессий для подготовки рабочих, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 января 2018 г. № 7/14;

Перечнем профессий, по которым присвоение квалификационного разряда (класса, категории) по профессии возможно только по результатам освоения образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 1 августа 2018 г. № 84/63;

Типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей) и типовыми учебными планами по специализациям;

Перечнем опасных производственных объектов, утвержденных Законом Республики Беларусь от 10 декабря 2020 г. № 66-3;

Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57;

Списком работ, на которых запрещено применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июня 2013 г. № 67;

Списком тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается привлечение к труду женщин, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 12 июня 2014 г. № 35.

Примерное распределение бюджета времени на практику планируется в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности).

В графе “Этап, вид практики” указывается наименование *этапа* и *вида* практики. Распределение бюджета времени на учебную, производственную (технологическую и преддипломную) практику указывается в неделях по курсам, а затем по учебным часам по учебной практике и дням по производственной практике.

Примерный тематический план разрабатывается отдельно по каждому этапу и виду практики.

В ПТП указывается наименование разделов и тем, последовательность их изучения, а также количество учебных часов (дней) на каждый вид практики.

Продолжительность рабочей недели учащихся, курсантов во время учебной практики в учебных мастерских (лабораториях, кабинетах) учреждения образования, организациях планируется в учебных часах и составляет 36 академических часов в неделю (при пятидневной или шестидневной рабочей неделе).

Содержание программы по практике оформляется в соответствии с графами, которые имеют следующее наименование:

- содержание темы;
- формируемые умения и навыки;
- виды выполняемых работ;
- рабочее место (оборудование).

В графе ”Содержание темы“ по каждому виду практики должно планироваться вводное занятие. На вводном занятии, как правило, необходимо кратко охарактеризовать сферу производственной деятельности организации, для которой ведется подготовка будущих специалистов, ознакомить учащихся, курсантов с видами работ, выполняемых во время проведения практики (задачами педагогической практики), правилами внутреннего трудового распорядка организации (учреждения образования), вопросами в области организации рабочего места, требованиями по охране труда, требованиями по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями гигиенических нормативов, а также требованиями в области охраны окружающей среды.

Особое внимание в содержании каждой темы учебной программы по практике необходимо уделять вопросам охраны труда, безопасным методам и приемам работ при выполнении учащимися, курсантами различных видов работ, рациональной организации рабочих мест, экономному использованию энергоносителей, сырья и материалов, охране окружающей среды, вопросам повышения производительности труда и эффективности производства, бережному отношению к оборудованию, оснастке, инструментам.

Как правило, последней темой планируется итоговое занятие (содержание которого определяет автор программы), а по учебной практике ”Для получения квалификации рабочего“ – квалификационный экзамен.

Темы должны иметь практический характер и быть нацелены на формирование умений и навыков.

В графе "Формируемые умения и навыки" необходимо указывать формируемые умения и навыки учащихся, курсантов по каждому виду практики при освоении содержания каждой темы в отдельности.

В графе "Виды выполняемых работ" должен быть указан перечень выполняемых работ по каждой изученной теме с учетом специфики специальности.

При разработке программы по практике авторам следует учитывать имеющиеся у учащихся, курсантов умения и навыки, полученные по итогам ранее изученных учебных дисциплин профессионального компонента учебного плана, преемственность видов практики.

В программе практики определяется общее содержание и объем учебного материала по каждой теме.

Дальнейшая конкретизация выполняемых работ должна осуществляться при разработке учебной программы по практике в учреждении образования с учетом разнообразия продукции, изготавливаемой в учебных мастерских учреждения образования, в цехах организации.

При подборе выполняемых работ следует выполнять следующие требования:

работы должны подбираться с учетом постепенного перехода выполнения от простых видов к сложным, от менее точных к более точным, от менее трудных к более трудным;

содержание и объем работ должны способствовать закреплению профессиональных знаний, умений и навыков в разнообразных условиях производственной деятельности;

изделия или работы должны давать учащимся, курсантам возможность овладеть новой техникой, технологиями, передовыми методами и приемами труда.

При планировании учебной практики "Для получения квалификации рабочего" необходимо, чтобы учащиеся, курсанты наряду с требованиями, изложенными в тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристиках, знали:

технологический процесс выполняемой работы;

технологические карты, рабочие инструкции и другие технические нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение соответствующих работ;

организацию труда на рабочем месте;

правила технической эксплуатации и ухода за технологическим оборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых они работают или которые обслуживают; способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера при выполнении работ;

способы текущего, профилактического и капитального ремонта оборудования при участии рабочего в таких ремонтах;

нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые работы, методы рационального использования материальных ресурсов;

требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам;

виды брака, причины, его порождающие, способы его предупреждения и устранения;

правила внутреннего трудового распорядка в организации;

требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности;

безопасные методы и приемы работ;

правила охраны окружающей среды при выполнении работ;

законодательство о труде;

основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве.

В разделе **”Технологическая практика”** должны найти отражение следующие вопросы:

ознакомление с основными направлениями деятельности и структурой организации, видами выполняемых работ, оказываемых услуг;

изучение деятельности структурного подразделения (производственного участка, цеха, отдела) по следующим направлениям: объемы и виды выпускаемой продукции, выполняемых работ; организация труда, технология, оборудование и система материально-технического обеспечения; система контроля качества; нормативная техническая документация по организации технологических процессов; мероприятия по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов; системы и формы оплаты труда, материального стимулирования, производственные нормы и их выполнение.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и, как правило, проводится после полного завершения теоретического обучения и сдачи учащимися, курсантами всех зачетов, экзаменов, в том числе квалификационных экзаменов для получения квалификации рабочего, курсовых проектов и работ, прохождения учебной и технологической практики.

В разделе программы **”Преддипломная практика”** должны найти отражение виды деятельности, способствующие:

формированию профессиональной компетентности учащегося, курсанта к выполнению профессиональных функций;

совершенствованию умений и навыков учащихся, курсантов по специальности;

изучению структуры управления организации и функций основных подразделений, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации, ее взаимодействие с органами управления других объектов хозяйствования;

анализу производственно-экономической деятельности организации: виды и объемы выпускаемой продукции, прибыль и рентабельность, распределение средств, состав основных и оборотных фондов, численность работающих;

изучению организации материально-технического обеспечения, внедрения передовых технологий, работы по изобретательству и рационализаторству, повышению квалификации рабочих.

Следует предусмотреть при прохождении практики учащимися, курсантами в качестве дублеров на должностях специалистов в структурных подразделениях (отделах, цехах, участках) изучение следующих вопросов:

должностных обязанностей специалистов;

технических нормативных правовых актов для организации деятельности структурного подразделения;

характеристика подразделения – виды и объемы выпускаемой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), взаимодействие с другими структурными подразделениями;

численный и квалификационный состав работающих в структурном подразделении;

выполнение производственных норм и показателей;

формы оплаты труда, моральное и материальное стимулирование;

организация рабочих мест, режим труда, мероприятия по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

При **определении рабочего места и оборудования** необходимо учитывать технические и технологические возможности учреждений образования, организаций, в которых будут проходить практику учащиеся, курсанты.

В **примерном перечне оснащения мастерской (кабинета, лаборатории, цеха)** указываются возможные технические средства обучения и примерный перечень оборудования, который может быть использован учреждением образования при реализации программы по практике.

Раздел **”Литература“** включает перечень учебных изданий, который может быть разделен на основную и дополнительную.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 ”Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления“.

Программа по практике утверждается постановлением коллегии Министерства образования или постановлениями иных Республиканских органов государственного управления в соответствии с Перечнем специальностей.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (ПРАКТИКЕ) УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебная программа учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования, по учебной дисциплине (далее – учебная программа УО по учебной дисциплине) разрабатывается УССО на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине (ППП по учебной дисциплине), утвержденной Министерством образования или другим Республиканским органом государственного управления в соответствии с Перечнем специальностей.

Образец оформления учебной программы учреждения образования по учебной дисциплине приведен в *приложении 18*.

Учебная программа УО по учебной дисциплине должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание программы;
- критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов по учебной дисциплине;
- перечень оснащения кабинета (лаборатории);
- литература.

Титульный лист содержит гриф утверждения, дату утверждения, название программы, код и наименование специальности (направления специальности), для которых разрабатывается программа. В случае, когда учебная программа УО по учебной дисциплине разрабатывается для учебной дисциплины из цикла специализации учебного плана в наименовании программы указывается код и наименование специальности и специализации.

В **пояснительной записке** программы определяется роль учебной дисциплины в подготовке специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, формулируется цель обучения, отражаются связи между учебными дисциплинами учебного плана, обосновывается структура программы, рекомендуемые формы и методы обучения, требования к компетентности учащихся, курсантов в соответствии с ОС ССО по уровням усвоения: представление, понимание, применение, перенос опыта (творчество).

В пояснительной записке могут приводиться методические рекомендации по изучению отдельных разделов и тем, проведению обязательных контрольных работ, лабораторных и практических занятий.

В пояснительной записке необходимо отразить обоснование изменений, произведенных в учебной программе учреждения образования по учебной дисциплине по сравнению с типовой учебной программой по учебной дисциплине.

В тематическом плане приводится последовательность изучения учебной дисциплины с указанием названия разделов и тем, количества учебных часов на их изучение, в том числе на лабораторные и практические занятия, на обязательные контрольные работы и курсовое проектирование. В тематическом плане определяются темы, по которым планируется проведение лабораторных и практических занятий. Количество учебных часов на изучение учебной дисциплины приводится в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности (направлению специальности) или учебным планом учреждения образования по специализации. В соответствии с требованиями Национального центра правовой информации Республики Беларусь темы в тематическом плане нумеруются арабскими цифрами. В случае, если в тематическом плане указаны разделы и темы, то разделы нумеруются римской цифрой, темы – двумя арабскими цифрами: первая цифра должна соответствовать номеру раздела, вторая – порядковому номеру темы.

Содержание программы оформляется в виде таблицы. По каждой теме формулируется цель обучения, содержание и результат учебной деятельности учащихся, курсантов с учетом требуемых уровней усвоения содержания программного учебного материала.

Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся разрабатываются на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования.

В перечне **оснащения кабинета (лаборатории)** приводится наименование средств обучения, необходимых для обеспечения образовательного процесса. К средствам обучения относятся технические, электронные, печатные, объемные средства обучения, средства обучения для проведения практических и лабораторных занятий, средства защиты, оборудование помещения.

Раздел **”Литература“** включает перечень учебных изданий, который может быть разделен на основную и дополнительную.

При разработке учебной программы УО по учебной дисциплине преподаватель должен проанализировать содержание действующей типовой учебной программы по учебной дисциплине, распределение количества учебных часов по разделам и темам, предлагаемую тематику лабораторных работ, практических работ и практических занятий. По результатам анализа могут вноситься обоснованные изменения в распределение количества учебных часов по разделам и темам, в содержание программного учебного материала с учетом последних достижений науки, культуры, техники и технологии, конкретного производства, в тематику лабораторных работ, практических работ и практических занятий без уменьшения количества учебных часов, предусмотренных на их проведение.

Количество учебных часов, отведенных на проведение лабораторных и практических занятий, может быть увеличено в учебной программе УО по учебной дисциплине с сохранением общего количества учебных часов, выделенных типовым учебным планом на учебную дисциплину. В пояснительной записке учебной программы УО по учебной дисциплине

приводится обоснование изменений, вносимых в учебную программу УО по учебной дисциплине.

Учебная программа учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования, по практике (далее – учебная программа УО по практике) разрабатывается учреждением образования на основе типовой учебной программы по практике (примерных тематических планов), утвержденной Министерством образования или Республиканским органом государственного управления в соответствии с Перечнем специальностей.

Образец оформления учебной программы УО по практике приведен в *приложении 19*.

Учебная программа УО по практике разрабатывается отдельно по каждому виду практики.

Учебная программа УО по практике должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание программы;
- перечень оснащения мастерской (кабинета, лаборатории, цеха);
- литература.

В учебной программе УО по практике конкретизируются отдельные позиции типовой учебной программы по практике, связанные со спецификой ее прохождения в данном учреждении образования, организации, вносятся дополнения в формируемые умения и навыки, приобретаемые в процессе выполнения работ по видам практики. Учебная программа УО по практике “Для получения квалификации рабочего”, по сравнению с программой по практике должна содержать более подробное описание работ по одной квалификации рабочего в соответствии с разрядом, получаемым по результатам этой практики. Название такой программы должно содержать наименование конкретной квалификации рабочего (с указанием разряда). Учебная программа УО по практике, разрабатывается непосредственно в учреждении образования с привлечением специалистов организаций – заказчиков кадров, базы практики, где будет проходить практика учащихся, курсантов.

При условии прохождения практики учащимися, курсантами в организации учебные программы учебной и производственной практики должны согласовываться учреждением образования с организацией – заказчиком кадров (базой практики).

Актуализацию содержания учебных программ УО по учебным дисциплинам профессионального компонента (практике) необходимо осуществлять не реже одного раза в два года в соответствии с требованиями организаций – заказчиков кадров, изменениями в технологиях, применяемых в соответствующей сфере экономики и нормативном правовом обеспечении вида экономической деятельности, для которого осуществляется подготовка кадров.

Учебная программа УО по учебной дисциплине (практике) обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается руководителем учреждения образования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. **Демидко, В.В.** Педагогика : учеб.-метод.пособие / В.В. Демидко, М.Н. Демидко. Минск : РИПО, 2020.
2. **Ильин, М.В.** Проектирование содержания профессионального образования: теория и практика / М.В. Ильин. Минск, 2003.
3. **Ильин, М.В.** Изучаем педагогику/ М.В. Ильин. Минск, 2001.
4. **Кодекс** Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2011. № 2/1795.
5. **Общие** положения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих : утв. постановлением М-ва. труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 28.11.2016 № 69 // Нац. реестре правовых актов Респ. Беларусь 25.05.2012 № 8/25856.
6. **Описание** результатов учебной деятельности при проектировании содержания проф. образования / М.В. Ильин [и др.] ; под ред. М. В. Ильина. Минск, 2001.
7. **Общегосударственный** классификатор Республики Беларусь ”Занятия“ (ОКРБ 014-2017).
8. **Общегосударственный** классификатор Республики Беларусь ”Специальности и квалификации“ (ОКРБ 011-2009).
9. **Организация** методической работы в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования : метод. рекомендации / М.В. Ильин [и др.]. Минск : РИПО, 2020.
10. **Перечень** профессий для подготовки рабочих : утв. постановлением М-ва. образования Респ. Беларусь, М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва экономики Респ. Беларусь от 08.08.2011 № 221/74/73/129.
11. **Положение** о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : утв.: постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 11.07.2011 № 941.
12. **Положение** об учреждении среднего специального образования : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь от 22.07.2011 № 106.
13. **Правила** проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь от 22.07.2011 № 106.
14. **Калицкий, Э.М.** Разработка средств контроля учебной деятельности : метод. рекомендации / Э.М. Калицкий, М.В. Ильин, Н.Н. Сикорская. 15-е изд., стер. Минск : РИПО, 2021.
15. **Трудовой** кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 1999. № 2/70.