

## **ПРАВОВАЯ ОСНОВА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ**

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь «ОБ образовании», Законом Республики Беларусь «О профессионально-техническом образовании», нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь и Правительства Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, решениями Могилевского областного Совета депутатов и Могилевского областного исполнительного комитета, приказами уполномоченного органа и уставом колледжа.

Работа по охране труда организуется и проводится в соответствии Положением о системе управления охраной труда в БГТЭПТК. СУОТ в колледже разработана в 2018 году. В связи с изменениями ТНПА и НПА в 2020 году внесены изменения в Положение о системе управления охраной труда в БГТЭПТК.

Органами управления охраной труда являются:

в колледже в целом – директор колледжа;

высшее руководство осуществляет заместитель директора по УПР;

в структурных подразделениях – руководители структурных подразделений (заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ПО, заведующий отделением, главный бухгалтер, заведующий общежитием).

Директор определяет основные направления деятельности колледжа в области охраны труда. Основные направления деятельности в области охраны труда должны быть:

документально оформлены, внедрены и актуализированы;

доведены до сведения всех работников с тем, чтобы каждый из них знал о своих обязанностях в области охраны труда;

доступны для заинтересованных лиц.

Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда проводит организационную и методологическую работу по вопросам управления охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией.

Контроль выполнения основных направлений деятельности колледжа в области охраны труда осуществляется при проведении периодического контроля и аудитов системы управления охраной труда.

Положение об основных направлениях деятельности колледжа в области охраны труда размещается на информационных стендах.

На основании основных направлений деятельности колледжа в области охраны труда и оценки рисков директор определяет цели охраны труда и утверждает мероприятия по управлению рисками. Заместитель директора по УПР совместно лицом, ответственным за организацию работы по охране проводит анализ функционирования системы управления охраной труда для разработки и реализации, корректирующих и предупреждающих действий и постоянного совершенствования системы управления охраной труда. План мероприятий, а также изменения в законодательстве по охране труда доводят до сведения соответствующим подразделениям, работникам, другим заинтересованным лицам.

Требования законодательства по охране труда излагаются в локальных нормативных правовых актах (положениях, должностных инструкциях по охране труда, приказах распоряжениях, протоколах совещаний и т.д.).

Выявление опасностей, оценка рисков и управление рисками осуществляются в колледже для обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников. Выявление опасностей, оценку рисков осуществляют руководители структурных подразделений. Порядок выявления опасностей, оценки рисков и управление рисками включает:

- выявление опасностей;
- оценку рисков с учетом существующих мер управления;
- установление величины неприемлемого риска;
- разработку и реализацию дополнительных мер по управлению неприемлемыми рисками;
- оценку того, являются ли меры по управлению рисками достаточными для снижения их уровня до приемлемого.

Выявление опасностей и оценка рисков проводится во всех структурных подразделениях колледжа и затрагивает повседневную и периодическую (например: чистка снега с кровли зданий и сооружений, стрижка газонов) деятельность, а также деятельность всех работников.

Для достижения установленных целей в колледже разрабатывается и реализуются мероприятия с указанием сроков их выполнения, затрат и ответственности. В колледже осуществляется перспективное, текущее и оперативное планирование. Перспективное планирование содержит наиболее важные, трудоемкие и долгосрочные по срокам выполнения мероприятия по охране труда, выполнение которых, как правило, требует совместной работы нескольких подразделений предприятия. Возможность выполнения мероприятий перспективного плана должна быть подтверждена обоснованным расчетом необходимого материально-технического обеспечения и финансовых расходов с указанием источников финансирования. Основной формой перспективного планирования работы по охране труда является разработка комплексного плана предприятия по улучшению состояния охраны труда. Текущее планирование осуществляется в течение календарного года при разработке соответствующих мероприятий в разделе «Охрана труда» коллективного договора. Оперативное планирование работы по охране труда осуществляют по итогам контроля состояния охраны труда в структурных подразделениях и на предприятии в целом. Оперативные меры по устранению обнаруженных недостатков указываются непосредственно в приказе собственника предприятия, который издается по итогам контроля, и в плане мероприятий, как дополнение к приказу;

Перспективные планы составляются на срок 2 -3 года, текущие - на год, оперативные — на квартал или месяц.

Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, руководствуясь основными направлениями планирования и разработки мероприятий по охране труда, поступившие предложения включает в проекты: плана мероприятий по охране труда и другие реализующиеся планы в колледже.