

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана
по учебной дисциплине (предмету)/практике

Календарно-тематический план является обязательным учебно-планирующим документом преподавателя, который позволяет рационально определять место каждого учебного занятия в системе занятий, обеспечивает логическую взаимосвязь между ними, а также отражает комплекс учебно-методического обеспечения учебной дисциплины (предмета)/практики.

Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает преподавателю заранее подготовить к учебным занятиям необходимые средства обучения, правильно спланировать проведение лабораторных и практических занятий.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за выполнением учебной программы по учебной дисциплине (предмету)/практике и равномерной нагрузкой учащихся со стороны учебной части и методической (предметной/цикловой) комиссии.

При составлении календарно-тематического плана на титульном листе указывается количество учебных часов, предусмотренных учебным планом по учебной дисциплине (предмету)/практике в семестре, а в таблице отражается действительное количество учебных часов в соответствии с расписанием учебных занятий.

Заполнение граф 2 и 3 осуществляется после структурного анализа содержания учебной программы по учебной дисциплине (предмету)/практике. В этих графах необходимо предусмотреть проведение обязательных контрольных работ, практических, лабораторных занятий (работ) и др. В графе 2 последовательно записываются наименования разделов, наименования тем учебной программы, отдельных учебных занятий.

В графе 4 указывается тип занятий в соответствии с существующими классификациями (по выбору преподавателя).

Графа 5 должна содержать обязательный минимум средств обучения, необходимых для использования на конкретных учебных занятиях (по выбору преподавателя).

В графе 6 определяется содержание и объем материалов для самостоятельной работы обучающихся и для повторения.

Календарно-тематический план составляется преподавателем учебной дисциплины (предмета)/практики на семестр, полугодие или учебный год (в зависимости от начала и продолжительности обучения учебной дисциплине (предмету)/практике), но не позднее 30 августа (до начала осенне-зимнего семестра (I полугодие)) и не позднее 10 дней до начала весеннего семестра (II полугодие), с которого начинается обучения учебной дисциплины (предмету)/практике, рассматривается методической (предметной/цикловой) комиссией и утверждается заместителем руководителя.

Если продолжительность обучения учебной дисциплины (предмету)/практике более одного учебного года, календарно-тематический план составляется на весь объем учебных часов, отведенных учебным планом на учебную дисциплину (предмет)/практику.

Все коррективы, которые необходимо внести в действующий календарно-тематический план (с учетом достижений науки, техники, технологии и др.), должны быть обсуждены методической (предметной/цикловой) комиссией, утверждены заместителем руководителя и обозначены в графе 7.

При отсутствии изменений в учебном плане, учебной программе по учебной дисциплине (предмету)/практике можно пользоваться календарно-тематическим планом на протяжении 3 лет.