Главное управление по образованию Могилевского облисполкома

Учреждение образования «Бобруйский государственный торгово-экономический профессионально-технический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

В получении любой профессии практическая подготовка учащихся играет первостепенную роль. Практико-ориентированный подход обучения должен применяться с первых дней обучения. А практические занятия должны быть нацелены на индивидуальную поисковую деятельность, где обучающийся не просто закрепляет основные теоретические положения учебной дисциплины, а учится прогнозировать, планировать, в диалоге раскрывать свои мнения и позиции по выбранному способу решения учебной задачи, самостоятельно организовывать свою деятельность.

Практические занятия (греч prakticos - деятельный) - форма учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение учащимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий.

Практические занятия в процессе обучения занимают половину и более половины всего учебного времени и относятся к основным видам учебных занятий.

Правильно организованные практические занятия имеют важное воспитательное и практическое значение (реализуют дидактический принцип связи теории с практикой) и ориентированы на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на теоретических занятиях;

- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально-значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива и т.д.

Содержание практических занятий направлено на реализацию требований Государственных образовательных стандартов.

Количество и содержание практических занятий фиксируется в учебных программах учебных дисциплин. Последовательность их проведения определяется календарно-тематическим планом.

При проведении практических занятий количество учащихся не может превышать половины учебной группы. В колледже учебная группа может делиться на 2-5 подгрупп в зависимости от учебных дисциплин.

Практические занятия проводится в учебных кабинетах или лабораториях, а также специально оборудованных помещениях. Эффективность и результативность практического занятия зависят от опыта и мастерства преподавателя. А успех педагогической деятельности во многом зависит от эрудиции педагога, глубины его знаний своего учебного курса, владения врачебными - профессиональными навыками, методикой преподавания.

Преимущества практического занятия:

– обучение проходит более успешно, если сопровождается практическими действиями;

– пока один учащийся выполняет практические задания, другие могут наблюдать и комментировать;

– преподаватель может непосредственно общаться с меньшим числом учащихся;

– предоставляется возможность для конструктивной обратной связи и закрепления материала со стороны преподавателя;

– успешное применение навыков укрепляет чувство уверенности учащегося в самом себе;

– выявляет для учащегося то, что нуждается в дальнейшем совершенствовании;

– помогает связать воедино ключевые моменты учебной программы;

– переносит центр внимания на учащегося;

– закрепляет пройденный материал;

– позволяет преподавателю увидеть моменты, требующие повторного рассмотрения.

С чего необходимо начинать подготовку к практическому занятию?

Рекомендуемый алгоритм подготовки к практическому занятию:

1. Определение темы практического занятии (по КТП);

2. Постановка цели, изучение содержания и ожидаемого результата практического занятия (по учебной программе);

3. Определение практических умений и навыков, которые должны освоить учащиеся на данном занятии;

4. Разработка методических указаний (инструкций) по выполнению практических манипуляций;

4. Составление плана - конспекта занятия.

Как грамотно и эффективно составить план-конспект практического занятия? Как максимально результативно его провести? Чтобы помочь преподавателям ответить на данные вопросы, вашему вниманию предлагается образец плана практического занятия.

**Образец**

**ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

**(практического)**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема учебного занятия *(должна соответствовать КТП)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тип учебного занятия (***формирование практических умений и навыков, применение полученных знаний на практике, выработка и закрепление умений и навыков)*

**Вид учебного занятия (***практическое, семинар-практикум)*

**Цель занятия:**

обучения  **(***из учебной программы)*

развивития **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

воспитания **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В** **результате усвоения учебного материала учащиеся должны уметь**: *(практические манипуляции или навыки к усвоению и закреплению из учебной программы)*

**Средства обучения:** (*дидактический материал, таблицы, фантомы, оборудование для выполнения манипуляций, инструкции и приказы Министерства здравоохранения и т.д.*)

**Межпредметные (междисциплинарные)**

*(название учебного предмета (учебной дисциплины) и тема)*

**Внутрипредметные (внутридисциплинарные) связи**

*(темы предыдущих занятий)*

Ход занятия

**I**. **Организационно-воспитательный момент**

*Создание рабочей атмосферы на занятии: приветствие, внешний вид учащихся, выявление отсутствующих на занятии.*

**II. Ознакомление с темой, постановка учебных целей и задач, актуальность темы учебного занятия**

*(Целеполагание должно лежать в сфере деятельности учащихся. Например, сегодня на занятии мы должны познакомиться, изучить, научиться, усвоить, отработать, показать результат …)*

*Какие учебные задачи мы должны решить, чтобы достигнуть поставленной цели?*

*Желательно ознакомить учащихся с планом занятия.*

*Актуальность (важность, значимость данной темы).*

**III. Актуализация опорных знаний**

*(необходимо актуализировать в памяти учащихся те знания, которые будут необходимы для основного этапа занятия - формирования новых понятий, способов действий)*

(*фронтальный опрос, исходный контроль знаний т.д.)*

**IV. Формирование новых понятий, способов действий**

На этом этапе педагог должен добиться достижения цели и задач ПЗ.

***(****основные вопросы, их последовательность; инструктаж по правилам безопасности; демонстрация и отработка практических манипуляций, выполнение практических заданий; и т.д.)*

**V. Закрепление изученного материала**

Этап сформированной мыслительной и практической деятельности. Заключительный контроль, резюме занятия, использование упрощённых формул запоминания, ответы на вопросы. Ни один вопрос или ошибка учащегося не должны остаться без обоснованного ответа.

*(фронтальный опрос, решение ситуационных задач, выполнение разноуровневых тестовых заданий**и т.д.)*

**VI. Подведение итогов учебного занятия**

*(оценивание результатов учебной деятельности, выставление отметок)*

*Лист оценивания*

*(пример)*

**VII. Рефлексия**

*Пример:*

*1. Что на занятии было главным?*

*2. Что вызвало трудности?*

*3. Что пригодится Вам в жизни или будущей профессиональной деятельности?*

**VIII. Задание на дом**

*Основная дидактическая цель домашнего задания заключается в повторении и закреплении материала, изученного на учебном занятии.*

**Литература**

Преподаватель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

**Советы преподавателю, который проводит практическое занятие (ПЗ):**

1. Заранее подготовьте все основные и вспомогательные материалы для проведения ПЗ;

2. Внимательно слушайте и наблюдайте за происходящим в кабинете;

3. Находитесь рядом с учащимся, выполняющим практические действия (манипуляции);

4. Постарайтесь, чтобы каждый учащийся смог принять участие в практическом действии (манипуляции);

5. Поддерживайте честную, прямую и незамедлительную обратную связь;

6. Следите за тем, чтобы обратная связь со стороны других учащихся была уважительной, заботливой и конструктивной;

7. Применяйте фронтальные и групповые формы работы, максимально используйте индивидуальные формы с целью повышения ответственности каждого учащегося за самостоятельное выполнение практического задания;

8. Грамотно распределите время на практическом занятии.

Хронометраж практического занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название этапов учебного занятия | Время, отведенное на данный этап |
| I. | Организационно-воспитательный момент | до 10 % |
| II. | Ознакомление с темой, постановка учебных целей и задач, актуальность темы учебного занятия |
| III. | Актуализация опорных знаний |
| IV. | Формирование новых понятий, способов действий | до 70% |
| V. | Закрепление изученного материала | до 20% |
| VI. | Подведение итогов занятия |
| VII. | Рефлексия |
| VIII. | Задание на дом |

Таким образом, изменения методологических и психологических подходов к практическому обучению, способствующих повышению активности учащегося в обучении, позволят оптимизировать образовательный процесс и подготовить квалифицированного специалиста для практического здравоохранения.

Литература

1. Лобанов А.П., Дроздова Н.В. профессиональная компетентность и мобильность специалистов: учеб.-метод. пособие. - Мн., РИВШ, 2010.

2. Михеев В.А. Основы социального партнерства: теория и политика, практика: Учебник для вузов. - М., 2007

3. Солянкина, Л.Е. Модель развития профессиональной компетентности в практико-ориентированной образовательной среде / Л.Е. Солянкина // Известия ВГПУ. – 2011. – № 1 (0,6 п. л.).

4. Модульно-компетентностный подход и его реализация в среднем профессиональном образовании. /Под общ. ред. докт. педагогич. наук, профессора А.А. Скамницкого. – М., 2006. – 247 с.