УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

Учебно-методический центр профессионального образования

Методические рекомендации

по заполнению журнала учета производственного обучения

(для журналов нового образца)

Могилев

2009

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по заполнению журнала учета производственного обучения

Составители: *Арестова Н.Г.,* методист УМЦ ПО

Компьютерная верстка*: Строгина А.А..,* машинистка УМЦ ПО

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Подготовлено к изданию

учебно-методическим центром

профессионального образования

управления образования

Могилевского облисполкома

Журнал является основным документом учета производственного обучения учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, ведется на протяжении всего периода обучения и заполняется в соответствии с правилами ведения журнала.

Данные методические рекомендации представляют собой образец заполнения журнала учета производственного обучения **нового образца, (2009 г.**), содержащий следующие формы: сведения об учащихся группы (форма № 1); учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма № 2); учет обучения учащихся мерам безопасности (форма № 3); учет посещаемости учащихся в период производственного обучения и практики в организациях (форма № 4); учет выполнения учебных программ учащимися в период производственного обучения и практики в организациях, пунктах технического обслуживания, учебных хозяйствах (форма № 5); итоги производственного обучения и практики за 1, 2 полугодия 2009/2010 учебного года, итоги квалификационной (пробной) работы (форма № 6); замечания мастера; замечания и предложения по ведению журнала.

Журнал ведется мастером, проводившим производственное обучение в учебной группе, на русском или на белорусском языке (на усмотрение учебного заведения). Записи по контролю за ведением журнала делаются руководителями учреждений образования. Журнал каждой учебной группы должен храниться на протяжении пяти лет после выпуска учащихся из учебного заведения.

Все записи в журнале ведутся выразительно, аккуратно, чернилами одного цвета.

Методические рекомендации предназначены для заместителей руководителя учебного заведения по учебно-производственной работе, по производственному обучению, мастеров производственного обучения.

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Управление образования Могилевского облисполкома

(управление (комитет) образования)

 Учреждение образования «Государственный профессиональный

 ( наименование учреждения, которое обеспечивает получение профессионально-технического образования)

 лицей №9 г.Могилева»

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Группа № 251

Отделение дневное

Учебная специальность 3-70 02 53 Столярные, паркетные и стекольные

 работы

 3-46 01 51 Эксплуатация оборудования и технология

 деревообрабатывающих производств

Единичные квалификации 3-70 02 53-55 Столяр 3 разряда

 3-46 01 51-56 Станочник деревообрабатывающих

 станков 4 разряда

2009/2010; 2010/2011; 2011/2012учебные годы

 Мастера производственного обучения

Семенов Николай Николаевич ***.***

(фамилия. имя. отчество)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия. имя. отчество)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия. имя. отчество)

 СОДЕРЖАНИЕ

 Стр.

 1. Правила ведения журнала \_\_3\_\_\_\_

 2. Сведения об учащихся группы (форма №1) \_\_4\_\_\_\_

 3. Учет производственного обучения в учебно-

 производственных мастерских (форма №2) \_\_6\_\_\_\_

 4. Учет обучения учащихся мерам безопасности

 (форма №3) \_\_42\_\_\_

 5. Учет посещения занятий учащимися в период

 производственного обучения и практики в

 организациях (форма №4) \_\_80\_\_\_

 6. Учет выполнения учебных программ учащимися

 в период производственного обучения и практики

 в организациях, пунктах технического обслуживания,

 учебных хозяйствах (форма №5) \_\_110\_\_\_

 7. Итоги производственного обучения за 1, 2 полугодия,

 год, итоги квалификационной (пробной) работы

 (форма №6) \_\_172\_\_\_

 8. Замечания мастера \_\_180\_\_\_

 9. Замечания и предложения по ведению журнала \_\_184\_\_\_

 СВЕДЕНИЯ ОБ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц и год рождения |  |
| *1* | *Бацанов Николай Николаевич* | *30.06.1994* |  |
| *2* | *Бондарев Сергей Викторович* | *12.11.1995* |  |
| *3* | *Жук Николай Николаевич* | *06.10.1994* |  |
| *4* | *Зимин Иван Сергеевич* | *12.01.1995* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Список группы пишется в алфавитном порядке |
| 2. | Фамилия, имя, отчество пишутся полностью без сокращений |
| 3.  | Число, месяц и год рождения пишутся полностью без сокращения 12.01.1995. Если число единичное, то впереди пишут *«0»*, (06.01.1995). |

УЧАЩИХСЯ ГРУППЫ

Форма №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Домашний адрес учащихся (телефон) | Номер по поименной книге, дата и № приказа о зачислении | Дополнительные сведения |
| *213200 Могилевская обл., Чаусский р-н, д. Смолка, д.17. Тел 2-23-21* | *7325, 01.09.09, .№32*  | *Отчислен**Пр.№18 от 12.10.09* |
| *212026 г.Могилев, ул. Новая, д.16, кв. 12* *тел. 22-17-28 (р.), 32-44-15 (д)* | *7326, 01.09.09, №32*  |  |
| *213320 Могилевская обл., г.Быхов, ул .Заслонова, д.4, тел. 5-54-54* | *7327, 01.09.09, №32*  |  |
| *212002 г.Могилев, ул.Островского, д.54 кв. 13 тел. 45-14-52* | *7328, 01.09.09, .№32*  | *Переведен в МПЛ №5**Пр.№123 от 28.06.10* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. | Домашний адрес учащегося (место проживания родителей, опекунов) пишется полностью: индекс, область, район или город, деревня или поселок, название улицы, номер дома и квартиры, телефон |
| 2. | В графе «дополнительные сведения» делается запись только о переводе (из группы в группу, из одного учебного заведения в другое) или об отчислении учащегося. |
|  |  |

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы учащихся | Дата занятий |
| 10.09.09 | 17.09.09 | 24.09.09 | 01.10.09 | 08.10.09 | 15.10.09 | 22.10.09 | 29.10.09 | 05.11.09 | 12.11.09 | 19.11.09 | 26.11.09 | 03.12.09 | 10.12.09 |
|  | *Баранцов Н.Н.* | 7 | 7 | 5 | 6 | 5 | *Отчислен пр.№18 от 12.10.09* |
|  | *Бондарев С.В.* | 7 | 8 | 6 | 7 | 6 | 8 | 8 | 8 | 7 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 |
|  | *Жук Н.Н.* | 8 | 7 | н | н | 7 | 8 | 7 | 8 | 6 | н | 8 | 8 | 8 | 8 |
|  | *Зимин И.С.* | 7 | 6 | 6 | 5 | 5 | нн | нн | 5 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 1. | Фамилия и инициалы учащихся пишутся в алфавитном порядке. |
| 2. | Писать списки учащихся в формах 2, 3, 4, 5, 6 наперед не рекомендуется в связи с возможным отчислением и переводом во время обучения. |
| 3. | На каждом занятии всем учащимся выставляется отметка или буква *н* (при отсутствии по уважительной причине),  *нн* (при отсутствии по неуважительной причине). Незаполненных клеток не должно быть. |
| 4. | Все записи в журнале ведутся аккуратно, особенно цифра *4* и буква *н*. |
| 5. | Ставить точки, другие символы, заполнять карандашом все формы журнала ЗАПРЕЩАЕТСЯ. |
| 6. | При отчислении и переводе учащегося делается запись с последнего дня занятий с указанием даты и номера приказа об отчислении. |
| 7. | Дата занятия заполняется полностью (например: 10.09.09. Если число единичное – впереди пишут «0» (например: 01.10.09). |
| 8. | Если учащийся пропустил 50% учебного времени, отведенного на тему или подтему, с ним проводят дополнительные занятия с записью в форме «Замечания мастера». |

В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

Форма №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата занятий | Количество часов | Название темы и краткое содержание выполненных по ней учебно-производственных работ | Роспись мастера |
|  |  | *Тема 1. Вводное занятие* |  |
| *10.09.09* | *2* | *Формирование представлений о профессии столяр;* |  |
|  |  | *станочник деревообрабатывающих станков* |  |
|  |  | *и роли производственного обучения в подготовке* |  |
|  |  | *квалифицированных рабочих* | сканирование0006 |
|  |  | *Тема 2 Охрана труда и пожарная безопасность в*  |  |
|  |  | *учебных мастерских* |  |
| *10.09.09* | *4* | *Обучение мерам безопасности, пожарной безопаснос-* |  |
|  |  | *ти в учебных мастерских, на рабочем месте Причины*  |  |
|  |  | *травматизма и их предупреждение Порядок действий*  |  |
|  |  | *в аварийных ситуациях Оказание первой помощи* | сканирование0006 |
|  |  | *Тема 3 Пиление древесины и древесных мате-*  |  |
|  |  | *риалов* |  |
| *17.09.09* | *6* | *Подготовка инструментов и приспособлений для* |  |
|  |  | *пиления Заточка инструмента, подготовка к работе*  |  |
|  |  | *Разметка древесных материалов Пиление древесины*  |  |
|  |  | *ручными и электрофицированными инструментами*  | сканирование0006 |
|  |  | *Тема 4 Строгание древесины и древесных материалов* |  |
| *24.09.09* | *6* | *Подготовка инструментов и приспособлений Размет-* |  |
|  |  | *ка и строгание древесных материалов ручным и* | сканирование0006 |
|  |  | *электрорубанком* |  |
|  |  | *-<<- -<<- -<<-* |  |
|  |  | *Проверочная(ые) работа(ы)*  |  |
| *03.12.09* | *6* | *Изготовление штукатурного полутерка* | сканирование0006 |
| *10.12.09* | *6* | *Изготовление ящика под картотеку* | сканирование0006 |
|  |  | ***По программе за I полугодие первого курса - 84 часа*** |  |
|  |  | ***Выполнено – 84 часа*** | сканирование0006 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Делается запись – дата занятий, количество часов, краткое содержание выполняемых учебно-производственных работ (в соответствии с тематическим планом). |
| 2 | Обязательно сделать запись о проверочных работах. |
| 3. | В конце полугодия сделать запись о количестве часов по тематическому плану и количестве выполненных часов. |

УЧЕТ ОБУЧЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество учащихся | Дата проведения обучения мерам безопасности | Отметка о проверкезнаний мер безопасности (прошел, не прошел) | Дата проведения обучения мерам безопасности | Отметка о проверке знаний мер безопасности (прошел, не прошел) | Дата проведения обучения мерам безопасности | Отметка о проверкезнаний мер безопасности (прошел, не прошел) | Дата проведения обучения мерам безопасности | Отметка о проверкезнаний мер безопасности (прошел, не прошел) |
|  | *Бацанов* *Николай* *Николаевич* | *10.09.09* | *прошел* | *17.09.09* | *не прошел* | *Отчислен**Пр№18 от* *12.10.2009* |  |  |  |
|  | *Бондарев* *Сергей**Викторович* | *10.09.09* | *прошел* | *17.09.09* | *прошел* |  |  |  |  |
|  | *Жук* *Николай**Николаевич* | *10.09.09* | *не прошел* | *17.09.09* | *прошел* |  |  |  |  |
|  | *Зимин**Иван Сергеевич* | *10.09.09* | *прошел* | *17.09.09* | *прошел* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Обучение проводится на первом уроке при изучении новой темы и не реже одного раза в месяц, а также перед проведением проверочных работ  |
| 2. | Дата проведения обучения ставится всем учащимся одна и та же, согласно перспективно- тематическму плану |
| 3. | При отсутствии учащегося на занятиях, с ним проводится дополнительное обучение, в форме «Замечания мастера» ставится дата и делается запись о проведении обучения  |
| 4. | Отметки не ставятся, в графе делается запись «прошел», «не прошел» |
| 5. | Исправления, подтирания не допускаются. |
| 6. | При отчислении и переводе учащегося делается запись с последнего дня занятий с указанием даты и номера приказа об отчислении. |

УЧАЩИХСЯ МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ

Форма №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема урока, лабораторной и (или) практической работы | Дата проведения обучения | Краткое содержание проведенного обучения | Фамилия, инициалы,должность лица, проводившего обучение, его роспись |
| *Тема 2 Охрана*  | *10.09.2009* | *Обучение мерам безопасности,*  | *Семенов Н.Н.* |
| *труда и пожар-*  |  | *пожарной безопасности в учебных*  | *мастер п/о* |
| *ная безопасность* |  | *мастерских, на рабочем месте. Причи-*  |  |
| *в учебных* |  | *ны травматизма и их предупреждение.*  |  |
| *мастерских* |  | *Порядок действий в аварийных ситу-* |  |
|  |  | *ациях. Оказание первой помощи.* | сканирование0006 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Запись краткого содержания проведенного обучения начинать словами «Обучение мерам безопасности при выполнении …. работ»

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

И ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии, инициалы учащихся | Месяц, число |
| 30.05.10 | 31.05.10 | Пропущено | в т.ч. по неув. | 02.06.10 | 03.06.10 | 18.06.10 | 19.06.10 | 20.06.10 | 21.06.10 | 29.06.10 | 30.06.10 | Пропущено | в т.ч. по неув. |
|  | *Бондарев С.В.* | *8* | *8* | *-* | *-* | *8* | *8* | *н* | *н* | *н* | *8* | *8* | *8* | *24* | *-* |
|  | *Жук Н.Н.* | *712* | *712* | *-* | *-* | *712* | *712* | *712* | *712* | *нн* | *712* | *712* | *712* | *712* | *712* |
|  | *Зимин И.С.* | *8* | *8* | *-* | *-* | *8* | *8* | *8* | *8* | *8* | *8* | *Пер* |  *Пр* | *№1* | *23* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | По окончании каждого месяца, полугодия и года выделяются две графы для подведения итогов по пропускам занятий: «Пропущено», «в т.ч. по неув.». |

В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Форма №4

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц, число | Фамилия, имя, отчество руководителей производственного обучения и практики в организации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Абрамчук Сергей Петрович (мастер) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Бабрик Олег Иванович (начальник участка) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Смирнов Алексей Семенович (бригадир) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ф.И.О. руководителей производственного обучения и практики в организациях записывается согласно приказу предприятия о закреплении руководителей практики за учащимися.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ УЧАЩИМИСЯ В

ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПУНКТАХ ТЕХНИЧЕСКОГО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | № п/п темы, раздела программы | 1 |  | 2. |  |   |
| № п/п задания | 1.1 | 1.2 |  2.1 | 2.2 |  2.3 |
| Фамилия, инициалы учащихся | Дата проверки | Отметка | Дата проверки | Отметка | Дата проверки | Отметка | Дата проверки | Отметка | Дата проверки | Отметка |
|  | *Бондарев С.В.* | *30.05.10* | *7* | *31.05.10*  | *8* | *13.06.10* | *7* | *29.06.10*  | *8* | *30.06.10* | *8* |
|  | *Жук Н.Н.* | *30.05.10*  | *9* | *31.05.10*  | *8* | *14.06.10*  | *9* | *29.06.10*  | *8* | *30.06.10* | *8* |
|  | *Зимин И.С.* | *30.05.10* |  *8* | *31.05.10* |  *7* | *13.06.10* |  *8* | *Перевед* | *ен в МП* | *Л №5 П* | *р.123* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Дата проверки пишется полностью: число, месяц, год |
| 2. | Дата проверки должна соответствовать графику прохождения производственного обученияв соответствии с номером задания |

ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И

ОБСЛУЖИВАНИЯ, УЧЕБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ

Форма №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п тем, производственных работ (заданий) | Количество отведенных часов | Название тем и краткое содержание выполняемых по ним производственных работ (заданий) | Роспись мастера |
|  |  | *Тема 1. Ознакомление с предприятием,* |  |
|  |  | *инструктаж по безопасным условиям труда и* |  |
|  |  | *пожарной безопасности*  |  |
| 1.1 | *6* | *Проведение вводного инструктажа, инструктажа* |  |
|  |  | *на рабочем месте, расстановка по рабочим местам,* |  |
|  |  | *знакомство с руководителями практики, ознакомление* |  |
|   1.2 | *6* | *с трудовым распорядком предприятия**\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_* | сканирование0006 |
|  |  | *Тема 2. Изготовление столярно-строительных* |  |
|  |  | *изделий простой и встроенной мебели*  |  |
| *2.1.* | *6* | *Изготовление дверных коробок типовой конструкции* | сканирование0006 |
| *2.2* | *18* | *Изготовление дверных полотен филенчатой* |  |
|  |  | *конструкции* |  сканирование0006 |
| *2.3.* | *12* | *Изготовление дверных полотен остекленной* |  |
|  |  | *конструкции* | сканирование0006 |
|  |  | *\_\_\_\_»\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_* |  |
|  |  | *\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_* |  |
|  |  | Проверочная(ые) работа(ы)  |  |
|  | 12 | Изготовление оконного блока | сканирование0006 |
|  |  | ***По программе за 2 полугодие первого курса – 258 часов*** |  |
|  |  | ***Выполнено – 258 часов*** | сканирование0006 |
|  |  | ***По программе за первый курс – 342 часа*** |  |
|  |  | ***Выполнено – 342 часа*** | сканирование0006 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Данная форма заполняется в случае проведения уроков производственного обучения в организациях, производственной практики на предприятиях и учебных хозяйствах |
| 2. | В случае проведения сделать запись о проверочных работах. |
| 3. | В конце делается запись о количестве отведенных часов по тематическому плану и выполненных за полугодие, а по окончании курса – за год. |

1. Порядок прохождения тем по согласованию с методической комиссией может меняться

 в зависимости от предоставляемых организациями работ. В этот период учащиеся

 ежедневно ведут дневники учета выполненных работ.

 Примечание: при завершении курса обучения вместо проверочной работы проводится

 квалификационная (пробная) работа без записи в журнале п/о в форме №5

 ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРАКТИКИ

 УЧЕБНОГО ГОДА, ИТОГИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилии, инициалы учащихся | Итоги за I полугодие |
| успеваемость | проверочная работа | отметка за I полугодие |
| выполнено по единичной квалификации | уровень квалификации выполненной работы (разряд, класс, категория) | отметка |
| *1* | *Бондарев С.В* | *7* | *Столяр* | *2 (второй) разряд* | *7* | *7* |
| *2* | *Жук Н.Н.* | *8* | *Столяр* | *2 (второй) разряд* | *9* | *9* |
| *3* | *Зимин И.С.* | *7* | *Столяр* | *2 (второй) разряд* | *6* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Для учебных групп, работающих по рабочим учебным планам с поэтапным обучением графа «Выполнено по единичной квалификации», заполняется по той единичной квалификации, которая изучается на данный период. |
| 2. | Графа успеваемости заполняется исходя из текущей успеваемости учащихся в течениеполугодия (согласно формам №2,5). Отметка за полугодие выставляется с учетом отметкиза проверочную работу. |

ЗА 1,2 ПОЛУГОДИЯ \_2009\_\_\_/\_2010\_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРОБНОЙ) РАБОТЫ

**Образец заполнения формы при поэтапном обучении**

Форма №6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоги за II полугодие | Годовая отметка | Отметка за квалификационную (пробную) работу |
| успеваемость | проверочная работа | отметка за II полугодие |
| выполнено по единичной квалификации | уровень квалификации выполненной работы (разряд, класс, категория) | отметка |
| *7* | *Столяр* | *3 (третий) разряд* | *7* | *7* | *7* | *7* |
| *8* | *Столяр* | *3 (третий) разряд* | *9* | *9* | *9* | *9* |
| *Перевед* | *ен в МПЛ №5*  | *Пр №.123 от 28.06.2* | *009* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Наименование единичной квалификации пишется напротив фамилии каждого учащегося. |
|  2.  | Уровень квалификации пишется: 3 (третий) разряд. |
|  3. | Результаты поэтапного обучения вносятся согласно графику учебного процесса. |
|  4. | Отметка за полугодие, год не может быть выше отметки за проверочную работу. |

ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРАКТИКИ

 УЧЕБНОГО ГОДА, ИТОГИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия и инициалы учащихся | Итоги за 1 полугодие |
| Успеваемость | проверочная работа | отметка за I полугодие |
| выполнено по единичной квалификации | уровень квалификации выполненной работы (разряд, класс, категория) | отметка |
| *1* | *Бондарев*  | *7* | *Столяр* | *2 (второй) разряд* | *7* | *7* |
|  | *Сергей Викторович* |  *6* | *Станочник д/о станков* |  *2 (второй) разряд*  | *7* | *7* |
| *2* | *Жук* | *8* | *Столяр* | *2 (второй) разряд* | *9* | *9* |
|  | *Николай Николаевич* | *8* | *Станочник д/о станков* |  *2 (второй) разряд* | *7* | *7* |
| *3* | *Зимин*  | *6* | *Столяр* | *2 (второй) разряд* | *6* | *6* |
|  | *Игорь Сергеевич* | *7* | *Станочник д/о станков* |  *2 (второй) разря* | *8* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Список учащихся пишется в две строки: фамилия, имя, отчество без сокращений. |
| 2.  | Для учебных групп, работающим по учебным планам с обучением по нескольким единичным квалификациям в графу «Выполнено по единичной квалификации», записываются все единичные квалификации, по которым осуществляется обучение. |
| 3. | Графа успеваемости заполняется исходя из текущей успеваемости учащихся в течениеполугодия (согласно формам №2,5).Отметка за полугодие выставляется с учетом отметкиза проверочную работу |

ЗА 1,2 ПОЛУГОДИЯ \_2009\_\_\_\_\_/\_2010\_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ(ПРОБНОЙ) РАБОТЫ

**Образец заполнения формы при обучении по нескольким единичным квалификациям**

Форма №6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоги за II полугодие | Годовая отметка | Отметка за квалификационную (пробную) работу |
| успеваемость | проверочная работа | отметка за II полугодие |
| выполнено по единичной квалификации | уровень квалификации выполненной работы (разряд, класс, категория) | отметка |
| *7* | *Столяр* | *3 (третий) разряд* | *7* | *7* | *7* | *7* |
| *6* | *Станочник д/о станков* |  *3 (третий) разряд* | *7* | *7* | *7* | *7* |
| *8* | *Столяр* | *3 (третий) разряд* | *9* | *9* | *9* | *9* |
| *8* | *Станочник д/о станков* |  *3 (третий) разряд*  | *7* | *7* | *7* | *7* |
| *Перевед* | *ен в МПЛ №5* | *Пр. №123 от 28.06.2* | *010* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  1. | Наименование единичной квалификации пишется напротив фамилии каждого учащегося. |
| 2.  | Уровень квалификации по каждой единичной квалификации пишется: 3 (третий) разряд  |
| 3. | Графа успеваемости заполняется исходя из текущей успеваемости учащихся в течениеполугодия (согласно формам №2,5).Отметка за полугодие выставляется с учетом отметкиза проверочную работу. Годовая отметка выставляется с учетом отметок за 1 и 2 полугодияВ конце курса обучения отметка выставляется с учетом годовой и отметки за квалификационную (пробную) работу по каждой единичной квалификации. |

ЗАМЕЧАНИЯ МАСТЕРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание замечаний | Принятые меры |
| *14.11.09* | *Учащийся Жук Н.Н. отсутствовал на*  | *Проведено обучение мерам*  |
|  | *занятиях по уважительной причине*  | *безопасности при выполнении*  |
|  |  *с 10 по 12.11. 2009г.* |  *работ на д/о станке* |
| *26.11.09* | *Учащийся Иванов П.Т. отсутствовал на*  | *Проведено дополнительное* |
|  | *занятиях без уважительной причины* | *занятие по теме № …* |
|  | *с 23 по 24.11.2009г.* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. | Записи о проведении дополнительных занятий делаются регулярно, в день их проведения. |

ЗАМЕЧАНИЯ МАСТЕРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание замечаний | Принятые меры |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание замечаний и предложений | Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и роспись |
| *05.10.09* | *В форме №1 не сделана запись об* |  |
|  | *отчислении учащегося Бацанова Н.Н.* |  |
|  | *В форме №2 отметки учащимся за* |  |
|  | *08.10.09 проставлены карандашом. В* |  |
|  | *форме №3 с учащимся Жук Н.Н.* |  |
|  | *не проведено обучение по теме «…….»* |  |
|  | *1. Мастеру п/о Савчуку НН. изучить*  |  |
|  |  *правила ведения журнала и заполнять* |  |
|  | *согласно установленным требованиям* |  |
|  | *2. Замечания по форме №1,2,3 устранить* | *Зам директора по П/О* |
|  | *до 17.10.09 и предоставить на проверку* | сканирование0005 */Лобач И.В.* |
|  |  |  |
| *17.10.09* | *Замечания от 05.10.07 устранены* | *Зам директора по П/О* |
|  |  | сканирование0005 */Лобач И.В.*  |
| *03.01.10* | *Проверено ведение журнала за 1 поугодие* |  |
|  | *первого курса, замечаний нет.* | *Зам директора по П/О* |
|  |  | сканирование0005 */Лобач И.В.*  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Делать запись об устранении замечаний

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание замечаний и предложений | Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и роспись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по заполнению журнала учета производственного обучения

Составители: *Арестова Н.Г.,* методист УМЦ ПО

Компьютерная верстка*: Строгина А.А.,* машинистка УМЦ ПО

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Подготовлено к изданию

учебно-методическим центром

профессионального образования

управления образования

Могилевского облисполкома

212026, г.Могилев,

ул. Якубовского, 18