**Рекомендации по выполнению практического занятия**

**Практическое занятие № 2**

**Тема:** Анализ стилей руководства применительно к разным управленческим ситуациям.

**Цель занятия:** научиться анализировать стили руководства применительно к разным управленческим ситуациям.

**Обеспечение занятия:** управленческие ситуации.

**Вопросы для актуализации знаний:**

1. В чем различие между управлением и лидерством?

2. Как соотносится между собой власть, влияние и лидерство?

3. Назовите виды власти? Как они характеризуются?

4. Какие формы управленческого воздействия выделяют?

5. Приведите классификацию стилей руководства, объясните их особенности, преимущества и недостатки.

6. Выявите сходства и различия в стилях и методах управления.

7. Расскажите сущность и назначение управленческой сетки Р. Блейка и Дж. С. Моутон, изложите классификацию стилей в ней.

8. Сравните различные стили управления в рамках управленческой решетки ГРИД.

**Задания для самостоятельной работы.**

**Задание 1.** **Установите соответствие**

**1.1. между наименованием роли менеджера в организации и её характеристикой:**

1. Роль лидера.

2. Роль связующего звена

3. Роль приемника информации

-постоянно собирает разнообразные сведения специализировано для своей работы характера, поступающие как из внешней среды так и изнутри организации

-передает информацию для внешних контактов организации по проблемам данной отрасли относительно планов и политики действий, а так же результатов работы организации

-обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации

-отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы

**1.2. между наименованием типа поведения менеджера и его характерными чертами**

1. Менеджер-патерналист

2. Менеджер-дипломат

3. Менеджер-инноватор

-играет роль «главы семьи», по-отечески относится к работникам

-делает все возможное, чтобы смягчить недовольство работников в условиях кризисных ситуаций, пытается «протолкнуть» невостребованную продукцию организации

-активно занимается внедрением инноваций в деятельность организации, считая их более эффективными, чем простую корректировку деятельности

-посвящает большую часть времени углублению деловых связей, заключению сделок, разрешению споров, улаживанию отношений с властями

**Задание 2.** По характерным признакам в ситуациях 1-4 определите стиль управления. Свой выбор обоснуйте.

*Ситуация 2.1.* Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

*Ситуация 2.2.* Владелец бизнеса Иван Петрович управляет всеми процессами единолично. Он организует деятельность фирмы с целью быстрее достичь поставленной цели. В компании существует жёсткий регламент работы, выполнение всех задач контролируется, а излишняя инициатива со стороны работников воспринимается негативно. Иван Петрович нередко позволяет себе резкие высказывания по отношению к подчинённым. Однажды Ольга, опытный и грамотный специалист в сфере продаж (его подчиненная) открыто выразила недовольство существующим порядком и была сразу же уволена. Остальные работники строго выполняют все требования Ивана Петровича.

*Ситуация 2.3.* В фирме ООО «Альдебаран» видна сплочённая работа всего коллектива, поддерживается открытый формат взаимоотношений. В отделе закупок нет тотального контроля, а ключевые решения специалисты отдела принимают сообща. Руководители фирмы с готовностью выслушивают критику и стараются деликатно вести себя с подчинёнными.

*Ситуация 2.4.* Заместитель директора по сбыту Андрей Андреевич обычно не переживает по поводу соблюдения дисциплины, он охотно идёт на уступки и общается со своими подчинёнными в дружеской манере. Он не всегда способен отказать кому-то, но и не всегда выполняет свои обещания. Фактическая власть перешла в руки главного специалиста по сбыту Дмитрия. Однако основные цели и сроки их достижения ставит перед работниками Андрей Андреевич, он также создаёт условия для продуктивной деятельности коллектива, наблюдает за рабочим процессом, даёт рекомендации и оценивает конечный результат. Дела в фирме идут хорошо благодаря высокому профессионализму всех сотрудников, их дисциплинированности.

**Задание 3.** Выделите достоинства и недостатки классических стилей управления и занесите их в таблицу.

**Достоинства и недостатки стилей управления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стиль управления | Способ принятия решений | Достоинства | Недостатки |
| Авторитарный |  |  |  |
| Демократический |  |  |  |
| Либеральный |  |  |  |

**Дополнительное задание 4.**

Ситуация. Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

Уволить несогласного лидера;

Проигнорировать его мнение;

Привлечь на свою сторону;

Прочее (обосновать).

***Критерии оценки работы учащихся***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Оценка*** | ***Критерии*** |
| 1,2,3 | Задание 1 выполнено частично |
| 4 | Выполнено задание 1. В задании 2 допущены единичные несущественные ошибки. |
| 5 | Задания 1 и 2 выполнены полностью и аккуратно. |
| 6 | Задания 1, 2 выполнены полностью и сделана большая часть задания 3 |
| 7 | Задания 1 и 2 выполнены полностью. При выполнении задания 3 допущены единичные несущественные ошибки.  |
| 8 | Задания 1, 2 и 3 выполнены полностью. Задание 4 не выполнено либо выполнено частично. |
| 9 | Задания 1, 2 и 3 выполнены полностью без ошибок. При выполнении задания 4 допущены ошибки, связанные с оформлением работы |
| 10 | Задания 1, 2, 3, 4 выполнены полностью. Даны правильные аргументированные ответы. Работа выполнена аккуратно, без ошибок. |