|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор УО «БГТЭПТК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Мойсиевич10 сентября 2019 |

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке учащихся**

**УО «БГТЭПТК» к централизованному тестированию в 2019/2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Анализ результатов участия в ЦТ учащихся колледжа в 2018/2019 учебном году | Сентябрь | Зам.директора по УР |
| 2. | Диагностика знаний и умений учащихся, изучение профнамерений. | Сентябрь  | Зам.директора по УР, преподаватели |
| 3. | Формирование банка данных о профессиональных намерениях выпускников, их поступлении в вузы, ссузы. | Сентябрь  | Зам.директора по УР, преподаватели |
| 4. | Информационно-просветительская работа с педагогами, родителями, учащимися. | Октябрь  | Зам.директора по УР |
| 5. | Организовать работу курсов по подготовке к ЦТ | Октябрь - май  | Зам.директора по УРПреподаватели ООП |
| 6. | Осуществлять контроль за качеством проведения курсов по подготовке к ЦТ | Постоянно согласно расписанию | Зам.директора по УР |
| 7. | Проводить разъяснительную работу с выпускниками колледжа, родителями о профессиональной самореализации, о проведении І-ІІІ этапов репетиционного тестирования | Групповые собранияРодительские собрания по графику | Зам.директора по УР |
| 8. | Своевременно информировать учащихся выпускных групп о проведении трех этапов репетиционного тестирования, о датах проведения ЦТ | В соответствии с датами проведения | Зам.директора по УР |
| 9. | Обеспечить контроль за участием в репетиционном тестировании | По результатам участия | Зам.директора по УР |
| 10. | Использовать аналитические материалы об уровне знаний и степени усвоения тем учебных предметов для активизации работы по ликвидации пробелов в знаниях | Постоянно  | Преподаватели  |
| 11. | Обеспечить своевременное информирование выпускников о необходимости прохождения психологического собеседования при поступлении на определенные специальности | Март  | Зам.директора по УРпсихолог |
| 12. | Организовать работу психолога по вопросам психологического сопровождения учащихся, принимающих участие в ЦТ | Групповое консультирование учащихся | Зам.директора по УРпсихолог |
| 13. | Провести мониторинг для выявления учащихся, которые зарегистрировались на ЦТ | Май  | Зам.директора по УР |
| 14. | Создать банк данных учащихся, которые примут участие в ЦТ в 2020 учебном году | Май  | Зам.директора по УР, кураторы групп |
| 15. | Применять меры морального и материального стимулирования к преподавателям, достигшим высоких результатов в подготовке выпускников к ЦТ | По итогам ЦТ | Администрация |

 Заместитель директора по УР Т.В. Пинчук